Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 7»

ПРИКАЗ

28.08.2026 г. № 240

г. Бердск

Об организации работы МАОУ «Лицей № 7» г. Бердска в 2026 - 2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, в целях организованного начала учебного года, организации учебного процесса в МАОУ «Лицей № 7» в 2026-2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на 2026-2027 учебный год. Продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
2. Утвердить 5-ти дневную учебную неделю для 1-4 классов, 6-ти дневную учебную
   неделю для 5-11 классов.
3. Утвердить план учебно-воспитательной работы Лицея на 2026-2027 учебный год.
4. Утвердить план методической работы Лицея на 2026-2027 учебный год.
5. Утвердить план воспитательной работы Лицея на 2026-2027 учебный год.
6. Продолжить реализацию региональных, лицейских проектов, федеральной инновационной площадки на 2026-2027 учебный год.
7. Продолжить реализацию проекта создания специализированных классов для обучения одаренных детей: естественнонаучного направления в 10б, 11б;
8. Утвердить план подготовки Лицея на 2026-2027 учебный год к проведению государственной итоговой аттестации выпускников в 2026-2027 учебном году.
9. Утвердить график оценочных процедур в МАОУ «Лицей № 7» на первое полугодие 2026-2027 учебного года.
10. Утвердить локальные акты.
11. Для организации методической работы в лицее назначить руководителями МО следующих учителей:

МО гуманитарных наук	Догадину В.Ю.
МО точных наук	Ильину Е.В.
МО общественных наук	Болячеву Т.П.
МО иностранных языков	Литвинчук М.С.

МО начальной школы	Озерец О.А.
МО естественных наук	Родько Е.Д.
МО физической культуры, ОБЖ, искусств и технологии	Крючкову Е.В.
МО классных руководителей	Бородихина А.В.

12. **Установить следующий режим работы:**

I смена – 1а,1б,1в, 4а,4б, 4в классы, 5а,5б,5в, 7а,7б,7в, 8а,8б, 8в,9а,9б,9в,9г классы, 10а,10б,10в,11а,11б, 11в классы

II смена –2а, 2б, 2в, 3а ,3б, 3в, 6а, 6б, 6в классы

Вход учеников - 7^{45}

Начало занятий – 8^{00}

Начало занятий – 08.55 - 5а,5б,5в, 7а,7б,7в

13. Установить расписание звонков на уроки

1 смена

1-й урок - $8^{00} – 8^{40}$ - перемена 10 мин.
2-й урок - $8^{50} – 9^{30}$ - перемена 20 мин.
3-й урок – 09^{50}-10^{30} - перемена 20 мин.
4-й урок – 10^{50}-11^{30}- перемена 20 мин.
5-й урок – 11^{50}-12^{30} - перемена 10 мин.
6-й урок- 12^{40}- 13^{20} - перемена 10 мин.
7-й урок – 13^{30}- 14^{10}

2 смена

1 урок – 13^{30}- 14^{10}- перемена 20 минут
2 урок – 14^{30}- 15^{10} - перемена 20 мин.
3 урок – $15^{30} – 16^{10}$ - перемена 10 мин.
4 урок –$16^{20} – 17^{00}$ - перемена 10 мин.
5 урок - 17^{10}- 17^{50}- перемена 10 мин.
6 урок - $18^{00} – 18^{40}$

14. Определить ступенчатый режим обучения в 1 классах: снижение учебной нагрузки в сентябре-октябре - 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый.

15. Осинцевой Н.Н., заместителю директора по УВР МАОУ «Лицей № 7», при составлении учебного плана определить объем обязательной части ООП НОО 80%, ООП ООО 70%, ООП СОО 60%, суммарный объем обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений реализуется в рамках максимального общего объема недельной образовательной нагрузки.

16. Кравцовой А.С., заместителю директора по ВР, организовать часы, отведенные на внеурочную деятельность, в формах отличных от урочных: общественно-полезные практики, исследовательская деятельность, экскурсии и др., определить режим питания по графику.

17. Учителям начальной школы, 5-8-х классов сопровождать детей в столовую и из столовой, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок в столовой.

18. Классным руководителям с классом проводить уборку кабинетов, закрепленных участков школьного двора в соответствии с графиком уборки территории.
19. Учителю, ведущему последний урок, выводить детей класса в гардероб и присутствовать до ухода из здания всех учеников.
20. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинать за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивать через 20 минут после окончания последнего урока.
21. Учителям запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации.
22. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором. Работы в воскресенье, праздничные дни допускаются при наличии приказа директора.
23. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебных мастерских и т. д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях лицея допускается до 21 час. 00 мин.
24. Закрепить за учениками в каждом учебном кабинете постоянное рабочее место с целью материальной ответственности за сохранность мебели и оборудования.
25. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде, без сменной обуви, одетых не в школьной одежде.
26. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. Возложить полную ответственность (в том числе и материальную) за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества на учителя, работающего в этом учебном кабинете.
27. Учителям, классным руководителям, обеспечивать своевременное заполнение журналов в электронном виде.
28. Учителям запрещается вносить изменения в расписание уроков, индивидуальных консультаций, дополнительных занятий с обучающимися, производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с администрацией.
29. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению администрации больничного листа.
30. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т. п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или любой другой сотрудник лицея, который назначен приказом директора.
31. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях лицея, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.
32. Запрещается допускать посторонних лиц на уроки без разрешения администрации.

33. Запрещается курение сотрудников и учеников в лицее и на территории.
34. Запрещаются в стенах лицея любые торговые операции.

Директор Трубина Т.Д.

С приказом ознакомлены:

Евдокимова Г.П.
Осинцева Н.Н.
Мещерякова Е.В.
Кравцова А.С.
Озерец О.А.
Смаглюк Н.С.
Обрывко М.В.
Гакова С.Г.
Матюшенко Е.В.
Фигуренко Н.В.
Биденко О.А.
Хорева М.Н.
Лайс А.В.
Насонова В.В.
Ковалева М.Н.
Черкашина Е.И.
Догадина В.Ю.
Решетникова В.О.
Бородихина А.В.
Чернова М.А.
Васильева В.А.
Полярус К.С.
Романченко О.В.
Литвинчук М.С.
Свинцова В.В.
Мануйлова Г.В.
Ильина Е.В.
Власова Е.О.
Симаков М.М.
Рыбалко Е.Ю.
Нефедова Л.М.
Болячева Т.П.
Вотинцева К.И.
Попова Т.Я.
Вершинина Ф.В.
Родько Е.Д.
Авдонина С.А.
Ульянова Н.С.
Иванова Ю.А.
Лебедева С.А.
Конторбаев П.Б.
Демахин И.Ю.
Крючкова Е.С.
Лебедева Е.Ю.
Махоткина Г.В.
Новикова Л.В.
Галигарова И.В.
Демидова Ю.С.
Краснова Н.М.

Приложение 1
к приказу №240 от 28.08.2026

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Лицей №7»
Трубина Т.Д.

План
подготовки МАОУ «Лицей №7» к проведению государственной итоговой аттестации выпускников в 2026-2027 учебном году.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
1. Нормативно-правовое обеспечение проведения ЕГЭ и ОГЭ				
1.	Подготовка приказа о назначении ответственных лиц за: - формирование базы данных ЕГЭ и ОГЭ; - прием апелляций от выпускников; - ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ;	Сентябрь 2026	Евдокимова Г.П.-зам. дир. по УВР	
2.	Подготовка приказа об утверждении списков участников ЕГЭ и ОГЭ, предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ и ОГЭ	февраль-март 2027	Евдокимова Г.П.-зам. дир. по УВР	
3.	Подготовка приказа о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	май 2027	директор	
4.	Подготовка приказа о доставке участников ЕГЭ, ОГЭ к пункту проведения экзамена и назначении лица ответственного за сопровождение участников ЕГЭ, ОГЭ	июнь 2027	Евдокимова Г.П.-зам. дир. по УВР	
5.	Подготовка приказа об итогах участия ОО в ЕГЭ и ОГЭ	июнь 2027	директор	
6.	Подготовка информационных материалов о порядке проведения ГИА-2027	Сентябрь 2026-июнь 2027	Евдокимова Г.П.-зам. дир. по УВР	
7.	Размещение на сайте МАОУ «Лицей №7» нормативных документов в разделе ГИА	Постоянно	Евдокимова Г.П.-Рыбалко Е.Ю.	
2. Организационные вопросы				
1.	Назначение лиц, ответственных за	Сентябрь	директор	

	формирование базы данных ЕГЭ и ОГЭ	2026		
2.	Определение форм работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Октябрь 2026	Евдокимова Г.П.-зам. дир. по УВР	
3.	Прием заявлений и формирование сводных таблиц (списков)	до 01.02.2027 01.03.2027	директор	
4.	Утверждение списков обучающихся, сдающих экзамены по выбору.	до 01.02.2027 до 01.03.2027	Евдокимова Г.П.-зам. дир. по УВР	
5.	Составление и утверждения расписания консультаций по подготовке к экзаменам	до 15.01.2027	Евдокимова Г.П.-зам. дир. по УВР	
7.	Подготовка помещений к экзаменам	Май 2027	Ответственные за кабинет	
8.	Проведение инструктажа по организации и проведению государственной аттестации.	до 15.05.2027	Евдокимова Г.П.-зам. дир. по УВР	
9.	Проведение инструктажа по обеспечению техники безопасности при проведении практической части экзаменов по предметам: физика и химия (ОГЭ).	до 15.05.2027	ответственный за охрану труда	
10.	Организация пробного ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку, математике, химии, обществознанию, физике, биологии, информатике, истории, литературе, иностранному языку	март-май 2027	Евдокимова Г.П.-зам. дир. по УВР Рук. МО: Ильина Е.В., Болячева Т.П Литвинчук М.С., Родько Е.Д., Догадина В.Ю.	
11.	Подготовка документов обучающихся с ОВЗ	Апрель-май 2027	Евдокимова Г.П.-зам. дир. по УВР,	
12.	Выдача уведомлений на ЕГЭ, ОГЭ	До 10.05.2027	Евдокимова Г.П.-зам. дир. по УВР	
14.	Справка по результатам экзаменов	Июнь 2027	Евдокимова Г.П.-зам. дир. по УВР Руководители методических кафедр	
15.	Организация работы по	Март-май	Осинцева Н.Н.-	

	привлечению родителей, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	2027	зам. дир. по УВР	
16.	Информация о порядке, сроках и месте приема апелляций	Май 2027	Евдокимова Г.П.-зам. дир. по УВР	
3. Работа с педагогическим коллективом.				
1.	Проведение педагогического совета с анализом итогов экзаменов за прошедший год	Август 2026	Директор	
2.	Обсуждение на заседаниях методических кафедр уровня обученности по итогам экзаменов	Август 2026	Руководители методических кафедр	
3.	Подготовка стендов в кабинетах «ЕГЭ», «ОГЭ»: - формы проведения государственной итоговой аттестации; - образцы комплексного анализа текстов, образцы тестов ЕГЭ, ОГЭ; - требования к написанию сочинения; - советы, рекомендации.	Март-апрель 2027	Учителя	
4.	Ознакомление учителей с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»	Апрель 2027	Евдокимова Г.П.-зам. дир. по УВР	
5.	Педагогический совет: «О допуске к экзаменам»	Май 2027	директор	
6.	Мероприятия ВШК по подготовке к экзаменам: -проверка выполнения программы и ее практической части; -анализ итогов пробных работ ЕГЭ и ОГЭ, тематических работ по русскому языку, математике в 9-х, 11 классах; - анализ пробных ОГЭ и ЕГЭ по предметам по выбору -организация повторения	Январь, март, май 2027 май апрель-май апрель-май	Осинцева Н.Н.-зам. дир. по УВР Осинцева Н.Н.-зам. дир. по УВР, учителя-предметники	

	учебного материала;			
7.	Совещание: О сроках проведения ГИА	Май 2027	Евдокимова Г.П.-зам. дир. по УВР	
8	Обучение всех категорий лиц педагогических работников, задействованных при проведении ГИА	Апрель - май	Осинцева Н.Н.-зам. дир. по УВР	
9	Вебинары с учителями школы по структуре и содержанию КИМ, изменениям в КИМах, критериям оценивания	Ноябрь-май	Осинцева Н.Н.-зам. дир. по УВР	
3. Работа с обучающимися.				
10	Знакомство с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»	Февраль 2027	Евдокимова Г.П.-зам. дир. по УВР	
11	Работа с обучающимися – претендентами на медали и аттестаты с отличием и их документами	май 2027	Евдокимова Г.П.-зам. дир. по УВР	
12	Инструктаж о поведении выпускников во время проведения ОГЭ и ЕГЭ	май 2027	Евдокимова Г.П.-зам. дир. по УВР	
13	Школа интенсивной подготовки к ОГЭ	март –май 2027	Евдокимова Г.П.-зам. дир. по УВР, учителя-предметники	
14	Проведение пробных предэкзаменационных работ по русскому языку, математике в 9-х классах;	Апрель 2027	Евдокимова Г.П.-зам. дир. по УВР, учителя-предметники	
15	Организация пробного ЕГЭ по русскому языку, математике, химии, биологии, физике, обществознанию, истории, англ.языку, информатике	Апрель – май 2027	Евдокимова Г.П.-зам. дир. по УВР, учителя-предметники	
16	Инструктаж «Правила заполнения бланков ЕГЭ», «Правила	Апрель 2027	Учителя	

	заполнения бланков ОГЭ»			
17	Индивидуальное консультирование по заполнению бланков, решению заданий различного уровня сложности	январь-май 2027	Учителя 9,11 классов	
18	Выдача уведомлений	до 10 мая 2027	Евдокимова Г.П.-зам. дир. по УВР	
19	Режим дня во время подготовки и проведения экзаменов.	Май 2027	психолог	
20	Ознакомление участников ЕГЭ и ОГЭ с полученными ими результатами	июнь 2027	Евдокимова Г.П.-зам. дир. по УВР	
21	Заявления об апелляции, о несогласии с выставленными баллами	июнь 2027	Евдокимова Г.П.-зам. дир. по УВР	
22	Прием заявлений от участников ЕГЭ, ОГЭ в дополнительные сроки	июнь 2027	Евдокимова Г.П.-зам. дир. по УВР	
23	Сопровождение выпускников, получивших справку об обучении в образовательной организации.	Июнь 2027	Евдокимова Г.П.-зам. дир. по УВР	
24	Проведение вебинаров для выпускников 9-11 классов «Особенности проведения ОГЭ в 2027 году», «Особенности проведения ЕГЭ в 2027 году»	Апрель-май 2027	Евдокимова Г.П.-зам. дир. по УВР	
4. Работа с родителями.				
1.	Проведение родительского собрания: - Порядок проведения государственной итоговой аттестации, выдачи аттестатов, награждение выпускников. - режим дня во время подготовки и проведения экзаменов; -о сроках проведения экзаменов. -структура контрольно-измерительных материалов; -порядок приема в ОО высшего и среднего профессионального образования; -функции конфликтной комиссии; -сроки и порядок подачи апелляции по процедуре проведения и результату экзамена;	Ноябрь 2026 Январь 2027 Апрель 2027	Директор, заместители директора Евдокимова Г.П.-зам. дир. по УВР	

	-полномочия ГЭК; обеспечение информационной конфиденциальности при использовании материалов и результатов ЕГЭ; Проведение областного родительского онлайн собрания «Что должны знать выпускники и их родители о ГИА»	Май 2027		
2	Проведение вебинаров для родителей выпускников 9-11 классов «Особенности проведения ОГЭ в 2026 году», «Особенности проведения ЕГЭ в 2026 году»	Апрель – май 2027	Осинцева Н.Н.-зам. дир. по УВР	
3	Индивидуальные собеседования с родителями	В течение года	Учителя-предметники	
4	Организация работы по привлечению родителей, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	Март-май 2027	Осинцева Н.Н.-зам. дир. по УВР Классные руководители 8, 10-х классов	
5	Проведение ЕГЭ для родителей	Май - 2027	Осинцева Н.Н.-зам. дир. по УВР	
5.Информационная поддержка ЕГЭ, ОГЭ				
1.	Поддержание в актуальном состоянии раздела ГИА 2027 на сайте ОО.	В течение всего периода	Евдокимова Г.П.-зам. дир. по УВР	
2.	Информирование обучающихся и их родителей(законных представителей) по вопросам проведения ГИА	В течение всего периода	Евдокимова Г.П.-зам. дир. по УВР	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 755244614922051866036868312952293688738895511116

Владелец Трубина Татьяна Дмитриевна

Действителен С 03.11.2026 по 03.11.2027