МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 7»
ул. Ленина,104, г. Бердск,
Новосибирская область, 633004
тел.: 8(383-41) 5-00-22; 5-36-13
e-mail: l7_berdsk@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ
школьного лагеря с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) (далее - Положение), регулирует деятельность лагерей, созданных в качестве юридических лиц или структурных подразделений образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием)

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа по учреждению.

1.3 Лагерь с дневным пребыванием детей создается для детей в возрасте от 7 лет до 12 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети).

1.4. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) детей. При подаче заявления родителей (законных представителей) детей предоставляются льготы по оплате части или полной стоимости путевки в соответствии с перечнем льготных категорий детей **ТЖС**. С родителем заключается договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка.

1.5. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.6. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

1.7. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.8. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому **80 человек**

1.9. Комплектование лагеря осуществляется по мере подачи заявления родителей (законных представителей) детей.

1.10. Лагерь функционирует в период **с 01.06.2026 по 25.06.2026**

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Школьный лагерь открывается приказом директора образовательной организации.
2.2. Целями деятельности лагеря являются:
а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
в) организация размещения, проживания (при круглосуточном пребывании) детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.
2.3. Лагерь работает в режиме ***пятидневной рабочей недели.***
2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.
2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, деятельность которого определяется должностными инструкциями.-**Шавленко Наталья Витальевна**
2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.
2.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским персоналом школы. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
2.9. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.
3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.
3.3. Воспитатели, педагогические работники и руководитель спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
3.4. Штат сотрудников и списочный состав сотрудников лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.
3.5. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.6. Выплата заработной платы педагогическим и иным работникам производится согласно их основной должности в школе по действующей тарификации согласно действующего штатного расписания.

4. Права и обязанности детей, посещающих школьный лагерь

4.1. Дети имеют право:
- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Дети обязаны:
- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения начальника лагеря.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Лагерь содержится за счет средств **муниципального бюджета**. Для содержания лагеря могут быть привлечены дополнительные источники финансирования.

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за целевое расходование финансовых средств из бюджета **города Бердска**;

— за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

8. Заключительные положения.

8.1. Положение принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается руководителем учреждения

8.2. В Положение могут вноситься отдельные дополнения и (или) изменения, которые также принимаются Советом Образовательного учреждения и утверждается руководителем учреждения-**Трубиной Татьяной Дмитриевной**

8.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения соответствующим Приказом.

8.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

Директор МАОУ Лицей № 7 Т.Д.Трубина

ВНУТРЕННИЙ ТРУДОВОЙ РАСПОРЯДОК
для работников школьного лагеря

1. Общие положения

Внутренний трудовой распорядок школьного лагеря при ***МАОУ Лицей № 7*** (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников ***МАОУ Лицей № 7***

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте **от 7 до 12 лет.**

3.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в лагерь родители предоставляют:

(список документов необходимых для зачисления в лагерь)

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается **5** дневная рабочая неделя**, выходные дни – суббота и воскресенье и праздничные дни.**

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием **– 18 дней.**

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря. Воспитатель приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

(утвержденный режим дня)

4.6. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

– на безопасные условия труда;

– отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

– защиту своих прав;

– возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

– все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

– соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

– своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

– своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;

– соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
– нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
– соблюдать правила пожарной безопасности;
– содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
– посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:
– получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
– представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
– оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:
– следить за своевременным приходом детей в лагерь;
– своевременно вносить плату за путевку и за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
– обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
– информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
– заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
– проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:
– на безопасные условия пребывания;
– отдых;
– реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
– оздоровительные процедуры;
– достоверную информацию о деятельности лагеря;
– защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:
– соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
– бережно относиться к имуществу лагеря;
– поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
– находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
– незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:
– благодарность;
– грамота.

8.2. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

– выговор;

– строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

Директор МАОУ Лицей № 7 **Т.Д.Трубина**

«Лицей №7»

ПРИКАЗ

**Об утверждении состава комиссии
по приемке спортивного инвентаря
и игрового оборудования**

В целях единого подхода к вопросам предупреждения детского травматизма при эксплуатации гимнастических снарядов, спортивного инвентаря, игрового оборудования и игровых комнат

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проверке испытаний гимнастических снарядов, спортивного инвентаря, игрового оборудования и игровых комнат в следующем составе:
   Трубина Татьяна Дмитриевна – директор школы, председатель комиссии

   Члены комиссии:

   Шавленко Наталья Виталеьвна – начальник лагеря с дневным пребыванием детей
   Захарова Татьяна Николаевна – заведующий хозяйственной частью,
   Демахин Игорь Юрьевич – инструктор по физической культуре,
   Шевченко Александр Сергеевич – рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ Лицей № 7 **Т.Д.Трубина**

С приказом ознакомлены:

Шавленко Н.В.

Захарова Т.Н

Демахин И.Ю

Шевченко А.С.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Лицей №7»

ПРИКАЗ

Об усилении антитеррористической защищённости школьного лагеря

В целях реализации неотложных мер по усилению антитеррористической защищенности школы, обеспечению безопасности жизни и здоровья, воспитанников лагеря и сотрудников школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить меры по организации защиты организаций отдыха от несанкционированного проникновения посторонних лиц:
   1.1. Принять дополнительные меры по усилению контроля доступа на объекты (территории) образовательных учреждений, проноса в здания школы колюще-режущих предметов, гражданского и травматического оружия, других предметов и жидкостей, использование которых может нанести вред жизни и здоровью обучающихся и сотрудников.
   1.2. В целях предотвращения нахождения на территории образовательного учреждения постороннего транспорта и предметов не допускать свободного доступа транспорта. Все транспортные ворота школы должны быть закрыты. Пропуск транспорта на территорию должен осуществляться под контролем сотрудников школы.
2. Утвердить и ввести в действие «Общий алгоритм действий сотрудников и воспитанников лагеря с дневным пребыванием **МАОУ Лицей № 7** при возникновении угрозы совершения террористического акта»
3. Ежедневно по окончании рабочего дня перед закрытием внимательно осматривать все обслуживающие помещения.
4. Ответственные за эвакуацию детей при возникновении ЧС - воспитатели.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ Лицей № 7 **Т.Д.Трубина**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Лицей №7»

ПРИКАЗ

О создании комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками школьного лагеря

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по расследованию несчастных случаев с воспитанниками школьного лагеря ***МАОУ Лицей №7*** , в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:
Шавленко Наталья Витальевна **-** начальник школьного лагеря
Новикова Светлана Анатольевна – педагог-организатор
Сенчило Светлана Васильевна – медицинская сестра школы
Суворова Инна Александровна – социальный педагог

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МАОУ Лицей № 7 **Т.Д.Трубина**

С приказом ознакомлены:

Шавленко Н.В.
Новикова С.А.
Сенчило С.В.
Суворова И.А.

ПРИКАЗ

О зачислении в лагерь детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить в школьный лагерь детей *(название*), с 01.06 2026 г. следующих детей:

1. *ФИО*
2. ..
3. ..

Директор МАОУ Лицей № 7 **Т.Д.Трубина**

СОГЛАСОВАНО
Начальник лагеря с дневным пребыванием детей
Шавленко Н.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Лицей № 7
Трубина Т.Д

«____» _____20__ года

«____» _____202__ года

Общий алгоритм действий сотрудников и детей школьного лагеря *МАОУ Лицей № 7* при возникновении угрозы совершения террористического акта

Основанием для немедленных действий по предотвращению террористического акта в школе может стать **обнаружение кем-либо из сотрудников или детей лагеря подозрительного предмета** (сумка, пакет, ящик, коробка, игрушка) с торчащими проводами, веревками, изолентой, издающего подозрительные звуки (щелчки, тикание часов), от которого исходит необычный запах, например, миндаля, хлора, аммиака. Такой предмет может оказаться взрывным устройством или быть начиненным отравляющими химическими веществами (ОХВ), или биологическими агентами (возбудителями опасных инфекций, типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии и др.). Основанием для немедленных действий может стать **также поступление в школу угрозы по телефону или в письменном виде**, **захват террористами в заложники учащихся и/или сотрудников в здании школы или на её территории.**

ВО ВСЕХ СЛУЧАЯХ:

1. **Руководство школы немедленно сообщает о случившемся:**

Единый телефон службы спасения — 112

2. **При обнаружении подозрительного предмета**:

2.1. детям и сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от этого предмета (не ближе 100 м), не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку;
2.2. заведующему хозяйством выставить оцепление из числа постоянных сотрудников школы для обеспечения общественного порядка;
2.3. заведующему хозяйством обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и служб МЧС;
2.4. лицам, обнаружившим опасный или подозрительный предмет, до прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от этого предмета в готовности дать показания, касающиеся случившегося;
2.5. **в случае необходимости или по указанию правоохранительных органов и спецслужб директор школы или лицо, его замещающее, подает команду для осуществления эвакуации всего личного состава согласно плану эвакуации.**

3. **При поступлении угрозы по телефону**:

3.1. немедленно докладывать об этом директору школы или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе по экстренным телефонам
3.2. сотруднику или ребенку, получившему это сообщение, надо постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге, отметить точное время начала разговора и его окончания, запомнить и записать особенности речи звонившего. Это поможет правоохранительным органам и спецслужбам быстрее задержать преступника.

4. **При получении угрозы в письменном виде:**

4.1. обращаться с полученным документом предельно осторожно: поместить его в чистый полиэтиленовый пакет, нечего не выбрасывать (конверт, все вложения, обрезки);
4.2. постараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев;
4.3 представить полученный документ директору школы или лицу, его замещающему, для сообщения и последующей передачи документа в правоохранительные органы (см. п.1).

5. **При обнаружении угрозы химического или биологического терроризма:**

5.1. Помнить, что установить факт применения в террористических целях химических веществ и биологических агентов можно лишь по внешним признакам: рассыпанным подозрительным порошкам и различным жидкостям, изменению цвета и запаха (вкуса) воздуха, воды, продуктов питания; появлению отклонения в поведении людей, животных и птиц, подвергшихся их воздействию; появлению на территории школы подозрительных лиц и т.д. Поэтому важнейшим условием своевременного обнаружения угрозы применения террористами отравляющих веществ и биологических агентов (токсичных гербицидов и инсектицидов, необычных насекомых и грызунов) являются наблюдательность и высокая бдительность каждого сотрудника и учащегося;
5.2. При обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в школе или на её территории немедленно об этом сообщить директору или лицу, его замещающему, и по экстренным телефонам (см. п.1).

6. **Оказавшись в заложниках в помещениях, дети и сотрудники должны**:

6.1 помнить: ваша цель – остаться в живых;
6.2 сохранять выдержку и самообладание;
6.3 не пререкаться с террористами, выполнять их требования;
6.4 на все действия спрашивать разрешения у террористов;
6.5 не допускать никаких действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
6.6 помнить, что, получив сообщения о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения;
6.7 при проведении операции по вашему освобождению ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;
6.8 по возможности держаться дальше от проемов дверей и окон, лежать лицом вниз, закрыв голову руками и не двигаться.

7. Детям и сотрудникам, которым стало известно о готовящемся или совершенном террористическом акте или ином преступлении, немедленно сообщить об этом директору школы или лицу, его замещающему.

С алгоритмом ознакомлены:

Шавленко Наталья Витальевна

Новикова Светлана Анатольевна

Озерец Ольга Алексеевна

Галигарова Ирина Валерьевна

Матюшенко Елена Валерьевна

Игнатова Александра Владимировна

Смаглюк Надежда Сергеевна

Гакова Софья Георгиевна

Хорева Мария Сергеевна

Биденко Ольга Александровна

Фигуренко Наталья Владимировна

Сенотрусова Марина Вячеславовна

Демидова Юлия Сергеевна

Конторбаев Павел Борисович

Суворова Инна Александровна

Черникова Дарья Алексеевна

ПРИКАЗ

О введении в действие инструкций по охране труда

В соответствии с Трудовым кодексом РФ (Федеральным законом РФ от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ), и в целях повышения эффективности работы по охране труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с **01.06.2026** и принять к исполнению:

1.1 Должностные обязанности:

Начальника школьного лагеря
Педагога-организатора школьного лагеря
Воспитателя
Инструктора по физической культуре
Заведующего хозяйством
Уборщика помещений (производственных, служебных)

1.2 Инструкции по охране труда для работников:

Инструкция по пожарной безопасности для работников лагеря
Инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий
Инструкция по безопасности детей при занятиях в бассейне
Инструкция по охране труда при перевозке воспитанников автотранспортом
Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшему
Инструкция по охране труда при проведении занятий по спортивным и подвижным играм (футбол, волейбол, баскетбол и т.д)
Инструкция по охране труда по предупреждению дорожно -транспортного травматизма
Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий в лагере
Инструкция по охране труда воспитателя
Инструкция по охране труда для уборщика помещений (производственных, служебных)
Инструкция по охране труда заместителя начальника лагеря
Инструкция по охране труда инструктора по физической культуре
Инструкция по охране труда для заведующего хозяйством
Инструкция по профилактике коронавирусной инфекции в организации. Применение СИЗ.
Инструкция по охране труда при работе с дезинфицирующими средствами и при проведении дезинфекционных мероприятий
Инструкция по охране труда при эксплуатации бактерицидных облучателей-рециркуляторов воздуха закрытого типа.

2. Контроль за исполнением должностных обязанностей и инструкций по охране труда оставляю за собой.

Директор МАОУ Лицей № 7 **Т.Д.Трубина**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №7»

ПРИКАЗ

О введении в действие инструкций по охране труда для детей школьного лагеря

В соответствии с Трудовым кодексом РФ (Федеральным законом РФ от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ), и в целях повышения эффективности работы по охране труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с ***01.06.2026*** и принять к исполнению:

- Инструкция по безопасности при проведении массовых мероприятий
- Инструкция по безопасности при занятиях подвижными играми
- Инструкция по безопасности при проведении занятий по спортивным играм
- Инструкция по безопасности при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий и экспедиций
- Инструкция по пожарной безопасности
- Инструкция по правилам безопасного поведения на дорогах и транспорте

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ Лицей № 7 **Т.Д.Трубина**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №7»

ПРИКАЗ

Об организации обучения и проверки знаний требований вопросов охраны труда работников школьного лагеря

В целях выполнения требований Трудового кодекса РФ, ГОСТа 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.», Постановления Минтруда и Минобразования РФ №1/29 от 13.01.2003 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести обучение по программе «Охрана труда работников организаций» всех сотрудников школьного лагеря.
2. Провести проверку знаний требований охраны труда работников школьного лагеря, в срок до ***29.05.2026***
3. Создать комиссию по проверке знаний требований охраны труда работников в следующем составе:
   Председатель комиссии – начальник лагеря *Шавленко Наталья Витальевна*
   Члены комиссии:
   Педагог-организатор-Новикова Светлана Анатольевна
   Заведующий хозяйственной частью *Захарова Татьяна Николаевна*
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ Лицей № 7 Т.Д.Трубина

С приказом ознакомлены:

Шавленко Наталья Витальевна

Новикова Светлана Анатольевна

Захарова Татьяна Николаевна

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель организации

_____(_____)

подпись расшифровка

Должностная инструкция

по охране труда руководителя и заместителя руководителя оздоровительного лагеря

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», с учетом **СП 2.4.3648-20** «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; согласно разделу X Трудового кодекса Российской Федерации и иным нормативным правовым актам по охране труда.
1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы руководителя (заместителя руководителя) оздоровительного лагеря, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ в помещениях и на территории лагеря, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.3. К работе руководителем (заместителем руководителя) оздоровительного лагеря допускается лицо:

- имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медосмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медкнижку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- прошедшее обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.4. Руководитель (заместитель руководителя) оздоровительного лагеря проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте (если его должность не входит в утвержденный Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.
1.5. Руководитель (заместитель руководителя) оздоровительного лагеря должен обеспечить:

- безопасность сотрудников при эксплуатации оборудования;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на рабочих местах;

- режим труда и отдыха сотрудников;
- организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах, правильности применения средств индивидуальной и коллективной защиты;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья сотрудников в таких ситуациях, по оказанию первой помощи;
- выполнение предписаний;
- ознакомление сотрудников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для сотрудников и детей оздоровительного лагеря.

1.6. Руководитель (заместитель руководителя) оздоровительного лагеря в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с ЭСО (персональным компьютером, мультимедийным проектором), оргтехникой;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ, знать основные способы защиты от их воздействия;
- осуществлять контроль выполнения сотрудниками лагеря правил и требований охраны труда, инструкции по охране жизни и здоровья детей в лагере;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ в пришкольном лагере;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха в лагере;
- соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ;
- соблюдать должностную инструкцию руководитель (заместителя руководителя) оздоровительного лагеря.

1.7. В процессе работы на руководителя (заместителя руководителя) оздоровительного лагеря возможно воздействие следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

- напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат.

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и выключателей, ЭСО и оргтехники, при отсутствии заземления / зануления;
- поражение электрическим током при использовании шнуров питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных удлинителей;
- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия электромагнитного излучения при работе с оргтехникой;
- психо-эмоциональное перенапряжение.

1.9. При неисправности оборудования, оргтехники и мебели сообщить заместителю директора по АХЧ и не использовать до устранения всех недостатков.

1.10. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм руководитель (заместитель руководителя) оздоровительного лагеря должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- осуществлять проветривание рабочего кабинета;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СП 3.1/2.4.3598-20.

1.11. Запрещается выполнять работу в лагере, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.12. Руководитель (заместитель руководителя) лагеря, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Руководитель (заместитель руководителя) оздоровительного лагеря должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Проверить окна в кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в рабочем кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в кабинете должен составлять 300 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Убедиться в свободности выхода из рабочего кабинета, проходов.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.

2.6. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору (ноутбуку), оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
- проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши, провести регулировку монитора;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике;

- убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок.

2.7. Провести осмотр санитарного состояния кабинета. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимой рабочей документации.

2.8. Проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей, необходимых для работы.

2.9. Произвести сквозное проветривание рабочего кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.10. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники. Протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

2.11. Спланировать и равномерно распределить выполнение намеченной работы в лагере с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.

2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы руководителю (заместителю руководителя) оздоровительного лагеря необходимо соблюдать порядок в рабочем кабинете, не загромождать свое рабочее место, выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.3. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета не ставить на подоконники цветы, не располагать папки, документы.

3.4. ЭСО и иную оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.5. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания электронные средства обучения, когда их использование приостановлено или завершено.

3.6. Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция рабочего кресла должна позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

3.7. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.

3.8. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.9. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого выполнять упражнения для глаз, физкультурные паузы.

3.10. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч работы проветривать кабинет начальника летнего пришкольного лагеря, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

3.11. При использовании ЭСО и оргтехники начальнику пришкольного лагеря запрещается:

- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к аудитории лицом, необходимо отступить от экрана в сторону;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору;
- включать в электросеть и отключать от неё электроприборы мокрыми руками;
- допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к шнурам питания с поврежденной изоляцией;
- сгибать и защемлять кабели питания;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.12. Руководителю (заместителю руководителя) необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории лагеря:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- не ходить по мокрому полу;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории школы, обходить их и остерегаться падения;
- остерегаться травмирующих факторов на территории оздоровительного лагеря;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.13. Во избежание падения информационных стендов аккуратно располагать на них информацию, не сдвигать и не поправлять.

3.14. Строго соблюдать инструкцию по охране труда руководителя (заместителя руководителя) лагеря, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при работе с использованием ЭСО, включая мультимедийный проектор и персональный компьютер руководствоваться инструкцией по охране труда при работе с ЭСО.

С инструкцией ознакомлен: Шавленко Наталья Витальевна

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Основные возможные аварии и аварийные ситуации, причины их вызывающие:

- неисправность ЭСО и иной оргтехники при нарушении правил эксплуатации;
- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности оргтехники и иных электроприборов, шнуров питания;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Руководитель лагеря обязан немедленно известить учредителя:

- о каждом произошедшем несчастном случае в лагере ;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При возникновении неисправности ЭСО и иной оргтехники (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) следует ее обесточить, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и использовать только после выполнения ремонта.

4.4. При обнаружении задымления или возгорания в помещении руководителю (заместителю руководителя) лагеря следует вывести людей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112 - с мобильного), вручную задействовать АПС, организовать эвакуацию. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.5. При получения травмы прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи и обратиться в медицинский пункт (при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03, 103 – с мобильного).

4.6. При получении травмы ребенком или иным сотрудником лагеря:

- оказать первую помощь, вызвать медицинского работника лагеря (транспортировать пострадавшего в медпункт), при необходимости вызвать «скорую помощь»;
- принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки на момент происшествия (провести фотографирование или другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае директора школы;
- принять меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

4.7. При возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний в оздоровительном лагере, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, начальнику необходимо в течение двух часов с момента выявления проинформировать территориальный орган Роспотребнадзора, и обеспечить проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий.

4.8. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в кабинете начальника оздоровительного лагеря дневного пребывания детей сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части.

4.9. При угрозе или возникновении очага опасного воздействия техногенного характера, угрозе или приведении в исполнение террористического акта руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы руководителю (заместителю руководителя) оздоровительного лагеря следует выключить все ЭСО и иную оргтехнику, обесточить ее отключением из электросети.

5.2. Внимательно осмотреть рабочее место и кабинет, привести его в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, канцелярские принадлежности в места хранения.

5.3. Убедиться, что помещение кабинета приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность, для последующей перезарядки. Проконтролировать установку нового огнетушителя.

5.4. Проветрить помещение кабинета.

5.5. Проконтролировать вынос мусора из помещения.

5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.7. При отсутствии недостатков закрыть кабинет на ключ.

С инструкцией ознакомлен:

Шавленко Наталья Витальевна

Новикова Светлана Анатольевна

Захарова Татьяна Николаевна

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель организации

_____(_____)

подпись расшифровка

Должностная инструкция по охране труда заведующего хозяйством

1. Общие требования по охране труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; согласно разделу X Трудового кодекса Российской Федерации и иным нормативным правовым актам по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы заведующего хозяйством в оздоровительном лагере, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ в помещениях и на территории лагеря, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.3. К работе заведующего хозяйством в оздоровительном лагере допускается лицо:

- имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медосмотр по направлению работодателя, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медкнижку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- прошедшее обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.4. Заведующий хозяйством оздоровительного лагеря проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте (если его должность не входит в утвержденный Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.5. Заведующий хозяйством должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- пройти вводный и первичный инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы;
- проводить инструктажи и обучение по технике безопасности и пожарной безопасности с младшим обслуживающим и вспомогательным персоналом;
- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием зданий лагеря, помещений, имущества, включая пищеблок;
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и оборудования;
- обеспечивать безопасность при переноске тяжестей и эксплуатации транспортных средств на территории лагеря;
- организовывать соблюдение требований пожарной безопасности;
- следить за исправностью средств пожаротушения;
- организовывать проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок;

- приобретать согласно заявке спецодежду, рабочую обувь и индивидуальные средства защиты для работников лагеря.

2. Требования по охране труда перед началом работы

2.1. Получить информацию о всех недостатках, обнаруженных во время работы лагеря, от сотрудников лагеря;
2.2. Проверить исправность оборудования, электроустановок и электроосвещения;
2.3. Проверить работу систем водоснабжения, отопления и канализации;
2.4. Организовать выполнение заданий рабочим, дворником и другими лицами из числа технического и обслуживающего персонала;
2.5. Провести с ними инструктажи по технике безопасности.

3. Требования по охране труда во время работы

3.1. Контролировать безопасность выполнения работ – заданий.
3.2. Проверять соблюдение требований инструкций по охране труда подчинённым персоналом.
3.3. Оказывать квалифицированную помощь при выполнении различных работ.
3.4. Проверять санитарно-гигиеническое состояние помещений лагеря.

4. Требования по охране труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, заведующий хозяйством должен обратиться к непосредственному руководителю и сообщить ему об этом, до устранения угрозы следует прекратить работу и покинуть опасную зону.
4.2. При несчастном случае, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача по телефону 112 и помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.
4.3. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо немедленно уведомить об этом пожарную охрану по телефону 112.

5. Требования по охране труда по окончании работы

Проверить уборку рабочих мест и помещений лагеря.
5.1.Проверить выключение электроустановок, приборов и освещения.
5.2.Проверить работу систем водоснабжения, отопления и канализации.
5.3.О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить руководству.

С инструкцией ознакомлен: Захарова Татьяна Николаевна

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель организации

_____(_____)

подпись расшифровка

Должностная инструкция по охране труда для воспитателя

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», с учетом **СП 2.4.3648-20** «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; согласно разделу X Трудового кодекса Российской Федерации и иным нормативным правовым актам по охране труда.
1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы воспитателя в оздоровительном лагере, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ в помещениях и на территории лагеря, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.3. К работе воспитателем в оздоровительном лагере допускается лицо:

- имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медосмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медкнижку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- прошедшее обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.4. Воспитатель оздоровительного лагеря проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте (если его должность не входит в утвержденный Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.
1.5. Воспитатель оздоровительного лагеря в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- выполнять требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с ЭСО и иной оргтехникой;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ, знать основные способы защиты от их воздействия;

- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности детей в процессе выполнения работ в оздоровительном лагере;
- проводить в строгом соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм работу с детьми в лагере;
- инструктировать вожатых по требованиям безопасности и правилам безопасного поведения детей;
- проводить инструктажи с детьми по правилам безопасного поведения;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха в оздоровительном лагере;
- соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ;
- соблюдать должностную инструкцию воспитателя лагеря.

1.6. В процессе работы возможно воздействие на воспитателя лагеря следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

- напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;
- тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня).

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документацией и методическим материалами, на персональном компьютере (ноутбуке);
- травмирование в помещениях и на территории оздоровительного лагеря посредством детских шалостей;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и выключателей, ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания с поврежденной изоляцией;
- получение теплового удара при продолжительном проведении времени без головного убора на площадке и за территорией лагеря;
- психо-эмоциональное перенапряжение.

1.8. В случае травмирования уведомить руководителя лагеря любым доступным способом в ближайшее время. В случае неисправности ЭСО, оргтехники, мебели сообщить заместителю директора по АХЧ и не использовать до устранения недостатков и получения разрешения.

1.9. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм воспитатель оздоровительного лагеря должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи на рабочем месте;
- осуществлять проветривание кабинета;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СП 3.1/2.4.3598-20.

1.10. Запрещается воспитателю выполнять работу в оздоровительном лагере, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а

также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.11. Воспитатель лагеря, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требование охраны труда перед началом работы

2.1. Воспитатель оздоровительного лагеря должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Проверить окна в расположении закрепленного отряда на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать загрязнений;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Убедиться в свободности выхода из помещения, проходов, в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.

2.5. Убедиться в безопасности своего рабочего места и в целом помещений для детей:

- провести осмотр санитарного состояния помещений;
- убедиться в соответствии нормам охраны труда помещений;
- убедиться в соответствии требованиям пожарной безопасности помещений и оборудования, в свободности выходов, проходов, в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности;
- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- проверить плотность подведения шнуров питания к системному блоку и монитору, ЭСО и иной оргтехнике, не допускать переплетения и защемления шнуров питания;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, на иных используемых электроприборах.

2.6. Произвести сквозное проветривание помещений в отсутствие детей, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.7. Удостовериться, что температура воздуха в помещениях для работы с детьми соответствует требуемым санитарным нормам 18-28°С в теплый период года.

2.8. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники.

2.9. Перед проведением подвижных игр, прогулок и мероприятий на территории лагеря

осмотреть соответствующий участок территории на отсутствие травмирующих факторов.

2.10. К участию в прогулках, экскурсиях, поездках и массовых мероприятиях допускать детей, прошедших инструктаж по правилам безопасного поведения.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы воспитателю лагеря необходимо соблюдать порядок и чистоту в кабинете, не загромождать свое рабочее место, выходы и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.3. При проведении групповых занятий и мероприятий с детьми оздоровительного лагеря соблюдать установленную их продолжительность в зависимости от возраста детей.

3.4. Поддерживать дисциплину и порядок, быть внимательным к детям, не отвлекаться. Следить, чтобы дети выполняли все указания воспитателя лагеря. Не разрешать самовольно покидать место проведения занятия, мероприятия, прогулки или экскурсии.

3.5. В перерывах между занятиями, мероприятиями в отсутствии детей периодически проветривать помещение, при этом окна фиксировать ограничителями.

3.6. Инструктировать детей:

- по правилам поведения в лагере и контролировать их соблюдение вместе с вожатыми;
- по правилам безопасного поведения в музее, на выставке, на природе, при проведении прогулок и экскурсий в лагере.

3.7. На прогулку одеваться самому и выводить детей одетыми по погоде, в солнечную погоду обязателен головной убор.

3.8. ЭСО и иную оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.9. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания электронные средства обучения, когда их использование приостановлено или завершено.

3.10. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана должно быть не менее 2 метров.

3.11. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.12. При длительной работе с документацией, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.13. При использовании ЭСО и иных электроприборов воспитателю в лагере запрещается:

- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к детям лицом, необходимо отступить от экрана в сторону;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору;
- включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми руками;
- допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией;
- сгибать и защемлять кабели питания.

3.14. Воспитателю необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории лагеря:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- не ходить по мокрому полу;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории лагеря , обходить их и остерегаться падения;
- остерегаться травмирующих факторов на территории пришкольного лагеря;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен зданий лагеря.

3.15. Соблюдать инструкцию по охране труда для воспитателя , установленный режим рабочего времени и времени отдыха, при проведении экскурсий руководствоваться инструкцией по охране труда при проведении экскурсий в лагере.

С алгоритмом ознакомлены:

Шавленко Наталья Витальевна
Новикова Светлана Анатольевна
Озерец Ольга Алексеевна
Галигарова Ирина Валерьевна
Матюшенко Елена Валерьевна
Игнатова Александра Владимировна
Смаглюк Надежда Сергеевна
Гакова Софья Георгиевна
Хорева Мария Сергеевна
Биденко Ольга Александровна
Фигуренко Наталья Владимировна

Сенотрусова Марина Вячеславовна
Демидова Юлия Сергеевна
Конторбаев Павел Борисович
Суворова Инна Александровна
Черникова Дарья Алексеевна

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Основные возможные аварии и аварийные ситуации, причины их вызывающие:

- неисправность ЭСО и иной оргтехники при нарушении правил эксплуатации;
- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности ЭСО и иных электроприборов, шнуров питания;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- прорыв системы отопления, водоснабжения из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Воспитатель обязан немедленно известить руководителя лагеря:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей;

- о каждом произошедшем несчастном случае в отряде лагеря;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При возникновении неисправности ЭСО и оргтехники (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заместителю директора по АХЧ и использовать после ремонта и получения разрешения.

4.4. При получении травмы воспитатель лагеря должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт и поставить в известность руководителя лагеря. При получении травмы иным работником или ребенком оказать первую помощь. Вызвать медицинского работника лагеря, при необходимости - скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии руководителю лагеря. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.5. В случае возникновения задымления или возгорания в помещении, воспитатель лагеря должен прекратить работу, вывести детей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), вручную задействовать АПС, сообщить руководителю лагеря. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.6. При неисправности мебели изъять ее из использования или ограничить к ней доступ, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в помещении воспитателю лагеря необходимо вывести детей из помещения и оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы воспитателю лагеря необходимо выключить все ЭСО и оргтехнику, обесточить отключением из электросети.

5.2. Привести в порядок рабочее место и помещение.

5.3. Удостовериться, что помещение приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность, и проконтролировать установку нового огнетушителя.

5.4. Тщательно проветрить кабинет.

5.5. Проконтролировать вынос мусора из помещения.
5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.7. Сообщить руководителю лагеря о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.

5.8. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

С инструкцией ознакомлен (а)

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель организации

_____(_____)
подпись расшифровка

Приказ от __ _____202_ года

Должностная инструкция по охране труда для инструктора по физической культуре

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; согласно разделу X Трудового кодекса Российской Федерации и иным нормативным правовым актам по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы инструктора по физкультуре, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ в помещениях и на территории лагеря, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.3. К работе инструктором по физкультуре в пришкольном оздоровительном лагере допускается лицо:

• имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;

• прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медосмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медкнижку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

• прошедшее обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.4. Инструктор по физической культуре лагеря проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте (если его должность не входит в утвержденный Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.5. Инструктор по физкультуре в лагере в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

• выполнять требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;

• соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;

• знать способы рациональной организации рабочего места;

• иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ, знать основные способы защиты от их воздействия;

• заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности детей в процессе выполнения работ в лагере;

• проводить в строгом соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм работу с детьми в лагере;

• инструктировать детей по требованиям безопасности при проведении спортивных соревнований и игр;

• знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;

• уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

• знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь;

• соблюдать установленные режимы труда и отдыха в оздоровительном лагере;

• соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ;

• соблюдать должностную инструкцию инструктора по физкультуре лагеря.

1.6. В процессе работы возможно воздействие на инструктора по физкультуре лагеря следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

• напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;

• тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня).

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

• нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости спортивного зала и инструкторской (тренерской), при длительной работе с документацией;

• травмирование при неаккуратном обращении детей со спортивным инвентарем;

• поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и выключателей, электрооборудования, оргтехники, шнуров питания с поврежденной изоляцией;

• получение теплового удара при продолжительном проведении времени без головного убора на спортивной площадке лагеря;

• психо-эмоциональное перенапряжение;

• перенапряжение голосового анализатора.

1.8. В случае травмирования уведомить руководителя лагеря любым доступным способом в ближайшее время. В случае неисправности спортивного оборудования и инвентаря, оргтехники, мебели сообщить заместителю директора по АХЧ и не использовать до устранения недостатков и получения разрешения.

1.9. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм инструктор по физкультуре оздоровительного лагеря должен:

• оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;

• мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;

• не допускать приема пищи на рабочем месте;

• осуществлять проветривание спортивного зала;

• соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СП 3.1/2.4.3598-20.

1.10. Запрещается инструктору по физической культуре выполнять работу в оздоровительном лагере, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.11. Инструктор по физкультуре лагеря, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требование охраны труда перед началом работы

2.1. Инструктор по физической культуре оздоровительного лагеря дневного пребывания должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед работой вымыть руки.

2.2. Проверить окна в спортивном зале на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в спортивном зале и убедиться в исправности электрооборудования:

• осветительные приборы должны быть исправны, надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую и защитную конструкцию;

• уровень искусственной освещенности в спортивном зале должен составлять не менее 200 люкс;

• коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, оголенных контактов.

2.4. Надеть спортивную одежду и удобную спортивную обувь с нескользящей подошвой.

2.5. Убедиться в свободности выхода из спортивного зала, проходов, в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.

2.6. Провести осмотр санитарного состояния инструкторской и спортивного зала, оценить покрытие пола, которое не должно быть сырым и иметь дефекты.

2.7. Выполнить сквозное проветривание спортивного зала, при этом окна фиксировать ограничителями или крючками.

2.8. Провести осмотр санитарного состояния спортивной площадки пришкольного лагеря, оценить ее состояние, которое не должно быть сырым и иметь дефекты. Не допускать наличия на спортплощадке камней, стекол, проволоки и иных предметов.

2.9. Убедиться в надежности установленного спортивного оборудования на площадке, прочности креплений, устойчивости.

2.10. Убедиться в целостности и исправности спортивного и игрового инвентаря.

2.11. Проверить накачку мячей, натяжение волейбольной сетки, крепление баскетбольных щитов и т.д.

2.12. Перед осуществлением работы в инструкторской провести проверку работоспособности и удостовериться в исправности персонального компьютера (ноутбука) и иной оргтехники.

2.13. Приступать к работе в лагере инструктору по физической культуре разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы следует соблюдать порядок в инструкторской, спортивном зале, не загромождать выходы из помещений и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. Провести с детьми инструктажи по правилам безопасности при проведении спортивных игр, эстафет, обучить безопасным правилам выполнения упражнений во время утренних зарядок.

3.3. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий с детьми, не разрешать детям лагеря самовольно уходить без разрешения инструктора по физической культуре, не оставлять детей одних без контроля.

3.4. Следить за правильным и безопасным выполнением упражнений и игр детьми, исключать конфликтные ситуации, возможность столкновения детей друг с другом.

3.5. Спортивные снаряды и спортивный инвентарь применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и утверждённые методики.

3.6. При осуществлении детьми игр в футбол, волейбол, пионербол и иных быть внимательным и не отвлекаться.

3.7. Использовать спортивные снаряды и инвентарь, вспомогательное оборудование только по их прямому назначению, в строгом соответствии с инструкциями по эксплуатации.

3.8. Во время проведения физкультурных занятий или спортивных игр на спортивной площадке запрещено использование спортивного оборудования и инвентаря не по прямому назначению, не допускается нагромождение неиспользуемого в данный момент спортивного инвентаря в местах выполнения детьми лагеря упражнений.

3.9. Контролировать нормы физических нагрузок, внимательно следить за физическим состоянием и поведением детей оздоровительного лагеря.

3.10. Персональный компьютер (ноутбук), принтер в инструкторской использовать в соответствии с инструкциями по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.11. При использовании персонального компьютера, оргтехники инструктору по физкультуре лагеря запрещается:

• включать в электросеть и отключать от неё электроприборы мокрыми руками;

• размещать на электроприборах предметы (бумагу, вещи и т.п.);

• разбирать включенные в электросеть приборы;

• прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией шнурам питания;

• выполнять выключение рывком за шнур питания;

• передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;

• сгибать и защемлять кабели питания;

• оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.12. Осуществлять контроль ежедневной обработки спортивного инвентаря и матов с использованием мыльно-содового раствора.

3.13. Инструктору по физкультуре необходимо соблюдать правила передвижения в помещениях и на территории лагеря:

• во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;

• не ходить по мокрому полу;

• ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;

• при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не наклоняться через перила;

• не проходить ближе 1,5 метра от стен зданий лагеря;

• не наступать на люки.

3.14. Соблюдать инструкцию по охране труда инструктора по физкультуре в лагере, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и использованию спортивного оборудования и инвентаря, установленный режим рабочего времени и времени отдыха в оздоровительном лагере.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Основные возможные аварии и аварийные ситуации, причины их вызывающие:

• возникновение неисправности спортивного оборудования и инвентаря вследствие износа;

• изменение метеорологической ситуации, нарушение санитарно-гигиенических норм на спортивной площадке лагеря;

• пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности электрооборудования, оргтехники;

• прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;

• террористический акт или угроза его совершения в лагере.

4.2. Инструктор по физкультуре обязан немедленно известить руководителя лагеря:

• о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей;

• о каждом произошедшем несчастном случае;

• о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;

• об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. В случае возникновения неисправности спортивного оборудования и инвентаря инструктор по физической культуре должен изъять данное оборудование или ограничить к нему доступ, и не использовать его до полного устранения неисправностей и получения разрешения заместителя директора по административно-хозяйственной части.

4.4. При изменении метеорологической ситуации (дождь, резкое похолодание, порывы ветра), нарушении санитарно-гигиенических норм на спортивной площадке инструктор по физической культуре должен остановить спортивное мероприятие и по возможности перенести его в спортивный зал.

4.5. В случае появления задымления или возгорания в спортивном зале или ином помещении инструктор по физкультуре обязан немедленно вывести детей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), вручную задействовать АПС, сообщить руководителю лагеря. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.6. В случае получения травмы инструктор по физической культуре должен позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность руководителя лагеря и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или ребенком оказать ему первую помощь, вызвать медицинского работника, при необходимости - скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии руководителю лагеря. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления в спортивном зале необходимо вывести детей из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части лагеря.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Собрать у детей спортивный и игровой инвентарь, проверить на целостность и разместить в инвентарной комнате.

5.2. Провести осмотр санитарного состояния спортивного зала, спортивной площадки.

5.3. Проветрить спортивный зал.

5.4. Отключить персональный компьютер (ноутбук) и оргтехнику в инструкторской комнате, другие имеющиеся электроприборы от электросети.

5.5. Удостовериться в противопожарной безопасности спортивного зала, инвентарной, инструкторской. Убедиться, что противопожарные правила в помещениях соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность, и проконтролировать установку нового огнетушителя.

5.6. Проконтролировать обработку спортивного инвентаря и матов с использованием мыльно-содового раствора, а также вынос мусора из помещений.

5.7. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.8. Сообщить руководителю лагеря о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.

5.9. При отсутствии недостатков закрыть спортивный зал на ключ.

С инструкцией ознакомлен:

Демахин Игорь Юрьевич

С инструкцией ознакомлены:

Новикова Светлана Анатольевна

Озерец Ольга Алексеевна

Галигарова Ирина Валерьевна

Матюшенко Елена Валерьевна

Игнатова Александра Владимировна

Смаглюк Надежда Сергеевна

Гакова Софья Георгиевна

Хорева Мария Сергеевна

Биденко Ольга Александровна

Фигуренко Наталья Владимировна

Сенотрусова Марина Вячеславовна

Демидова Юлия Сергеевна

Конторбаев Павел Борисович

Суворова Инна Александровна

Черникова Дарья Алексеевна

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель организации

_____(_____)

подпись расшифровка

Должностная инструкция по охране труда педагога дополнительного образования

1. Общие требования

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; согласно разделу X Трудового кодекса Российской Федерации и иным нормативным правовым актам по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы педагога дополнительного образования в оздоровительном лагере, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ в помещениях и на территории лагеря, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.3. К работе педагогом дополнительного образования в оздоровительном лагере допускается лицо:

- имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медосмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медкнижку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- прошедшее обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.4. Педагог дополнительного образования проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте (если его должность не входит в утвержденный Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.5. Педагог дополнительного образования несет ответственность за реализацию программы дополнительного образования детей в соответствии с нормами и правилами охраны труда. Несет личную ответственность за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися, в результате нарушения норм охраны труда.

1.6. Все организационные работы проводятся педагогом-дополнительного образования, который обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов, спортивного инвентаря и т.д.

1.7. Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по технике безопасности, производственной санитарии, правил пожарной безопасности.

1.8. Проводит инструктаж с обучающимися по технике безопасности с обязательной регистрацией в специальном журнале.

1.9. Во время проведения кружка одежда обучающихся должна быть удобной и соответствовать требованиям техники безопасности.

1.10. Организует с обучающимися мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и др.
1.11. Опасные факторы:

- нарушения осанки учащихся, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Проверить состояние и исправность инструмента.
2.2. Подготовить необходимые для работы материалы и разложить их на указанные места.
2.3. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк. (20 вт/кв.м.) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк. (48 вт/кв.м.) при лампах накаливания.
2.4. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
2.5. Проверить санитарное состояние кабинета и проветрить его, убедиться в целостности стекол в окнах.
2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18...20' С.

3. Требования охраны труда во время работы

Педагог дополнительного образования :
3.1. Не привлекает обучающихся к ремонту электрических приборов. Подает заявку на ремонт оборудования заведующему хозяйством.
3.2. Не оставляет обучающихся одних в кабинете, не допускает с их стороны случаев нанесения друг другу травм, порчи мебели и оборудования;
3.2. При получении обучающимся травмы должен оказать первую помощь пострадавшему, обратиться в медицинский пункт, сообщить об этом администрации лагеря.

4. Требования охраны труда в аварийной ситуации

4.1. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, педагог дополнительного образования должен обратиться к непосредственному руководителю и сообщить ему об этом, до устранения угрозы следует прекратить работу и покинуть опасную зону.
4.2. При несчастном случае, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача по телефону 112 и помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.
4.3. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо немедленно уведомить об этом пожарную охрану по телефону 112.
4.4. До прибытия пожарной охраны нужно принять меры по эвакуации людей, имущества и приступить к тушению пожара.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Отключить электрические приборы.
5.2. Тщательно проветрить помещение.

5.3. Проверить противопожарное состояние помещения, закрыть окна, форточки и выключить свет.
5.4. Привести в порядок рабочее место, убрать инструменты на предназначенное им место.

С инструкцией ознакомлены:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель организации

_____(_____)

подпись расшифровка

Приказ от __ _____202_ года

Должностная инструкция по охране труда для вожатого

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», с учетом **СП 2.4.3648-20** «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; согласно разделу X Трудового кодекса Российской Федерации и иным нормативным правовым актам по охране труда.
1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы воспитателя в оздоровительном лагере, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ в помещениях и на территории лагеря, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.3. К работе вожатым в оздоровительном лагере допускается лицо:

- имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медосмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медкнижку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- прошедшее обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.4. Вожатый оздоровительного лагеря проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте (если его должность не входит в утвержденный Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.
1.5. Вожатый оздоровительного лагеря в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- выполнять требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с ЭСО и иной оргтехникой;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ, знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности детей в процессе выполнения работ в оздоровительном лагере;
- проводить в строгом соответствии с требованиями охраны труда, пожарной

безопасности, санитарно-гигиенических норм работу с детьми в лагере;
- проводить инструктажи с детьми по правилам безопасного поведения;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха в оздоровительном лагере;
- соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ;
- соблюдать должностную инструкцию воспитателя лагеря.

1.6. В процессе работы возможно воздействие на вожатого лагеря следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

- напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;
- тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня).

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документацией и методическим материалами, на персональном компьютере (ноутбуке);
- травмирование в помещениях и на территории оздоровительного лагеря посредством детских шалостей;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и выключателей, ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания с поврежденной изоляцией;
- получение теплового удара при продолжительном проведении времени без головного убора на площадке и за территорией лагеря;
- психо-эмоциональное перенапряжение.

1.8. В случае травмирования уведомить руководителя лагеря любым доступным способом в

ближайшее время. В случае неисправности ЭСО, оргтехники, мебели сообщить заместителю директора по АХЧ и не использовать до устранения недостатков и получения разрешения.

1.9. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм вожатый оздоровительного лагеря должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи на рабочем месте;
- осуществлять проветривание кабинета;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СП 3.1/2.4.3598-20.

1.10. Запрещается вожатому выполнять работу в оздоровительном лагере, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.11. Вожатый лагеря, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требование охраны труда перед началом работы

2.1. Вожатый оздоровительного лагеря должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Проверить окна в расположении закрепленного отряда на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать загрязнений;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Убедиться в свободности выхода из помещения, проходов, в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.

2.5. Убедиться в безопасности своего рабочего места и в целом помещений для детей:

- провести осмотр санитарного состояния помещений;
- убедиться в соответствии нормам охраны труда помещений;
- убедиться в соответствии требованиям пожарной безопасности помещений и оборудования, в свободности выходов, проходов, в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности;
- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- проверить плотность подведения шнуров питания к системному блоку и монитору, ЭСО и иной оргтехнике, не допускать переплетения и защемления шнуров питания;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, на иных используемых электроприборах.

2.6. Произвести сквозное проветривание помещений в отсутствие детей, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.7. Удостовериться, что температура воздуха в помещениях для работы с детьми соответствует требуемым санитарным нормам 18-28°С в теплый период года.

2.8. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники.

2.9. Перед проведением подвижных игр, прогулок и мероприятий на территории лагеря осмотреть соответствующий участок территории на отсутствие травмирующих факторов.

2.10. К участию в прогулках, экскурсиях, поездках и массовых мероприятиях допускать детей, прошедших инструктаж по правилам безопасного поведения.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы вожатому лагеря необходимо соблюдать порядок и чистоту в кабинете,

не загромождать свое рабочее место, выходы и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.3. При проведении групповых занятий и мероприятий с детьми оздоровительного лагеря соблюдать установленную их продолжительность в зависимости от возраста детей.

3.4. Поддерживать дисциплину и порядок, быть внимательным к детям, не отвлекаться. Следить, чтобы дети выполняли все указания вожатого лагеря. Не разрешать самовольно покидать место проведения занятия, мероприятия, прогулки или экскурсии.

3.5. В перерывах между занятиями, мероприятиями в отсутствии детей периодически проветривать помещение, при этом окна фиксировать ограничителями.

3.6. Инструктировать детей:

- по правилам поведения в лагере и контролировать их соблюдение вместе с вожатыми;
- по правилам безопасного поведения в музее, на выставке, на природе, при проведении прогулок и экскурсий в лагере.

3.7. На прогулку одеваться самому и выводить детей одетыми по погоде, в солнечную погоду обязателен головной убор.

3.8. ЭСО и иную оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
3.9. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания электронные средства обучения, когда их использование приостановлено или завершено.

3.10. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана должно быть не менее 2 метров.

3.11. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.
3.12. При длительной работе с документацией, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.13. При использовании ЭСО и иных электроприборов вожатому в лагере запрещается:

- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к детям лицом, необходимо отступить от экрана в сторону;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору;
- включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми руками;
- допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;

- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией;
- сгибать и защемлять кабели питания.

3.14. Вожатому необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории лагеря:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- не ходить по мокрому полу;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории лагеря, обходить их и остерегаться падения;
- остерегаться травмирующих факторов на территории пришкольного лагеря;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен зданий лагеря.

3.15. Соблюдать инструкцию по охране труда для вожатого, установленный режим рабочего времени и времени отдыха, при проведении экскурсий руководствоваться инструкцией по охране труда при проведении экскурсий в лагере.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Основные возможные аварии и аварийные ситуации, причины их вызывающие:

- неисправность ЭСО и иной оргтехники при нарушении правил эксплуатации;
- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности ЭСО и иных электроприборов, шнуров питания;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- прорыв системы отопления, водоснабжения из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Вожатый обязан немедленно известить руководителя лагеря:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей;
- о каждом произошедшем несчастном случае в отряде лагеря;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При возникновении неисправности ЭСО и оргтехники (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заместителю директора по АХЧ и использовать после ремонта и получения разрешения.

4.4. При получении травмы вожатый лагеря должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт и поставить в известность руководителя лагеря. При получении травмы иным работником или ребенком оказать первую помощь. Вызвать медицинского работника лагеря, при необходимости - скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии руководителю лагеря. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте

происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.5. В случае возникновения задымления или возгорания в помещении, вожатый лагеря должен прекратить работу, вывести детей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), вручную задействовать АПС, сообщить руководителю лагеря. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.6. При неисправности мебели изъять ее из использования или ограничить к ней доступ, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в помещении вожатому лагеря необходимо вывести детей из помещения и оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы вожатому лагеря необходимо выключить все ЭСО и оргтехнику, обесточить отключением из электросети.

5.2. Привести в порядок рабочее место и помещение.

5.3. Удостовериться, что помещение приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность, и проконтролировать установку нового огнетушителя.

5.4. Тщательно проветрить кабинет.

5.5. Проконтролировать вынос мусора из помещения.
5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.7. Сообщить руководителю лагеря о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.

5.8. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

С инструкцией ознакомлен (а)

«___»_____202__г. _____ /_____/

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель организации

_____(_____)

подпись расшифровка

Приказ от __ _____202_ года

Должностная инструкция по охране труда уборщика помещений (производственных, служебных)

1.Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; согласно разделу X Трудового кодекса Российской Федерации и иным нормативным правовым актам по охране труда.
1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы уборщика помещений в оздоровительном лагере, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ в помещениях и на территории лагеря, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.
1.3. К работе уборщиком помещений в оздоровительном лагере допускается лицо:
• имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
• прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медосмотр по направлению работодателя, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медкнижку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
• прошедшее обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.
1.4. Уборщик помещений оздоровительного лагеря проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте (если его должность не входит в утвержденный Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.
1.5. Лица, допущенные к уборке помещений, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.
1.6. При уборке помещений возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:
- приготовление дезинфицирующих растворов без использования защитных средств;
- поражение кожи рук, раздражения и аллергические реакции при работе с использованием дезрастворов и моющих средств без защитных средств;

1.7. При уборке помещений должна использоваться следующая спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты: халат или костюм хлопчатобумажный, косынка, рукавицы, а при уборке санузлов, дополнительно: сапоги резиновые и перчатки резиновые.
1.8. Уборочный инвентарь, используемый для уборки санузлов, должен иметь яркую сигнальную маркировку, отличную от маркировки уборочного инвентаря, используемого для уборки других помещений.
1.9. При уборке помещений соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
1.10. При несчастном случае пострадавший или очевидец нечастного случая обязан сообщить администрации.
1.11. При уборке помещений соблюдать правила ношения спецодежды, спецобуви, других средств индивидуальной защиты, пользования коллективными средствами защиты, соблюдать правила личной гигиены.

1.12. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Надеть спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, подготовить к работе необходимый уборочный инвентарь.
2.2. Приготовить теплую воду и необходимые растворы дезинфицирующих и моющих средств. Запрещается пользоваться для подогрева воды электрокипятильниками.
2.3. Включить вентиляцию или открыть в убираемом помещении окна (фрамуги) и закрепить их крючками.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Уборку помещений производить:
- учебных кабинетов, мастерских - после окончания работы кружков;
- спортзала - после каждого занятия, влажную уборку два раза в день;
- игровых, административно-хозяйственных помещений, актового зала - в конце рабочего дня;
- обеденного зала - после каждого приема пищи;
- умывальных и туалетных комнат - с применением дезинфицирующих средств;

3.2. Не протирать влажной ветошью электроприборы, отключающие устройства и другие электрические приборы, находящиеся под напряжением.
3.3. Уборочный инвентарь, используемый для уборки туалетов, запрещается применять для уборки других помещений.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При попадании в глаза моющих или дезинфицирующих средств обильно промыть глаза водой и обратиться к врачу.
4.2. При появлении раздражения кожи рук в результате использования во время уборки моющих и дезинфицирующих средств тщательно вымыть руки с мылом и смазать питательным кремом.
4.3. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, уборщик помещений должен обратиться к непосредственному руководителю и сообщить ему об этом, до устранения угрозы следует прекратить работу и покинуть опасную зону.
4.4. При несчастном случае, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача по телефону 112 и помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.
4.5. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо немедленно уведомить об этом пожарную охрану по телефону 112.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Убрать уборочный инвентарь в специально отведенное место (инвентарь, используемый для уборки туалетов, хранится отдельно).
5.2. Выключить вентиляцию, закрыть окна (фрамуги) и отключить свет.

5.3. Снять спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, тщательно вымыть руки с мылом.

С инструкцией ознакомлены:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель организации

_____(_____)

подпись расшифровка

Приказ от __ _____202_ года

Инструкция

по охране труда при проведении массовых мероприятий

(утренников, конкурсов, концертов и др. культурно-массовых мероприятий)

МАОУ Лицей № 7

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда при проведении мероприятий с участием 50 человек и более (далее – мероприятия с массовым пребыванием людей или массовые мероприятия) разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.
1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, при проведении и по окончании массовых мероприятий (утренников, конкурсов и конференций, концертов и иных культурно-массовых мероприятий), проводимых педагогическими работниками и администрацией, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы проведения массовых мероприятий с участием детей.

1.3. К проведению и участию в массовых мероприятиях допускаются администрация и педагогические работники, соответствующие требованиям:

- по прохождению предварительного и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, вакцинации;
- имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- по прохождению вводного, повторного инструктажей не реже одного раза в шесть месяцев, обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, обучения методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучения правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверки знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.4. К участию в мероприятиях с массовым пребыванием людей допускаются обучающиеся и воспитанники, прошедшие инструктаж по правилам безопасного поведения при проведении массовых мероприятий.

1.5. В целях выполнения требований охраны труда при проведении массовых мероприятий педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий;
- соблюдать правила личной гигиены;
- иметь четкое представление об опасных факторах, связанных с проведением массовых мероприятий, знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о безопасности и здоровье детей и личном;
- знать приемы оказания первой помощи пострадавшим и уметь оперативно оказывать первую помощь;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки первой помощи;
- соблюдать инструкцию по пожарной безопасности на массовых мероприятиях;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха.

1.6. Опасные и (или) вредные факторы, которые могут воздействовать на сотрудников при проведении массовых мероприятий, отсутствуют.

1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей при проведении массовых мероприятий:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости помещения;
- эмоциональные перегрузки;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, звуковой и музыкальной техники, шнуров питания с поврежденной изоляцией;
- возможное возгорание декораций, новогодней ёлки;
- травмирование при передвижении по влажному полу, при наличии травмоопасных предметов на площадке;
- травмирование при возникновении паники;
- перенапряжение голосового анализатора;
- повышенный уровень шума;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.8. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При несоответствии помещения гигиеническим нормативам, требованиям противопожарного режима, неисправности звуковой и музыкальной аппаратуры сообщить заместителю руководителя по административно-хозяйственной части (завхозу) и не проводить массовое мероприятие.

1.9. Для обеспечения пожарной безопасности в помещении проведения массового мероприятия, близком к выходу, должны быть размещены первичные средства пожаротушения (огнетушители), иметься покрывало для изоляции очага возгорания, аптечка первой помощи.

1.10. Запрещается проводить или участвовать в массовых мероприятиях, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества.

1.11. Педагогический работник, допустивший нарушение или невыполнение требований

настоящей инструкции по охране труда при проведении массовых мероприятий, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом мероприятия

2.1. Лицу, ответственному за обеспечение пожарной безопасности в образовательной организации, ответственным за проведение массового мероприятия, а также педагогическим работникам, участвующим в массовом мероприятии с детьми, ознакомиться под подпись с приказом руководителя о проведении мероприятия.

2.2. ***Лицу, ответственному за обеспечение пожарной безопасности:***

2.2.1. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в актовом (музыкальном) зале или в ином помещении проведения массового мероприятия и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны, надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию;
- уровень искусственной освещенности в актовом, музыкальном, спортивном, физкультурном залах должен составлять не менее 200 люкс, на эстраде актового зала – 300 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.2.2. Проверить помещение, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности. Запоры (замки) на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

2.2.3. Эвакуационные выходы из актового (музыкального) зала, спортивного (физкультурного) зала должны быть обозначены световыми указателями с надписью «выход» белого цвета на зеленом фоне, находиться во включенном состоянии.

2.2.4. Все проходы и выходы в зале должны быть расположены так, чтобы не создавать встречных или пересекающихся потоков людей.

2.2.5. Убедиться, что ковры и ковровые дорожки, укладываемые на путях эвакуации поверх покрытий полов и в эвакуационных проходах, надежно закреплены к полу.

2.2.6. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения (огнетушители, покрывало для изоляции очага возгорания), срока их пригодности и доступности, в исправности пожарной автоматики.

2.2.7. Убедиться, что линзовые прожекторы, прожекторы и софиты размещены на безопасном от горючих конструкций и материалов расстоянии, указанном в технической документации на эксплуатацию изделия.

2.2.8. Удостовериться в отсутствии декораций, выполненных из горючих материалов, без огнезащитной обработки.

2.2.9. Новогодняя елка должна быть установлена на устойчивом основании и не должна загромождать эвакуационные пути и выходы из помещения. Ветки елки должны находиться

на расстоянии не менее 1 метра от стен и потолков, а также приборов систем отопления и кондиционирования.

2.2.10. Оформление иллюминации ёлки должно быть выполнено опытным электриком.

2.2.11. Запрещается применение для украшения ёлки самодельных электрических гирлянд, ваты, игрушек из бумаги и целлулоида.

2.2.12. Электрические гирлянды и иллюминация должны иметь соответствующие сертификаты соответствия.

2.2.13. Убедиться в исправности телефонной связи, наличии исправных ручных электрических фонарей у вахтера (сторожа, охранника) на вахте (посту охраны) образовательной организации. Все обнаруженные недостатки устранить до начала мероприятия.

2.2.14. Проинструктировать педагогических работников, участвующих в культурно-массовом мероприятии, о правилах пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий и порядке эвакуации детей в случае возникновения пожара.

2.3. ***Лицам, ответственным за проведение массового мероприятия:***

2.3.1. Пройти целевой инструктаж по охране труда с записью в журнале регистрации инструктажа работников, изучить настоящую инструкцию по охране труда.

2.3.2. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.3.3. Площадь помещения должна соответствовать следующим нормативам:

- музыкальный зал для детей до 7 лет при проектной мощности организации от 120 до 250 детей - 50 м^2;
- музыкальный зал для детей до 7 лет при проектной мощности организации от 250 детей - 100 м^2;
- физкультурный зал или объединенный физкультурный и музыкальный зал для детей старше 7 лет при проектной мощности организации менее 250 детей – 75 м^2;
- актовый зал для детей старше 7 лет – не менее 0,65 м^2 / посадочное место;
- спортивный зал для детей старше 7 лет - 10 м^2 / человека.

2.3.4. Убедиться в наличии надлежащего теплового режима в помещении:

- для детей до 7 лет в физкультурном и музыкальном залах: в холодный период года - 19-21°С; в теплый период года - не более 28°С, нижняя граница идентична холодному периоду года;
- для детей старше 7 лет: в холодный период года в актовом зале - 18-24°С, в спортивном зале - 18-20°С; в теплый период года - не более 28°С, нижняя граница идентична холодному периоду года.

2.3.5. Удостовериться в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.3.6. Убедиться в правильной расстановке стульев (кресел), проверить их на устойчивость. Запрещается уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.

2.3.7. Оценить состояние сцены, покрытие которой не должно иметь дефектов, устойчивость и безопасность декораций.

2.3.8. Проверить исправность звуковой и музыкальной аппаратуры, шнуров питания.

2.3.9. Провести осмотр санитарного состояния помещения, в котором планируется проведение массового мероприятия с участием детей.

2.3.10. Провести сквозное проветривание помещения, открыв окна с ограничителями и двери.

2.3.11. Перед проведением массового мероприятия на территории образовательной организации провести осмотр санитарного состояния площадки, которая не должна быть сырой и иметь дефекты, содержать битое стекло, проволоку, камни и иные травмирующие предметы.

2.4. ***Педагогам, участвующим в массовом мероприятии с детьми:***

2.4.1. Внимательно ознакомиться под подпись с приказом руководителя о проведении массового мероприятия.

2.4.2. Провести с детьми инструктаж по правилам безопасного поведения во время проведения массового мероприятия.

2.5. Приступать к проведению массового мероприятия разрешается при соответствии помещения гигиеническим нормативам, требованиям противопожарного режима, после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время мероприятия

3.1. В период проведения массового мероприятия запрещается закрывать входные двери и двери эвакуационных выходов на ключ.

3.2. Запрещается закрывать и ухудшать видимость включенных световых оповещателей «Выход», обозначающих эвакуационные выходы.

3.3. Соблюдать порядок в зале, не загромождать выходы и проходы, подходы к первичным средствам пожаротушения.
3.4. Мультимедийный проектор, компьютер, ноутбук и иные ЭСО использовать на массовом мероприятии в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
3.5. При использовании мультимедийного проектора с демонстрацией обучающих фильмов или иной информации, выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

3.6. При проведении массового мероприятия категорически запрещается применять открытый огонь и пиротехнические средства, устраивать световые эффекты с использованием химических и других веществ, которые могут способствовать возникновению возгораний.

3.7. Не использовать в помещении при проведении культурно-массового мероприятия переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также не сертифицированные удлинители.
3.8. При проведении массовых мероприятий запрещается:

- находиться в дверных проемах выходов из зала;
- блокировать двери эвакуационных выходов;
- использовать декорации, выполненные из горючих материалов, без огнезащитной обработки;
- применять иллюминацию, не имеющую соответствующего сертификата соответствия;
- применять дуговые прожекторы и свечи;

- использовать самодельные цветомузыкальные установки, электромузыкальную аппаратуру;
- превышать нормативное количество одновременно находящихся людей в зале (помещении) и (или) количество, определенное расчетом, исходя из условий обеспечения безопасной эвакуации людей при пожаре; при отсутствии нормативных требований о максимальном допустимом количестве людей в помещении следует исходить из расчета не менее 1 кв. метра на одного человека;
- закрывать входные двери и двери эвакуационных выходов на ключ.

3.9. При использовании звуковой и музыкальной аппаратуры, ЭСО, мультимедийного проектора и иных электроприборов запрещается:

- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к залу лицом, необходимо отступить от экрана в сторону;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
- включать в электросеть и отключать от неё аппаратуру мокрыми руками;
- нарушать последовательность включения и выключения;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- перемещать включенные в электросеть электроприборы;
- разбирать включенные в электросеть электроприборы;
- сгибать и защемлять кабели питания;
- прикасаться к шнурам питания с поврежденной изоляцией;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть электроприборы.

3.10. ***Лицам, ответственным за проведение массового мероприятия:***

- на время проведения культурно-массового мероприятия обеспечить дежурство сотрудников образовательной организации в помещении и на сцене.
- неотлучно находиться на массовом мероприятии;
- следить за безопасным ходом массового мероприятия, быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами.

3.11. ***Педагогам, участвующим в массовом мероприятии с детьми:***

- неотлучно находиться на массовом мероприятии;
- обеспечить строгое соблюдение детьми требований пожарной безопасности во время проведения культурно-массового мероприятия;
- поддерживать дисциплину и порядок во время проведения массового мероприятия, не разрешать детям самовольно уходить с места проведения мероприятия без разрешения педагогического работника;
- запрещать детям в маскарадных костюмах из марли, ваты, бумаги находиться рядом с ёлкой, а также зажигать бенгальские огни, пользоваться хлопушками.
- контролировать соблюдение детьми безопасного расстояния до ёлки;
- не допускать прикосновения детей к гирлянде, шнурам питания и электроприборам.

3.12. Запрещается проводить перед началом или во время массового мероприятия огневые, покрасочные и другие пожароопасные и пожаровзрывоопасные работы.

3.13. Не допускается выполнение работ по техническому обслуживанию или ремонту, связанных с отключением систем противопожарной защиты или их элементов, в период проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

3.14. Соблюдать при проведении массовых мероприятий настоящую инструкцию, иные инструкции по охране труда при использовании звукового, музыкального, компьютерного и мультимедийного оборудования, установленное время проведения мероприятия.

3.15. Запрещается хранение декораций, бутафории, инвентаря и другого имущества под лестничными маршами и площадками, а также в подвальных и технических этажах под актовым (музыкальным) залом.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- выход из строя звуковой и музыкальной аппаратуры, ЭСО и иных электроприборов, иллюминации вследствие неисправности, износа;
- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности электрооборудования, электроприборов;
- ухудшение погодных условий при проведении мероприятия на территории;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. При выявлении нарушения целостности изоляции шнуров питания, неисправности мультимедийного проектора, звуковой и музыкальной техники, ЭСО и иных электроприборов, ощущении запаха тлеющей изоляции электропроводки, необходимо немедленно отключить электропитание данного электроприбора и изъять его с места использования.

4.3. При обнаружении неисправности в иллюминации или гирляндах (нагрев и повреждение изоляции проводов, искрение и др.) иллюминации или гирлянды немедленно обесточить.

4.4. При получении участником массового мероприятия травмы следует оперативно оказать ему первую помощь, воспользовавшись аптечкой первой помощи, вызвать медицинского работника или транспортировать пострадавшего в медицинский кабинет, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по номеру телефона 103, сообщить руководителю образовательной организации, родителям (законным представителям).

4.5. При загорании одежды на участнике массового мероприятия не позволять ему бежать, немедленно повалить его на пол, накинуть покрывало для изоляции очага возгорания и потушить пламя.

4.6. Порядок действий при пожаре ответственного за проведение массового мероприятия:

- обнаружив пожар, возгорание, задымление или признаки их наличия прекратить проведение мероприятия;
- дать команду педагогам, участвующим в массовом мероприятии, эвакуировать детей из помещения;
- немедленно сообщить о пожаре в пожарную охрану по номеру телефона 101 (112) с указанием наименования организации, адреса места расположения и места возникновения пожара, а также фамилии сообщающего информацию;
- задействовать вручную АПС, если не сработала;
- сообщить о пожаре руководителю образовательной организации;
- начать тушение пожара в начальной его стадии первичными средствами пожаротушения, при иной стадии пожара - приступить к помощи педагогам по эвакуации детей из помещения и здания.

4.7. Порядок действий при пожаре педагогических работников, участвующих в массовом мероприятии:

- при возникновении пожара первыми из помещения необходимо эвакуировать детей, быстро и без паники организовать их в колонну по двое или по одному и, выбрав наиболее близкий и безопасный к выходу путь, вывести детей из помещения в безопасное место;

- при задымлении помещения укажите детям пригнуться, прикрыть рот и нос материей и выводить так;
- если на мероприятии присутствуют родители, привлеките их для помощи в эвакуации;
- не оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;
- после того, как дети эвакуированы в безопасное место, сверьте по списку, все ли на месте, доложите руководителю о том, что все дети находятся с вами в безопасности.

4.8. При проведении массового мероприятия на территории (площадке) и изменении метеорологической ситуации (дождь, снег, резкое похолодание, порывы ветра) проведение массового мероприятия останавливается, при наличии возможностей - переносится в здание.

4.9. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании мероприятия

5.1. Выключить звуковую и музыкальную аппаратуру, ЭСО, мультимедийный проектор и иные электроприборы, электрические гирлянды и иллюминацию. Отключить от электросети.

5.2. После организованного выхода детей провести осмотр санитарного состояния помещения.

5.3. Расположить аппаратуру и электроприборы, декорации в места хранения.

5.4. Тщательно проветрить помещение, открыв окна с ограничителями и двери.

5.5. Убедиться в противопожарном состоянии помещения, что противопожарные правила соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах.

5.6. Известить непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время проведения массового мероприятия.

5.7. Закрыть окна, отключить свет и при отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

Инструкцию разработал: _____ /_____/

С инструкцией ознакомлен (а)

«___»_____202__г. _____ /_____/

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель организации

_____(_____)
подпись расшифровка

Приказ от __ _____202_ года

Инструкция

по охране труда при проведении туристских походов и прогулок, ближних экскурсий и экспедиций (путешествий)

в МАОУ Лицей № 7

1. **Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Федеральным законом от 24.11.1996г №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»; на основании Письма Минобразования от 12 ноября 2015 года № 09-3173 «О направлении Методических рекомендаций по организации и проведению туристских походов с обучающимися»; с учетом Приказа МЧС России от 30 января 2019 года № 42 «Об утверждении Порядка информирования территориальных органов МЧС России о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу»; в соответствии с разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда для руководителя похода и его заместителя (помощника) перед началом, во время и по окончании проведения туристского похода или туристской прогулки, экскурсии или экспедиции (путешествия) с участием детей (обучающихся), определяет меры безопасности во время данного мероприятия, а также в опасных и аварийных ситуациях.

1.3. Руководителем похода назначается педагогический работник организации, имеющий опыт организации и проведения туристских путешествий, опыт участия в походе продолжительностью свыше 1 дня (при 2-й степени сложности похода – опыт руководства походом продолжительностью свыше 1 дня).

1.4. Руководитель группы и его заместитель (помощник) при организации похода должны изучить инструкцию по охране труда при проведении туристских походов, прогулок и экскурсий, пройти целевой инструктаж по обеспечению безопасности учащихся в походе с записью в соответствующем журнале регистрации инструктажа по охране труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим.

1.5. К участию в походах допускаются дети в возрасте от 7 лет, прошедшие инструктаж о мерах для обеспечения безопасности при использовании транспорта и в походе, с записью в журнале регистрации инструктажа при туристических походах, медицинский осмотр и не имеющие каких-либо противопоказаний по состоянию здоровья, обладающие необходимым опытом и осуществляющие подготовку и организацию похода.

1.6. При проведении туристских походов и прогулок, ближних экскурсий и экспедиций возможно воздействие на руководителя похода и его заместителя следующих опасных и (или) вредных факторов:

- тяжесть трудового процесса: перемещение в пространстве.

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей при проведении походов на руководителя группы и заместителя следующих опасных факторов:

- ухудшение общего состояния организма вследствие переутомления, связанного с продолжительностью туристического похода;
- травмирование вследствие движения в неудобной одежде и обуви, при неправильно подобранном снаряжении;
- травмирование при движении по каменистой местности или местности, имеющей экстремальный рельеф, вследствие падения при движении по краю рва, обрыва;
- падение в водоем при небезопасном нахождении вблизи него;
- солнечный (тепловой) удар, переохлаждение;
- укусы животных, пресмыкающихся, насекомых;
- пищевые отравления ядовитыми растениями, ягодами, грибами;
- пищевые отравления некачественными или хранившимися без соблюдения норм хранения продуктами питания;
- заражение различными кишечными инфекциями при употреблении воды из открытых непроверенных источников;
- травмирование вследствие резкого торможения, ДТП при передвижении к месту начала похода в транспорте;
- наезд проходящего транспортного средства при выходе на проезжую часть дороги;
- стихийные бедствия.

1.8. Руководитель похода и его заместитель в целях соблюдения требований охраны труда обязаны:

- обеспечивать режим соблюдения детьми правил безопасного поведения во время похода;
- выполнять требования охраны труда, инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности детей во время похода;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать требования безопасности при нахождении на природе;
- знать порядок действий при возникновении пожара, опасных природных явлений или иной чрезвычайной ситуации;
- знать правила дорожного движения в части, касающейся пешеходов;
- знать требования безопасности при передвижении в транспорте;
- соблюдать режим похода, время отдыха;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

1.9. Руководитель похода и его заместитель несут ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и безопасное проведение похода, за выполнение плана мероприятия, содержание образовательной, оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.

1.10. При возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий на маршрутах или во время проведения похода руководителю группы необходимо известить руководителя организации.

1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм в туристическом походе и прогулке необходимо:

- мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, перед приемом пищи;
- не пить воду из открытых источников;
- не пробовать на вкус грибы, незнакомые ягоды, плоды, растения;
- не брать в руки птиц;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21

1.12. Запрещается выход в туристский поход, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки,

употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества во время проведения похода.

1.13. Руководитель похода и его заместитель (помощник), допустившие нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом похода

2.1. Туристский поход планируется заранее и согласовывается администрацией образовательной организации, маршрут и объекты посещения выбираются безопасные для жизни и здоровья детей.

2.2. В качестве организаторов походов с обучающимися могут выступать:

- организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- организации, оказывающие услуги в области туризма (туристские фирмы, спортивные клубы и т.д.), с которыми администрация образовательной организации заключает договор с наличием требований к квалификации инструкторов (гидов-проводников), проводящих поход с обучающимися.

2.3. Туристские походы организуются с учетом возраста и интересов, интеллектуальной, физической и технической подготовленности и состояния здоровья детей. Условия допуска к некатегорийным походам должны соответствовать следующим:

		Минимальный возраст участников, лет			Количество участников		
		Пеший поход	Лыжный поход	Велопоход	Пеший поход	Лыжный поход	Велопоход
Походы выходного дня	1-дневный	7	9	12	6-25	6-20	6-15
	2-3-дневный	9	10	12	6-20	6-20	6-15
1-й степени сложности		10	11	12	6-20	6-20	6-15
2-й степени сложности		11	12	13	6-20	6-15	6-15

2.4. На этапе организации похода руководителю группы необходимо:

- разработать маршрут и график похода, план краеведческой, общественно полезной работы и других мероприятий, проводимых группой на маршруте;
- ознакомиться с условиями похода, определить все находящиеся на пути медицинские организации и отделения связи, органы МЧС и МВД, изучить сложные участки маршрута и наметить способы их преодоления, при необходимости получить консультацию у опытных туристов и краеведов;
- ознакомиться с информацией о состоянии здоровья каждого из предполагаемых участников похода.

2.5. Для оформления выхода в поход руководителю группы предоставить руководителю организации следующие документы:

- маршрутный лист туристской группы;
- письменное разрешение родителей (законных представителей), с указанием особенностей детей, которые необходимо учесть в походе;
- медицинский допуск на участие в походе продолжительностью свыше трёх дней, при этом обучающимся, допущенным к занятиям физической культурой по основной группе без ограничений, медицинский допуск для участия в походе продолжительностью до 3 дней не требуется;
- для проведения однодневных туристских прогулок, ближних экскурсий, практических занятий на местности, включенных в утвержденные программы, оформление вышеуказанных документов не требуется.

2.6. Получить приказ от руководителя организации о проведении туристского мероприятия с указанием планируемого маршрута, сроков проведения, состава туристской группы.

2.7. При необходимости администрацией организации может быть принято решение об информировании о времени и маршруте похода (по телефону, электронной почте) подразделения МЧС, организации, ответственной за развитие детского туризма в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.

2.8. В случае маршрутов, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов и их имуществу проинформировать территориальный орган МЧС России в субъекте Российской Федерации не позднее чем за 10 рабочих дней до начала путешествия, похода, экскурсии, туристского слета и иного мероприятия, связанного с активными видами туризма.

2.9. Руководителю похода и заместителю (помощнику) пройти целевой инструктаж по обеспечению безопасности обучающихся в походе с записью в журнале регистрации инструктажа по охране труда.

2.10. Руководителю группы провести инструктаж с обучающимися о мерах для обеспечения безопасности при использовании транспорта и в походе с учетом специфики вида туристского путешествия (маршрута) или экскурсии (прогулки), о чем производится запись в "Журнале регистрации инструктажа в туристских походах". Инструктаж должен включать правила дорожной безопасности и поведения в транспорте, правила охраны природы, памятников истории и культуры, правила безопасного поведения на природе и оказания первой помощи, требования пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

2.11. Ознакомить учащихся с обычаями, традициями и правилами поведения коренных жителей мест, по которым предстоит передвижение.

2.12. Организовать подготовку и подбор необходимого снаряжения в соответствии с рекомендуемым перечнем туристского снаряжения общеобразовательной организации (Приложение 9 Методических рекомендаций по организации и проведению туристских походов с обучающимися), продуктов питания и питьевой воды, выявить возможность пополнения запасов продуктов и питьевой воды на маршруте.

2.13. Подготовить аптечку первой помощи с необходимыми медикаментами и перевязочными материалами, сигнальные средства, картографический материал, средства навигации.

2.14. Вовремя явиться к месту отправления в удобной одежде и обуви, соответствующей сезону и погоде.

2.15. Осуществить проверку наличия средств связи, применение которых обеспечит организацию связи с учетом особенностей маршрута передвижения, уровня их зарядки, наличия заряженных запасных элементов питания.

2.16. Проверить перед выходом группы на маршрут наличие и соответствующее погодным условиям состояние экипировки участников туристского похода (экспедиции), экскурсии или туристской прогулки, личное и групповое снаряжение, инвентарь.

2.17. Проверить правильность подгонки одежды, обуви и туристического снаряжения.

2.18. Перед началом похода сделать первую перекличку и отметить всех присутствующих детей по списку.

2.19. В случае неявки ребенка или иного лица, включенного в список, сведения о нем необходимо вычеркнуть из списка, после чего заверить список, содержащий корректировки, подписью руководителя похода.

2.20. Перед началом туристского похода (не ранее чем за сутки), проходящего по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанного с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов и их имуществу, дополнительно по телефону проинформировать территориальный орган МЧС России в субъекте Российской Федерации о предстоящем начале туристского мероприятия.

2.21. Не приступать к проведению туристского мероприятия в случае обнаружения несоответствия оборудования, снаряжения установленным требованиям, при невозможности выполнения указанных подготовительных действий, а также при отсутствии у обучающихся необходимых медицинских заключений и навыков.

3. Требования охраны труда во время туристического похода

3.1. В походе руководствоваться нормативными и правовыми актами, регламентирующими безопасное проведение туристских мероприятий с обучающимися.

3.2. Не допускать доставку детей к месту похода в непредназначенных для перевозки детей автотранспортных средствах.

3.3. Во время поездки в транспорте соблюдать правила безопасного поведения, порядок в салоне, не захламлять вещами проход и выходы, не отвлекать водителя от управления во время движения, не допускать во время движения действий детей, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (вставание с места, хождение, сидение в непредназначенных для поездки позах, высовывание рук из окон и т.д.).

3.4. По прибытии к месту начала похода пешком и (или) на транспорте провести вторую перекличку детей и отметку присутствующих.

3.5. Соблюдать утвержденный маршрут туристского похода и график движения, график контрольной связи.

3.6. Осуществлять отметки в маршрутном листе о прохождении маршрута.

3.7. Руководитель похода и его заместитель (помощник) должны вести постоянное наблюдение за детьми, участвующими в туристическом походе.

3.8. Контролировать состояние детей во время похода, темп движения, соблюдение питьевого режима, осуществлять привалы, периодический отдых, оказывать помощь детям.

3.9. Во время похода поддерживать дисциплину, контролировать соблюдение детьми установленного порядка проведения туристического похода, правил безопасного поведения и культуры поведения, а также правил личной гигиены при употреблении пищи.

3.10. Контролировать соблюдение детьми бережного отношения к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

3.11. В походе сохранять окружающую среду, не нарушать обычаи, традиции коренных жителей, уважительно относиться к местным жителям.

3.12. Не разрешать детям уходить с группы, двигаться разными тропами, дорогами и маршрутами. Не оставлять обучающихся одних.

3.13. Во время передвижения быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки.

3.14. В туристическом походе запрещено:

- нарушать или изменять маршрут движения;
- разводить костры в непредназначенных (необорудованных) для этого местах;
- пить воду из водоемов;
- передвигаться без обуви;
- пробовать на вкус грибы, незнакомые ягоды, плоды, растения;
- притрагиваться к колючим и жалящим растениям и кустарникам;
- брать в руки животных, птиц;
- подходить к крупным животным и птицам;
- засовывать руки в норы, разрушать муравейники, гнезда;
- ломать ветки, срывать растения, занесенные в Красную книгу;
- оставлять после себя мусор;
- ходить по краю обрывов, склонов и оврагов.
- купаться в непредназначенных для этого и непроверенных водоемах.

3.15. Соблюдать настоящую инструкцию по охране труда при проведении походов, туристических экскурсий и прогулок, а также правила личной гигиены, действующие Правила противопожарного режима в Российской Федерации.

3.16. Принимать необходимые меры предосторожности в случае опасных природных явлений и (или) природных катастроф.

3.17. Перед отправлением в обратный путь проверить наличие детей по списку.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций при проведении похода, причины их вызывающие:

- лесной пожар, опасные природные, техногенные явления и другие чрезвычайные ситуации и происшествия;
- плохое самочувствие, внезапное заболевание, получение травмы участником похода (прогулки, экскурсии), включая укусы животных и насекомых, отравление.

4.2. Немедленно известить прямого руководителя:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сопровождающих и детей;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. Принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников туристского похода, вплоть до изменения маршрута в сторону упрощения или прекращения похода в связи с возникшими опасными природными, техногенными явлениями и другими

обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему или заболевшему участнику похода.

4.4. При плохом самочувствии, внезапном заболевании, получении травмы ребенком, включая укусы животными и насекомыми, отравлении необходимо оказать пострадавшему первую помощь, воспользовавшись аптечкой первой помощи. Принимать срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников похода в ближайшее медицинское учреждение, информировать родителей ребёнка и организацию, проводящую данный поход.
4.5. Организовывать в случае необходимости оперативную помощь другой туристской группе, находящейся в данном районе (по возможности).
4.6. При возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий на маршрутах или во время проведения похода руководителю группы незамедлительно сообщить в поисково-спасательный отряд, спасательные, специализированные службы МЧС, руководителю организации.

4.7. При лесном пожаре, возникновении иных опасных ситуаций, способных нанести вред здоровью обучающимся, руководитель похода должен немедленно принять необходимые меры предосторожности и вывести детей из опасной зоны.

4.8. В случае нарушения группой на маршруте контрольных сроков оповещения администрация организации, проводящей поход, обязана незамедлительно связаться с подразделением МЧС Российской Федерации с целью выяснения местонахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

5. Требования охраны труда по окончании похода

5.1. По прибытии при выходе из транспорта напомнить детям, чтобы проверили и не забыли в салоне свои вещи (одежду, мобильные телефоны, туристическое снаряжение и пр.).

5.2. Удостовериться в хорошем самочувствии детей.

5.3. Еще раз сверить количество детей со списком.

5.4. Руководителю похода довести до сведения администрации организации информацию о возвращении детей с туристского мероприятия.

5.5. По окончании похода, проходившего по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанного с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов и их имуществу, информировать территориальный орган МЧС России о возвращении группы с маршрута в срок.
5.6. Подвести итоги похода, отметить положительные и отрицательные стороны поведения детей.

Инструкцию разработал: _____ /_____/

С инструкцией ознакомлен (а)

«___»_____202__г. _____ /_____/

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель организации

_____(_____)

подпись расшифровка

Инструкция

по охране труда при проведении спортивных и подвижных игр

в МАОУ Лицей № 7

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», в соответствии с разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране и безопасности труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании спортивных и подвижных игр, проводимых инструкторами по физической культуре, учителями физкультуры, воспитателями, требования охраны труда в опасных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы проведения спортивных и подвижных игр с детьми.

1.3. К проведению спортивных и подвижных игр при наличии допуска к работе допускаются инструктора по физической культуре, учителя физкультуры, педагоги дополнительного образования (тренера), к проведению подвижных игр – воспитатели и иные педагоги. Педагог должен пройти вводный инструктаж, повторный не реже одного раза в шесть месяцев, обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной и электробезопасности.

1.4. В целях выполнения требований охраны труда при проведении спортивных и подвижных игр педагог обязан:

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья детей;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время проведения спортивных и подвижных игр;
- соблюдать правила личной гигиены;
- иметь четкое представление об опасных факторах, связанных с проведением спортивных и подвижных игр, знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности участвующих в спортивных и подвижных играх;
- знать приемы оказания первой помощи пострадавшим и уметь оперативно оказывать первую помощь;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями);
- знать месторасположение аптечки первой помощи;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха.

1.5. Опасные и (или) вредные факторы, которые могут воздействовать на педагога при проведении спортивных и подвижных игр, отсутствуют.

1.6. Перечень профессиональных рисков и опасностей при проведении спортивных и подвижных игр:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости помещения;
- травмирование при неаккуратном обращении детьми со спортивным инвентарем;
- травмирование при передвижении по влажному полу, при наличии травмоопасных предметов на спортивной или игровой площадке;
- поражение электрическим током при прикосновении к электрооборудованию с открытыми токоведущим частям или шнурам питания с нарушенной изоляцией;
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- перенапряжение голосового анализатора.

1.7. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При обнаружении повреждений спортивного оборудования и спортивного (игрового) инвентаря исключить их использование при игре, сообщить заместителю руководителя по административно-хозяйственной работе и не использовать до полного устранения выявленных недостатков.

1.8. Спортивные и подвижные игры организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

1.9. Запрещается проводить спортивные и подвижные игры, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ.

1.10. Педагогический работник, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда при проведении спортивных и подвижных игр, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом игр

2.1. Перед проведением спортивных и подвижных игр надеть удобную спортивную одежду и спортивную обувь по сезону.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в спортивном зале или ином помещении и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны, надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую защитную конструкцию;
- уровень искусственной освещенности в спортивном (физкультурном) зале должен составлять не менее 200 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.4. При проведении спортивных и подвижных игр в спортивном (физкультурном) зале убедиться в наличии надлежащего теплового режима:

- для детей до 7 лет в холодный период года - 19-21°С, в теплый период года - не более 28°С, нижняя граница идентична холодному периоду года;
- для детей старше 7 лет в холодный период года - 18-20°С, в теплый период года - не более 28°С, нижняя граница идентична холодному периоду года.

2.5. При проведении спортивных и подвижных игр на спортивной или игровой площадке убедиться в соответствии климатических условий микроклиматическим показателям, при которых проводятся игры на открытом воздухе в холодный период года:

по климатическим зонам:

Климатическая зона	Возраст детей	Температура воздуха, °С		
		без ветра	при скорости ветра до 5 м/с	при скорости ветра 6-10 м/с

Северная часть Российской Федерации	до 12 лет	-10-11	-6-7	-3-4
	12-13 лет	-12	-8	-5
	14-15 лет	-15	-12	-8
	16-17 лет	-16	-15	-10
Заполярье	до 12 лет	-11-13	-7-9	-4-5
	12-13 лет	-15	-11	-8
	14-15 лет	-18	-15	-11
	16-17 лет	-21	-18	-13
Средняя полоса Российской Федерации	до 12 лет	-9	-6	-3
	12-13 лет	-12	-8	-5
	14-15 лет	-15	-12	-8
	16-17 лет	-16	-15	-10

2.6. В дождливые дни спортивные и подвижные игры проводятся в помещении.

2.7. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.8. Провести осмотр санитарного состояния спортивного (физкультурного) зала или иного помещения для подвижных игр, а также оценить покрытие пола, которое не должно быть сырым, иметь дефекты и повреждения.

2.9. Провести осмотр санитарного состояния спортивной или игровой площадки, оценить состояние площадки, которые не должны быть сырыми и иметь дефекты. Не допускать наличия на площадке битого стекла, проволоки, камней.

2.10. Произвести сквозное проветривание помещения в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, открыв окна и двери.

2.11. Убедиться в свободности выхода из помещения.

2.12. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность спортивное оборудование.
2.13. Убедиться в целостности и исправности спортивного (игрового) инвентаря с учётом требований к проводимой игре.
2.14. Проверить накачку мячей, натяжение волейбольной сетки, крепление баскетбольных щитов и правильность разметки поля.
2.15. При проведении спортивных игр проследить за соблюдением требований к спортивной форме детьми.

2.16. Приступать к проведению спортивных и подвижных игр разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время игр

3.1. Во время проведения спортивных и подвижных игр соблюдать порядок в помещении (зале), не загромождать выходы и подходы к первичным средствам пожаротушения.
3.2. Провести с детьми инструктаж по правилам безопасности при проведении спортивной (подвижной) игры, напомнить правила игры, обозначить опасные факторы.

3.3. Поддерживать дисциплину и порядок во время спортивных или подвижных игр, не разрешать детям самовольно уходить из помещения (площадки), не оставлять детей одних без контроля.

3.4. Следить за безопасным ходом игры, исключать конфликтные ситуации во время игры, возможность столкновения детей друг с другом.

3.5. Строго соблюдать установленные нормы и требования, а также рекомендации медицинского работника по дозировке физической нагрузки для детей.

3.6. Спортивное оборудование и спортивный (игровой) инвентарь применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и утверждённые методики.

3.7. При проведении игры быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами.

3.8. Педагогу при проведении спортивных (подвижных) игр запрещается:

- допускать к использованию неисправное спортивное оборудование и (или) спортивный (игровой) инвентарь;
- использование спортивного оборудования и инвентаря не по прямому назначению;
- скапливать неиспользуемое спортивное оборудование и инвентарь в месте непосредственного осуществления игры.

3.9. При использовании музыкальной техники запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё электроприборы мокрыми руками;
- нарушать последовательность включения и выключения;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- перемещать включенные в электросеть приборы;
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам и шнурам питания;
- сгибать и защемлять шнуры питания;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.10. Соблюдать правила передвижения в помещении и на территории:

- во время перемещения быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания;
- не наступать на люки.

3.11. Соблюдать при проведении спортивных и подвижных игр настоящую инструкцию, иные инструкции по охране труда при использовании спортивного оборудования и инвентаря, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- техническая неисправность спортивных снарядов вследствие износа;
- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности электрооборудования в спортивном зале (физкультурном зале);
- ухудшение погодных условий;
- прорыв системы отопления, водоснабжения из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. В случае возникновения технической неисправности спортивного оборудования, спортивного (игрового) инвентаря педагог должен остановить игру, изъять данное оборудование (инвентарь) или ограничить к нему доступ, и не использовать его до полного

устранения неисправностей и получения разрешения заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе.

4.3. При изменении метеорологической ситуации (дождь, снег, резкое похолодание, порывы ветра), нарушении санитарно-гигиенических норм на спортивной (игровой) площадке педагогический работник должен остановить игру, при наличии возможностей - перенести проведение игры в спортивный (физкультурный) зал или иное помещение.

4.4. В случае появления задымления или возгорания в спортивном (физкультурном) зале, ином помещении, в котором проводится игра, педагог обязан немедленно остановить игру, вывести детей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по номеру телефона 101 (112), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить прямому руководителю (при отсутствии – иному должностному лицу). При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.5. В случае получения травмы или плохого самочувствия педагогический работник обязан остановить игру, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность прямого руководителя (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт.
4.6. При плохом самочувствии или получении травмы иным работником или ребенком оказать ему первую помощь, вызвать медработника образовательной организации или транспортировать пострадавшего в медицинский кабинет, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по номеру телефона 103 и сообщить о происшествии прямому руководителю. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом.
4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании игры

5.1. Огласить результаты игры. Собрать у детей спортивный (игровой) инвентарь, проверить на целостность и разместить в местах хранения.

5.2. Провести осмотр санитарного состояния спортивной площадки, спортивного (физкультурного) зала, или иного помещения, в котором проводилась игра.

5.3. Убедиться в свободности выходов из помещения.

5.4. Провести сквозное проветривание помещения.

5.5. Отключить музыкальную технику и иные приборы от электросети.

5.6. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, что противопожарные правила соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах.

5.7. Проконтролировать проведение обработки спортивного инвентаря с использованием мыльно-содового раствора.

5.8. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду в помещении.

5.9. Известить непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Инструкцию разработал: _____ /_____/

С инструкцией ознакомлен (а)

«___»_____202__г. _____ /_____/

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель организации

_____(_____)

подпись расшифровка

Инструкция

по охране труда при проведении экскурсий

в МАОУ Лицей № 7

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды

обитания», разделом X Трудового кодекса РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда для ответственного (старшего ответственного) и сопровождающих лиц перед началом, во время и по окончании проведения экскурсии с участием детей (обучающихся, воспитанников), определяет меры безопасности во время экскурсии, а также в опасных и аварийных ситуациях. Инструкция разработана в целях сохранения жизни и здоровья участников экскурсии.

1.3. К сопровождению детей при проведении экскурсии допускаются лица, назначенные руководителем организации.

1.4. Педагогический работник, включенный в приказ руководителя организации в качестве ответственного (старшего ответственного - при нескольких группах детей) или сопровождающего детей, должен изучить настоящую инструкцию, пройти целевой инструктаж по правилам сопровождения детей с записью в журнале регистрации инструктажей по охране труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, а также быть ознакомлен о спасательных мерах при авариях (при следовании автобусом).

1.5. К участию в экскурсиях допускаются дети образовательной организации, прошедшие инструктаж по правилам безопасного поведения во время экскурсий с записью в журнале регистрации инструктажей и не имеющие каких-либо противопоказаний по состоянию здоровья. Дети возрастом до 7 лет не допускаются на экскурсию с поездкой в автобусе, если согласно графику движения время следования автобуса превышает 4 часа.

1.6. Перечень профессиональных рисков и опасностей при проведении экскурсий:

1.6.1. *Общие факторы:*

- ухудшение общего состояния организма вследствие переутомления, связанного с продолжительностью экскурсии;
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- перенапряжение голосового анализатора;
- высокая плотность эпидемиологических контактов;
- агрессивное поведение посторонних лиц.

1.6.2. *При передвижении к объекту экскурсии на автобусе:*

- отравляющее воздействие угарного газа при нахождении в автобусе с работающим двигателем во время длительных стоянок или при возникновении неисправности системы выпуска отработавших газов;
- отравляющее воздействие паров бензина при подтекании топлива вследствие неисправности системы питания двигателя;
- травмирование вследствие резкого торможения автобуса, дорожно-транспортного происшествия;
- наезд проходящего транспортного средства при выходе на проезжую часть дороги.

1.6.3. *При проведении экскурсии по городу:*

- травмирование вследствие нарушения правил дорожного движения при переходе проезжей части, велосипедных дорожек;
- травмирование вследствие падения в открытые люки и иные открытые инженерные системы;
- травмирование при передвижении на расстоянии менее 1,5 метра от зданий и сооружений;
- некачественная или хранившаяся без соблюдения норм хранения пища.

1.6.4. *При проведении экскурсии на природе:*

- опасные природные явления;
- травмирование при несоответствии одежды (обуви) необходимой одежде (обуви) для выхода на природу;
- травмирование при движении по каменистой местности или местности, имеющей экстремальный рельеф, вследствие падения при движении по краю рва, обрыва;
- падение в водоем при небезопасном нахождении вблизи него;
- укусы животных, пресмыкающихся, насекомых;
- пищевые отравления ядовитыми растениями, ягодами, грибами;
- заражение различными кишечными инфекциями при употреблении воды из открытых непроверенных источников.

1.7. Ответственные и сопровождающие лица при проведении экскурсий в целях соблюдения требований охраны труда обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- обеспечивать режим соблюдения детьми правил безопасного поведения во время экскурсии;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности детей во время экскурсии;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать требования безопасности при нахождении на природе;
- знать правила дорожного движения в части, касающейся пешеходов;
- знать требования безопасности при передвижении в автотранспортном средстве;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- знать порядок действий при возникновении пожара, ДТП или иной чрезвычайной ситуации.

1.8. В случае травмирования, аварийной ситуации уведомить руководителя любым доступным способом в ближайшее время.

1.9. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм ответственные и сопровождающие должны:

- мыть руки, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом экскурсии, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не пить воду из открытых водоемов и источников;
- не брать в руки животных, птиц.
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

1.10. Запрещается проводить экскурсию, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества во время проведения экскурсии.

1.11. Старший ответственный, ответственный, сопровождающий, допустившие нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом экскурсии

2.1. Экскурсия планируется заранее и согласовывается администрацией образовательной организации, объекты посещения во время экскурсии выбираются безопасные для жизни и здоровья детей.

2.2. Не менее чем за три дня до осуществления экскурсии, педагогический работник, планирующий поездку детей, подает руководителю образовательной организации список обучающихся (воспитанников), согласованный медицинским работником, список сопровождающих работников (ФИО), родителей, маршрут движения, дату и время проведения экскурсии, приблизительное время возвращения, при осуществлении подвоза детей к месту (объекту) экскурсии - информацию о перевозчике, кратко обосновывает цель поездки.

2.3. Перед началом экскурсии сопровождающим и ответственным за проведение экскурсии, назначенным приказом руководителя образовательной организации, необходимо пройти целевой инструктаж по охране труда при сопровождения детей с записью в журнале регистрации инструктажей по охране труда.

2.4. Перед началом экскурсии провести с обучающимися (воспитанниками) инструктаж согласно инструкции по правилам поведения детей на экскурсии с записью в журнале регистрации инструктажа, ознакомить детей с общей характеристикой объекта экскурсии, маршрутом экскурсии.

2.5. К началу экскурсии необходимо иметь следующую документацию:

- приказ о выходе (выезде) детей на экскурсию с назначением старшего ответственного и (или) ответственных (ого);
- утвержденный руководителем список лиц, выходящих (выезжающих) на экскурсию, который включает: детей с указанием фамилии, имени и отчества, возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов их родителей (законных представителей); сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени и отчества, номера контактного телефона;
- при организованной перевозке группы детей: копия уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на сопровождение автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции (при принятии такого решения) или уведомления об организованной перевозке группы детей.

2.6. Вовремя явиться к месту отправления в удобной одежде и обуви, соответствующей сезону и погоде.

2.7. Проконтролировать, чтобы допущенные к экскурсии дети были также одеты в удобную одежду и обувь, соответствующую сезону и погоде.

2.8. Убедиться в наличии аптечки для оказания первой помощи.

2.9. Убедиться в наличии мобильного телефона, проверить уровень его зарядки и количество денег на счете.

2.10. Убедиться в наличии сигнальных флажков при проведении экскурсии по городу.

2.11. Проконтролировать, чтобы дети не имели при себе колющих, режущих, воспламеняющихся и взрывоопасных предметов и веществ, создающих опасность при проведении экскурсии.

2.12. Перед началом проведения экскурсии сделать первую перекличку и отметить всех присутствующих детей по списку.

2.13. В случае неявки ребенка или иного лица, включенного в список, сведения о нем необходимо вычеркнуть из списка, после чего заверить список, содержащий корректировки, подписью ответственного (старшего ответственного) за проведение экскурсии.
2.14. Приступать к проведению экскурсии разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков.

3. Требования охраны труда во время экскурсии

3.1. В случае доставки детей к месту экскурсии общественным транспортом, посадку следует осуществлять группами под руководством ответственного лица. При этом в транспортные средства входят сначала дети, а затем сопровождающие. В таком же порядке необходимо осуществлять и высадку из транспортного средства.

3.2. При доставке детей к объекту (месту) экскурсии автобусом руководствоваться инструкцией при перевозке организованных групп детей автобусом.

3.3. Не допускать доставку детей к объекту (месту) экскурсии в непредназначенных для перевозки детей автотранспортных средствах.

3.4. Во время поездки в транспорте необходимо соблюдать порядок в салоне, не захламлять вещами проход и выходы, не отвлекать водителя от управления во время движения, не допускать во время движения действий детей, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (вставание с места, хождение, сидение в непредназначенных для поездки позах, высовывание рук из окон и т.д.).

3.5. По прибытии на место (объект) экскурсии пешком и (или) на транспорте провести вторую перекличку детей и отметку присутствующих.

3.6. Руководитель экскурсии должен вести постоянное наблюдение за детьми, участвующими в экскурсии.

3.7. Контролировать состояние детей во время экскурсии, при необходимости дать воду, оказать первую помощь.

3.8. Во время экскурсии поддерживать дисциплину и порядок, контролировать соблюдение детьми установленного порядка проведения экскурсии, правил безопасного поведения и культуры поведения, соблюдение питьевого режима детьми, а также правил личной гигиены при употреблении пищи.

3.9. Контролировать соблюдение детьми бережного отношения к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

3.10. Не разрешать детям самовольно уходить с объекта экскурсии, не оставлять одних без контроля.

3.11. Во время передвижения быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки.

3.12. При проведении экскурсии по городу:

- идти по тротуарам, при переходе улиц соблюдать правила дорожного движения, переходить дорогу в установленных местах (по наземным или подземным пешеходным переходам);
- использовать сигнальные флажки;
- одному сопровождающему идти в начале колонны, второму замыкать ее;

- не допускать нарушение детьми порядка построения группы: перебегать, обгонять детей, толкаться;
- не разрешать детям выходить из группы с целью что-нибудь посмотреть или что-нибудь купить;
- обходить открытые люки, ремонтные разрытия грунта и иные открытые инженерные системы, места проведения строительных работ.

3.13. При посещении объекта экскурсии (выставки, музея):

- выполнять требования руководителя и штатных работников объекта посещения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка объекта;
- сохранять личное ориентирование своего расположения в здании для эвакуации в случае пожара;
- в помещениях ходить осторожно и не спеша;
- по коридорам и лестничным маршам ходить, придерживаясь правой стороны;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
- соблюдать этику взаимного общения и тактичность по отношению к работникам объекта и посторонним лицам;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен зданий и сооружений объекта экскурсии.

3.14. При проведении экскурсии на природе запрещено:

- нарушать или изменять маршрут движения;
- разводить костры в непредназначенных (необорудованных) для этого местах;
- пить воду из открытых водоемов и источников;
- передвигаться без обуви;
- пробовать на вкус грибы, незнакомые ягоды, плоды, растения;
- притрагиваться к колючим и жалящим растениям и кустарникам;
- брать в руки животных, птиц;
- подходить к крупным животным и птицам;
- засовывать руки в норы, разрушать муравейники, гнезда;
- ломать ветки, срывать растения, занесенные в Красную книгу;
- оставлять после себя мусор;
- ходить по краю обрывов, склонов и оврагов.
- купаться в непредназначенных для этого и непроверенных водоемах.

3.15. Соблюдать во время экскурсии настоящую инструкцию, правила личной гигиены, режим экскурсии и времени отдыха, действующие Правила противопожарного режима в Российской Федерации.

3.16. Принимать необходимые меры предосторожности в случае опасных природных явлений и (или) техногенных катастроф.

3.17. Перед отправлением в обратный путь проверить наличие детей по списку.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается проведение экскурсии при грозе, снегопаде, тумане и в темное время суток.

4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций при проведении экскурсии, причины их вызывающие:

- получение травмы при наличии травмирующих факторов, укусы животными и насекомыми, отравление некачественной пищей (продуктами), неизвестными грибами, плодами;
- задымление или возгорание в салоне или кабине водителя вследствие неисправности транспортного средства;
- дорожно-транспортное происшествие (ДТП).

4.3. Ответственный, сопровождающий обязаны оперативно известить руководителя организации:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья.

4.4. При плохом самочувствии, внезапном заболевании, получении травмы сопровождающим или ребенком, включая укусы животными и насекомыми, отравлении необходимо оказать пострадавшему первую помощь, воспользовавшись аптечкой первой помощи. При необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по номеру телефона 103 или доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение. Сообщить о происшествии родителям обучающегося (воспитанника) и руководителю организации.

4.5. В случае задымления или возгорания в салоне или кабине водителя сообщить водителю для остановки транспортного средства и эвакуировать всех детей, разместив их на безопасном расстоянии от проезжей части и самого транспорта. Предупреждать выход детей на проезжую часть. Источник: https://ohrana-tryda.com/node/718

4.6. В случае ДТП оценить ситуацию. При возгорании транспортного средства или падения в воду эвакуировать детей из салона. Если в транспорте есть пострадавшие, сообщить в Единую службу спасения о происшествии по номеру телефона 112 (вызвать скорую медицинскую помощь по номеру телефона 103), быстро выяснить состояние детей, обратиться к пострадавшим - реагируют ли они, проверить дыхание и пульс, осмотреть внешние повреждения и выяснить, где болит, оказать первую помощь, воспользовавшись аптечкой. Детей, которые не пострадали, вывести из транспорта. Не стоит эвакуировать пострадавших детей до проведения необходимых обследований и оказания первой помощи, так как можно нанести им дополнительные травмы. Сообщить о происшествии руководителю образовательной организации. Источник: https://ohrana-tryda.com/node/718

4.7. При возникновении аварийных и опасных ситуаций, способных нанести вред здоровью обучающимся (воспитанникам), ответственный за проведение экскурсии обязан немедленно вывести детей из опасной зоны и (или) принять необходимые меры предосторожности.

5. Требования охраны труда по окончании экскурсии

5.1. По прибытии при выходе из транспорта напомнить детям, чтобы проверили и не забыли в салоне свои вещи (одежду, мобильные телефоны, сумки, зонты и пр.).

5.2. Удостовериться в хорошем самочувствии детей.

5.3. Еще раз сверить количество детей со списком.

5.4. Довести детей до образовательной организации.

5.5. Подвести итоги экскурсии, отметить положительные и отрицательные стороны поведения детей.

5.6. Ответственному лицу (старшему ответственному) за проведение экскурсии довести до сведения администрации образовательной организации информацию о возвращении детей.

5.7. Известить непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность экскурсии, обнаруженных во время ее проведения.

Инструкцию разработал: _____ /_____/

С инструкцией ознакомлен (а)

«___»_____202__г. _____ /_____/

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель организации

_____(_____)

подпись расшифровка

Инструкция по правилам дорожного движения в школьном лагере

1.Общие положения инструкции

1.1. Инструктаж проводят воспитатели с детьми, посещающими лагерь дневного пребывания детей.

1.2. В специальном журнале регистрации инструктажей регистрируется запись о проведении данного инструктажа с ребенком.

2. Правила безопасности при движении колонной

2.1. При движении по дороге будьте внимательны и осторожны, соблюдайте указания воспитателя. При движении группой необходимо построиться в ряд по два человека, идти по тротуару шагом, придерживаясь правой стороны, из строя не выходить, на левую сторону не забегать, не мешать другим пешеходам.

2.2. Пешеходы должны двигаться по тротуарам или пешеходным дорожкам, а при их отсутствии по обочине.
2.3. При отсутствии тротуаров, пешеходных дорожек или обочин, а также в случае невозможности двигаться по ним пешеходы могут двигаться по велосипедной дорожке или идти в один ряд по краю проезжей части (на дорогах с разделительной полосой по внешнему краю проезжей части).
2.4. Вне населенных пунктов при движении по проезжей части пешеходы должны идти навстречу движению транспортных средств.

3. Правила безопасности при переходе через проезжую часть

3.1. Пересекать проезжую часть разрешается только по пешеходным переходам, в том числе по подземным и надземным, а при их отсутствии – на перекрестках, по линии тротуаров или обочин.
3.2. При отсутствии в зоне видимости перехода или перекрестка разрешается переходить дорогу под прямым углом к краю проезжей части на участках без разделительной полосы и ограждений, там, где она хорошо просматривается в обе стороны.
3.3. В местах, где движение регулируется, пешеходы должны руководствоваться сигналами регулировщика или пешеходного светофора, а при его отсутствии – транспортного светофора.
3.4. Переходить проезжую часть можно только на зеленый сигнал светофора. При красном и желтом сигнале, а также при мигающих сигналах светофора переход запрещается.
3.5. На нерегулируемых пешеходных переходах пешеходы могут выходить на проезжую часть после того, как оценят расстояние до приближающегося транспорта, его скорость и убедятся, что переход будет безопасен,
3.6. При пересечении проезжей части вне пешеходного перехода пешеходы не должны создавать помех для движения транспортных средств, не выходить из-за стоящего транспорта, не убедившись в отсутствии приближающихся транспортных средств.
3.7. Выйдя на проезжую часть, не задерживайтесь и не останавливайтесь: если это не связано с обеспечением безопасности.
При переходе улицы оцените ситуацию на дороге в целом, затем посмотрите налево в сторону приближающихся транспортных средств, а дойдя до середины, остановитесь и посмотрите направо, и если путь свободен, закончите переход.
3.8. Пешеходы, не успевшие закончить переход, должны останавливаться на линии, разделяющей транспортные потоки, противоположных направлений. Продолжать переход можно, лишь убедившись в безопасности дальнейшего движения и с учетом сигнала светофора (регулировщика).
3.9. Если улица имеет одностороннее движение, то при ее переходе надо все время смотреть в ту сторону, откуда движутся транспортные средства.
3.10. При приближении транспортных средств с включенными синими маяками или специальными звуковыми сигналами пешеходы обязаны воздержаться от перехода и уступить дорогу этим транспортным средствам.
3.11. Ожидать транспортные средства разрешается только на специальных посадочных площадках, а при их отсутствии на тротуаре или обочине.
3.12. Во время ожидания транспортного средства не играйте, не катайтесь на роликах, велосипеде, не выбегайте на дорогу.

4.Периодичность проведения инструктажа.

4.1. Очередной инструктаж проводится в начале смены.. Проведение инструктажа фиксируется в журнале.
4.2. Внеочередной инструктаж проводится перед каждым мероприятием с детьми вне здания школы, воспитателем отряда.

«УТВЕРЖДАЮ»	«СОГЛАСОВАНО»
Директор МАОУ Лицей № 7	Начальник лагеря с дневным пребыванием
_____ФИО	_____ФИО
«____» мая 202_ года	«____» мая 202__ года

Инструкция по правилам пожарной безопасности в школьном лагере

1. Общие положения

1.1. Данная инструкция разработана для детей при их пребывании в детском лагере с дневным пребыванием детей с целью предотвращения возникновения пожароопасных ситуаций, сохранения их жизни и здоровья

1.2. Инструкция содержит правила пожарной безопасности, а также действия детей при возникновении пожара в лагере.

1.3. Дети обязаны знать план и способы эвакуации.

1.4. При возникновении возгорания или при запахе дыма немедленно сообщить об этому воспитателю.

1.5. Дети должны без промедления сообщать воспитателю о любых пожароопасных ситуациях.

2. Правила пожарной безопасности в лагере с дневным пребыванием детей

2.1. Запрещено использовать в лагере любые зажигательные и курительные принадлежности

2.2. Запрещено хранить и использовать в лагере взрывоопасные предметы (хлопушки, петарды, фейерверки)

2.3. Запрещено хранить и использовать в лагере легковоспламеняющимся, горючими материалами и жидкостям, газовыми баллончиками.

2.4.Запрещено разводить костры на территории лагеря
2.5.Нельзя включать в помещениях электрические приборы.
2.6.В каждом помещении есть огнетушитель, необходимо научиться им пользоваться
2.7.Все дети должны помнить где расположен план эвакуации и понимать как им пользоваться
2.8.При обнаружении пожара или задымления срочно сообщить воспитателю, обслуживающему персоналу лагеря.

3. Действия детей при возникновении пожара в лагеря

3.1 При возникновении пожара (вид открытого пламени, запах гари, задымление) немедленно сообщить любому работнику лагеря
3.2. При опасности пожара находится возле воспитателя. Строго выполнять его распоряжения.
3.3. Не поддаваться панике. Внимательно случать оповещения и действовать согласно указаниям сотрудников лагеря.
3.4. По команде воспитателя эвакуироваться и здания в соответствии с определенным порядком и планом эвакуации. При этом не бежать, не мешать свои товарищам, помогать младшим детям.
3.5. Нельзя ходить в задымленном помещении в полный рост: дым всегда скапливается в верхней части помещения, поэтому лучше пригнуться, закрыв нос и рот платком и выбираться из помещения.
3.6. Нельзя прятаться во время пожара под стол, в шкаф: от огня и дыма спрятаться невозможно.
3.7. При выходе из здания необходимо находится в месте, указанном воспитателем.
Детям не разрешается участвовать в пожаротушении здания лагеря и эвакуации его имущества.
3.8. Обо всех полученных травмах (раны, порезы, ушибы, ожоги и т.д.) дети должны немедленно сообщить воспитателю.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель организации

_____(_____)

подпись расшифровка

Правила поведения в школьном лагере

1. **Настоящие Правила обязательны для всех отдыхающих детей.**

В период пребывания в лагере дети обязаны:

1.1. Соблюдать установленный, в лагере режим дня;

1.2. Участвовать во всех отрядных и лагерных мероприятиях;

1.3. Необходимо соблюдать правила поведения в общественных местах - словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их эстетическое чувство;

1.4. Соблюдать правила личной гигиены, следить за чистотой одежды и обуви;

1.5. Бережно относиться к имуществу лагеря;

1.6. Беречь зеленые насаждения на территории лагеря, соблюдать чистоту;

1.7. В случае ухудшения самочувствия немедленно обратиться к воспитателю;

1.8. Соблюдать правила общественного порядка, противопожарной и личной безопасности;

1.9. В случае чрезвычайной ситуации (землетрясение, обнаружение задымления, возгорания, подозрительных посторонних предметов) немедленно сообщить воспитателю или любому сотруднику лагеря и покинуть здание в соответствии с планом эвакуации;

1.10. Знать план экстренной эвакуации и свои действия на случай возгорания или появления запаха гари или дыма в помещении;

1.11. Запрещается разводить огонь на территории лагеря или в его помещениях, а также за его пределами;

1.12. Нельзя самостоятельно, без разрешения воспитателя пользоваться электроприборами, трогать провода или розетки.

2. **Правила поведения во время массовых мероприятий.**

2.1 При проведении массовых мероприятий следует находиться вместе с отрядом. Отойти можно только в сопровождении воспитателя
2.2 Мероприятия следует посещать в соответствующей одежде и обуви.
2.3 При проведении массовых мероприятий на открытых площадках в солнечную погоду наличие головного убора обязательно.
2.4 Следует соблюдать правила этикета в общественных местах (не шуметь, не толкаться, не свистеть, не топать ногами).

3. Правила поведения на автобусных экскурсиях.

3.1. Посадка в автобус производится по команде экскурсовода (воспитателя).
3.2. Во время движения автобуса не разрешается стоять и ходить по салону. Нельзя высовываться из окна и выставлять руки в окно.
3.3. При резком торможении необходимо держаться за поручни.
3.4. В случае появления признаков укачивания или тошноты надо сразу сообщить экскурсоводу (воспитателю).
3.5. Вставать можно только после полной остановки автобуса по команде экскурсовода (воспитателя).
3.6. Выход из автобуса производится через переднюю дверь. После выхода из автобуса не разбредаться, собраться в указанном месте и следовать указаниям экскурсовода (воспитателя). Нельзя самостоятельно выходить на проезжую часть и перебегать улицу.

4. В период пребывания в лагере детям запрещается:

4.1. Самовольно покидать территорию лагеря;
4.2. Приводить домашних животных на территорию лагеря,
4.3. Приносить спички, зажигалки, сигареты, взрывчатые вещества (в том числе пиротехнику);
4.4. Употреблять алкогольные напитки.
4.5. При обнаружении запрещенных вещей, последние будут изыматься, и возвращаться родителям.
4.6. Не рекомендуется приносить в лагерь ценные вещи (ювелирные изделия, аудио и видеотехнику, дорогой мобильный телефон, крупные суммы денег);
4.7. Администрация лагеря не несет ответственности за сохранность денежных средств и вещей, запрещенных настоящими Правилами.

5. Причины, по которым ребенок отчисляется из лагеря:

5.1. Грубое нарушение мер собственной безопасности, самовольный уход с территории лагеря;
5.2. Вымогательство, угрозы, кражи, нанесение грубого морального или физического воздействия по отношению к другим детям, материального ущерба лагерю, грубое невыполнение распорядка дня;
5.3. Употребление спиртных напитков, курение.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель организации

_____(_____)

подпись расшифровка

ПРОГРАММА
первичного инструктажа на рабочем месте
сотрудников школьного лагеря

1. Перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте.

- Должностная инструкция по охране труда.
- Инструкция по пожарной безопасности
- Инструкция по оказанию первой помощи
- Инструкция по охране труда при проведении занятий по спортивным и подвижным играм
- Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий (утренников, концертов, фестивалей, конкурсов и др.)
- Инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций
- Инструкция по охране труда при перевозке обучающихся, воспитанников автомобильным транспортом
- Инструкция по правилам безопасного поведения на дорогах и транспорте

Перечислить все инструкции разработанные в лагере с дневным пребыванием детей

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель организации

_____(_____)

подпись расшифровка

ПРОГРАММА
вводного инструктажа для воспитанников школьного лагеря (название)

1. Общие сведения о школе, территории, летнем оздоровительном лагере.
2. Правила поведения для учащихся, воспитанников.
3. Правила безопасного поведения и пребывания в школе, лагере и за их пределами,
4. Режим дня.
5. Санитарные и гигиенические требования.
6. Правила поведения в столовой.
7. Питьевой режим и другие необходимые вопросы.

Примечание. Вводный инструктаж проводится:
по инструкции, разработанной в соответствии с данной программой вводного инструктажа, утвержденной руководителем и на заседании профсоюзного комитета образовательного учреждения;
классными руководителями, воспитателями, педагогами дополнительного образования, тренерами и другими педагогами;
со всеми обучающимися (воспитанниками) во всех образовательных учреждениях и в лагерях;
один раз в начале учебного года или лагерной смены;
с регистрацией в журнале установленной формы с росписью учащегося или воспитанника и инструктора (за каждого ребенка).

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель организации

_____(_____)

подпись расшифровка

Порядок проведения инструктажей по охране труда

1. Вводный инструктаж по охране труда

1.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

1.2. Вводный инструктаж на предприятиях проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом работодателя возложены эти обязанности. Для проведения вводного инструктажа разрабатываются программа и инструкция, которые утверждаются работодателем.

1.3. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документы о приеме на работу.

1.4. От последующих инструктажей на рабочем месте освобождаются лица, не связанные с обслуживанием, испытанием, наладкой оборудования и инструментом. Составляется Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажей на рабочем месте, который утверждается работодателем.

2. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте

2.1. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится до начала работы руководителем подразделения или по его поручению:

- Со всеми поступающими на работу в подразделение, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет.
- С работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

- С командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

2.2. Первичный инструктаж по охране труда проводится по разработанным и утвержденным программам инструктажа на рабочем месте с использованием инструкций по охране труда с целью получения конкретных знаний для безопасного выполнения производственного задания.
2.3. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель). Данный инструктаж проводится с каждым работником индивидуально с показом безопасных приемов труда.
2.4. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, стажировки и о допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и в личной карточке с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Повторный инструктаж по охране труда

3.1. Повторный инструктаж по охране труда проходят все рабочие, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в 6 месяцев.
3.2. С рабочими обслуживающими оборудование повышенной опасности повторный инструктаж проводят не реже одного раза в 3 месяца.
3.3. Предприятиями, организациями по согласованию с профсоюзными комитетами и соответствующими местными органами государственного надзора для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный (до одного года) срок проведения повторного инструктажа.
3.4. Повторный инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель).
3.5. Повторный инструктаж проводят по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте с целью проверки и повышения уровня знаний правил и инструкций по охране труда индивидуально или с группой работников одной профессии, бригады.
3.6. О проведении повторного инструктажа работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа и в личной карточке с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Внеплановый инструктаж по охране труда

4.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводят:

- При введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда.
- При изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда.
- При нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.).
- По требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля.
- При перерывах в работе: для работ с вредными и (или) опасными условиями более 30 календарных дней, а для остальных работ – более 2 месяцев;
- По решению работодателя (или уполномоченного им лица).

4.2. Внеплановый инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель).
4.3. О проведении внепланового инструктажа работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа и в личной карточке с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

5. Целевой инструктаж по охране труда

5.1. Целевой инструктаж по охране труда проводят:

- При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне цеха предприятия и т.п.)
- При ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, производстве работ на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.
- При проведении экскурсий на предприятии.
- При организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

5.2. Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель).
5.3. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению, фиксируется в наряде-допуске или другом документе, разрешающем производство работ.

ПРИКАЗ

от _____ 2026г.

Об утверждении положения о порядке, видах и сроках обучения лиц мерам пожарной безопасности в детском оздоровительном лагере

В соответствии со ст.25 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", пунктом 3 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства №1479 от 16.09.2020г., Приказом МЧС РФ №806 от 18. 11.2021г. «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»

В целях доведения до лиц, осуществляющих трудовую деятельность в ДОЛ, обязательных требований пожарной безопасности, изучения пожарной и взрывопожарной опасности технологических процессов, производств и оборудования, имеющихся на объекте, систем предотвращения пожаров и противопожарной защиты, а также действий в случае возникновения пожара.

П р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственным за проведение противопожарных инструктажей[1] и проверку знаний по завершении инструктажей Захарову Т.Н
2. Инструктажи проводить в кабинете 27 .
3. Утвердить порядок, виды, сроки обучения лиц, осуществляющих трудовую деятельность в ДОЛ согласно приложению № 1.
4. Утвердить программы противопожарного инструктажа согласно приложений № 2, №3
5. Утвердить вопросы проверки соответствия теоретических знаний и практических умений лиц, осуществляющих трудовую деятельность в ДОЛ. Приложение № 4 и №5

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МАОУ Лицей № 7 Т.Д. Трубина

Приложение № 1 к приказу «О порядке, видах, сроках обучения работников _____ в 2026 г.»

Положение о порядке, видах, сроках обучения лиц, осуществляющих трудовую деятельность в детском оздоровительном лагере, по программам противопожарного инструктажа

1. Обязанности ответственного за проведение противопожарных инструктажей в ДОЛ:
Проводит инструктажи с принимаемыми на работу лицами, с лицами которым поручается выполнение новой для них трудовой деятельности.
В соответствии со сроками, определенными пунктом 5 данного положения, проводит повторные инструктажи с работниками.
В соответствии с пунктами 6 и 7 данного положения проводит внеплановые и целевые инструктажи с работниками.
Хранит журнал учета противопожарных инструктажей.
Противопожарные инструктажи ответственным проводятся по программам, разработанным и утвержденным руководителем[1].
2. По видам и срокам проведения противопожарные инструктажи в ДОЛ разделяются на:
- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

3. Вводный противопожарный инструктаж проводить с вновь принимаемыми работниками до начала выполнения трудовой деятельности.
Вводный противопожарный инструктаж проводить:
- со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу, в том числе временную;
- с лицами, командированными, прикомандированными на работу в учреждении.

4. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводить непосредственно на рабочем месте до начала трудовой деятельности в учреждении:
- со всеми лицами, прошедшими вводный противопожарный инструктаж;
- с лицами, которым поручается выполнение новой для них трудовой деятельности.

[1] Программы разрабатываются и утверждаются руководителем или лицами, назначенными руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности в организации.

5. Повторный противопожарный инструктаж проводить 1 раз в полгода со всеми лицами, осуществляющими трудовую деятельность в ДОЛ.[1]

6. Внеплановый противопожарный инструктаж проводить:

- при введении в действие новых или внесении изменений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные документы по пожарной безопасности, содержащие требования пожарной безопасности, применимые для организации;
- при техническом перевооружении, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние ДОЛ;
- при нарушении лицами, осуществляющими трудовую деятельность в ДОЛ, обязательных требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;
- в случае перерыва в осуществлении трудовой деятельности более чем на 60 календарных дней перед началом осуществления трудовой деятельности;
- по решению руководителя ДОЛ.

7. Целевой противопожарный инструктаж проводить в следующих случаях:

- перед проведением мероприятий с массовым пребыванием людей;
- перед выполнением огневых работ и других пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, на которые оформляется наряд-допуск;
- перед выполнением других огневых, пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;
- перед ликвидацией последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- в иных случаях по указанию руководителя организации.

8. Противопожарные инструктажи проводить вводные и первичные индивидуально, повторные с группой лиц, осуществляющих аналогичную трудовую деятельность в ДОЛ.

9. После проведения противопожарных инструктажей ответственному провести проверку соответствия знаний и умений, предусмотренных программами противопожарного инструктажа, у проинструктированных работников.

Проверка соответствия знаний, предусмотренных теоретической частью программ противопожарного инструктажа, может осуществляться дистанционно.

10. Лица, показавшие неудовлетворительные результаты проверки соответствия знаний и умений требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, по итогам проведения противопожарных инструктажей, к осуществлению трудовой деятельности в ДОЛ не допускаются до подтверждения необходимых знаний и умений.

11. О проведении противопожарного инструктажа, после проверки соответствия знаний и умений требованиям, производится запись в журнале учета противопожарных инструктажей.

Приложение № 2 к приказу «О порядке, видах, сроках обучения работников ДОЛ в 2025 г.»

Программа вводного противопожарного инструктажа с работниками детского оздоровительного лагеря

[1] Не реже 1 раза в полгода повторный инструктаж проводится со всеми лицами, осуществляющими трудовую деятельность на объектах защиты, предназначенных для временного пребывания 50 и более человек одновременно, а также с лицами, осуществляющими трудовую деятельность в организации, связанную с охраной (защитой) объектов и (или) имущества организации

(в соответствии с Приложениями № 1, 2 Приказа МЧС РФ №806 от 18.11.2021г. « Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»)

1. **Общие сведения о специфике пожарной опасности (зданий, сооружений, помещений, транспортных средств, оборудования) ДОЛ.**

Производственные процессы не ведутся. Имеются складские помещения с инвентарем, служебные помещения, административные помещения, тепловой пункт

Использование в ДОЛ электрооборудования (офисной оргтехники, электроводонагревателей, гладильного оборудования).

Опасным фактором при пожаре в ДОЛ является ночное пребывание людей, незнакомых с обстановкой, не знающих, где находятся запасные эвакуационные выходы и дополнительные пути эвакуации.

Особо опасные в пожароопасном отношении помещения ДОЛ:

Столовая – тепловое кухонное оборудование для приготовления пищи.

Складские помещения с инвентарем – большое количество горючих материалов.

Гараж автотранспорта – ЛВЖ, ГЖ.

Прачечная – электроводонагреватели, гладильное и сушильное оборудования.

2. **Содержание территории, зданий, сооружений и помещений, в том числе эвакуационных и аварийных путей и выходов, систем предотвращения пожара и противопожарной защиты.**

Содержание территории

На территории ДОЛ запрещается использовать противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, мусора, травы и иных отходов, оборудования и тары, строительства (размещения) зданий и сооружений, в том числе временных, для разведения костров, приготовления пищи с применением открытого огня (мангалов, жаровен и др.) и сжигания отходов и тары.

Запрещается использовать для стоянки автомобилей, в том числе автомобилей гостей, персонала и служебных автомобилей, площадки для пожарной техники, включая разворотные, предназначенные для ее установки, в том числе для забора воды, подачи средств тушения, доступа пожарных на объект защиты.

Запрещается использовать в качестве стоянки автотранспорта противопожарные разрывы между зданиями и сооружениями.

Содержание зданий и помещений

Здания и помещения ДОЛ должны содержаться в соответствии с действующими Правилами противопожарного режима в РФ.

В помещениях ДОЛ запрещается:

- хранить и применять на чердаках, в подвальных, цокольных и подземных этажах, а также под свайным пространством здания легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, отходы любых классов опасности и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;
- использовать чердаки, технические, подвальные и цокольные этажи, подполья, вентиляционные камеры и другие технические помещения для организации мастерских, а также для хранения, оборудования, мебели и других предметов;
- проводить размещение коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим средствам обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения или уменьшается зона действия систем противопожарной защиты;

- размещать мебель, оборудование и другие предметы на путях эвакуации, у дверей эвакуационных выходов, люков на балконах, в переходах между секциями и местах выходов на наружные эвакуационные лестницы, кровлю, покрытие, а также демонтировать межбалконные лестницы;
- проводить уборку помещений и чистку одежды с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших коммуникаций с применением открытого огня (костры, газовые горелки, паяльные лампы, примусы, факелы, свечи);
- устраивать на лестничных клетках кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель, оборудование и другие горючие материалы;

На балконах (лоджиях) ДОЛ запрещается:

Курение и использование открытого огня

Содержание эвакуационных путей

- Запоры (замки) на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается:

- размещать (устанавливать) на путях эвакуации и эвакуационных выходах различные изделия, оборудование, отходы, мусор и другие предметы, препятствующие безопасной эвакуации, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- устраивать в тамбурах выходов сушилки, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;
- фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), а также снимать их;
- устанавливать приспособления, препятствующие нормальному закрыванию противопожарных или противодымных дверей (устройств).

Содержание систем предотвращения пожара и противопожарной защиты

К системам предотвращения пожара и системам противопожарной защиты относятся:

— устройства систем обнаружения пожара (установок и систем пожарной сигнализации), оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;
— средства индивидуальной защиты людей от воздействия опасных факторов пожара;
— первичные средства пожаротушения;
— источники противопожарного водоснабжения;
— автоматические и (или) автономные установки пожаротушения.

Работникам запрещается:

Отключение систем противопожарной защиты, использование их не по назначению, перемещение с мест постоянного размещения.

3. **Статистика, причины и последствия пожаров.**

По данным МЧС основным причинам пожаров в зданиях являются:

1. Аварийный режим работы электрических сетей и оборудования.
2. Неосторожное обращение с огнем в том числе:
- неосторожность при курении;
- детская шалость.
3. Поджог.
4. Иные причины.

Последствия от пожаров самые трагические – это гибель людей, а так же материальные потери, исчисляющиеся сотнями миллионов рублей.

4. **Права и обязанности лиц, осуществляющих трудовую деятельность в ДОЛ, в области пожарной безопасности. Ответственность лиц, осуществляющих трудовую деятельность в ДОЛ, за нарушение обязательных требований пожарной безопасности.**

Работники имеют право:

- на защиту их жизни, здоровья и имущества в случае пожара;
- на возмещение ущерба, причиненного пожаром, в порядке, установленном действующим законодательством;
- на участие в установлении причин пожара, нанесшего ущерб их здоровью и имуществу;
- на получение информации по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке, от органов управления и подразделений пожарной охраны;
- на участие в обеспечении пожарной безопасности.

Работники обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь в помещениях и строениях, находящихся в их пользовании, первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь в соответствии с правилами пожарной безопасности ;
- при обнаружении пожаров немедленно уведомлять о них пожарную охрану;
- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора;
- предоставлять возможность должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки производственных, хозяйственных, жилых и иных помещений и строений в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.

Ответственность за нарушение ППБ

Работники за нарушение требований пожарной безопасности могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. **Основные положения законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности. Правила противопожарного режима в Российской Федерации. Порядок и сроки обучения лиц мерам пожарной безопасности, утвержденный руководителем ДОЛ.**

Законодательство Российской Федерации о пожарной безопасности основывается на Конституции Российской Федерации и включает в себя принимаемые в соответствии с ней федеральные законы и иные нормативные правовые регулирующие вопросы пожарной безопасности.

Основные положения законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности.

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"

Определяет основы обеспечения пожарной безопасности в Российской Федерации; регулирует в этой области отношения между органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, иными юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также между общественными объединениями, индивидуальными предпринимателями, должностными лицами, гражданами Российской Федерации.

Федеральный закон от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"

Устанавливает общие требования пожарной безопасности к объектам защиты (продукции), в том числе к зданиям и сооружениям, производственным объектам, пожарно-технической продукции и продукции общего назначения.

Правила противопожарного режима в Российской Федерации.

Устанавливают требования пожарной безопасности, определяющие порядок поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов защиты в целях обеспечения пожарной безопасности.

Порядок и сроки обучения лиц мерам пожарной безопасности, утвержденный руководителем.

Противопожарный инструктаж проводится в целях доведения до лиц, осуществляющих трудовую деятельность в ДОЛ, обязательных требований пожарной безопасности, изучения пожарной и взрывопожарной опасности технологических процессов, оборудования, имеющихся в ДОЛ систем предотвращения пожаров и противопожарной защиты, а также действий в случае возникновения пожара.

По видам и срокам проведения противопожарные инструктажи подразделяются на следующие виды:

Вводный – проводится до начала выполнения трудовой деятельности в ДОЛ.

Первичный на рабочем месте – проводится непосредственно на рабочем месте до начала трудовой деятельности в ДОЛ.

Повторный – проводится не реже 1 раза в полугодие со всеми лицами, осуществляющими трудовую деятельность в ДОЛ.

Внеплановый – проводится при введении в действие новых или внесении изменений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные документы по пожарной безопасности, содержащие требования пожарной безопасности, применимые для ДОЛ; при техническом перевооружении, замене или модернизации оборудования, инструментов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние ДОЛ; при нарушении лицами, осуществляющими трудовую деятельность в ДОЛ, обязательных требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару; в случае перерыва в осуществлении трудовой деятельности более чем на 60 календарных дней перед началом осуществления трудовой деятельности в ДОЛ; по решению руководителя.

Целевой – проводится перед выполнением огневых работ и других пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, на которые оформляется наряд-допуск; перед выполнением других огневых, пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии.

Обучение содержит теоретическую и практическую части.

6. **Общие меры по предотвращению и тушению пожаров в ДОЛ. Система обеспечения пожарной безопасности: система предотвращения пожара и противопожарной защиты, комплекс организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.**

Система обеспечения пожарной безопасности – это совокупность средств и мер правового, организационного характера, направленных на предотвращение пожаров и на борьбу с пожарами.

Система предотвращения пожара и противопожарной защиты в ДОЛ.

Автоматическая пожарная сигнализация и система управления эвакуацией при пожаре, включающая возможность речевого оповещения при пожаре. Системы снабжены бесперебойными источниками питания, необходимыми в случае отключения электричества в помещениях ДОЛ.

Первичные средства пожаротушения: порошковые огнетушители, углекислотные огнетушители, внутренний пожарный водопровод, покрывала для изоляции очага возгорания.

Комплекс организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности

Разработанные инструкции о мерах пожарной безопасности и по действиям при пожаре в ДОЛ.

Размещение в комнатах проживания и других помещениях ДОЛ планов эвакуации на случай пожара.

Проведение тренировок по действиям при пожаре

Обучение работников мерам пожарной безопасности с проверкой теоретических знаний и практических умений пользования средств пожаротушения.

Обязательное ознакомлением проживающих детей с правилами соблюдения пожарной безопасности в ДОЛ.

Индивидуальные средства защиты.

7. **Обязанности и порядок действий лиц, осуществляющих трудовую деятельность в ДОЛ, при обнаружении пожара или признаков горения, в том числе при вызове пожарной охраны, аварийной остановке технологического оборудования, отключении вентиляции, электроустановок и электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня, пользовании системами, средствами пожаротушения и пожарной автоматики, эвакуации имущества и материальных ценностей, осмотре и приведении в пожаробезопасное состояние всех помещений (подразделения), рабочего места.**

Обязанности и порядок действий работника ДОЛ при пожаре или обнаружении признаков горения, в том числе при вызове пожарной охраны, аварийной остановке оборудования, эвакуации людей и материальных ценностей, пользовании средствами пожаротушения.

Оповестить о пожаре всех находящихся в здании, помещении людей при помощи кнопки оповещения о пожаре или подав сигнал голосом.

Немедленно сообщить об этом по телефону **01** или **101** с мобильного тел. _____ в пожарную охрану с указанием:

- Наименования ДОЛ
- Адреса места его расположения
- Места возникновения пожара
- Фамилии сообщающего информацию

Отключить на рабочем месте технологическое, электрооборудование, общеобменную вентиляцию.

При отсутствии угрозы жизни и здоровью людей принять меры по тушению пожара в начальной стадии при помощи первичных средств пожаротушения (огнетушителей, пожарного крана, покрывала для изоляции очага возгорания).

Если вы видите, что не сможете самостоятельно потушить загорание, не переоценивайте свои силы, первичные средства пожаротушения могут помочь при тушении пожара только в начальной его стадии, немедленно приступайте к эвакуации людей.

Эвакуацию материальных ценностей проводить только по указанию руководителя и при отсутствии в здании, помещении опасных факторов пожара, таких как дым, пламя, угроза обрушения.

Работа систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре, других автоматических систем противопожарной защиты.

Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре - это система, предназначенная для информирования людей о возникновении пожара, необходимости эвакуироваться, путях и очередности эвакуации. Она состоит из приборов управления, оповещателей, пожарных оповещателей, оборудования громкоговорящего речевого

оповещения, предназначенных для оповещения людей о пожаре или другой чрезвычайной ситуации.

Система оповещения подает сигналы:

- ✓ Автоматически при реагировании тепловых, дымовых, оптических датчиков системы на факторы, присущие загоранию или пожару – выделение тепла, появление дыма, появление пламени

- ✓ Ручным включением работником при обнаружении пожара или признаков пожара.

Пользование первичными средствами пожаротушения

Правила применения порошковых огнетушителей (см. рис 1):

- Взять огнетушитель
- Выдернуть чеку за кольцо.
- Нажатием рычага, огнетушитель приводится в действие, при этом необходимо струю огнетушащего вещества направить на очаг загорания.

Порошковые огнетушители запрещается применять для тушения пожаров электрооборудования, находящегося под напряжением выше 1000 в.

Рисунок 1

Правила применения углекислотного огнетушителя (см. рисунок 2)

Приведение в действие:

- Выдернуть чеку.
- Направить раструб на очаг пожара.
- Открыть запорно-пусковое устройство (нажать на рычаг или повернуть маховичок против часовой стрелки до отказа).
- Рычаг позволяет прерывать подачу углекислоты.

Рисунок 2

Требования безопасности при применении углекислотного огнетушителя:

- Углекислотные огнетушители запрещается применять для тушения пожаров электрооборудования, находящегося под напряжением выше 1000 в.
- Углекислотный огнетушитель, оснащенный раструбом из металла, не должен использоваться для тушения пожаров электрооборудования, находящегося под напряжением.
- При работе углекислотных огнетушителей всех типов запрещается держать раструб незащищенной рукой, так как при выходе углекислоты образуется снегообразная масса с температурой минус 60-70°С.

Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- при тушении пролитых ЛВЖ и ГЖ тушение начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- горящую вертикальную поверхность тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после применения огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению;
- использованный огнетушитель необходимо сдать руководителю для последующей перезарядки;
- использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожаров, запрещается.

Применение внутреннего пожарного крана.

- Внутренний пожарный кран предназначен для тушения загораний различных объектов, кроме электроустановок под напряжением.
- Пожарный рукав должен быть присоединен к пожарному крану и пожарному стволу и размещаться в навесных, встроенных или приставных пожарных шкафах из негорючих материалов, имеющих элементы для обеспечения их опломбирования и фиксации в закрытом положении.
- При возникновении загорания обязательно убедитесь, что очаг загорания не является электроустановкой, электроприбором.

Для приведения в действие пожарного крана необходимо:

- Сорвать пломбу шкафа или достать ключ из места хранения на дверце шкафа, открыть дверцу, извлечь и растянуть (размотать) пожарный рукав, соединенный с пожарным стволом, в сторону горящего объекта, зоны. Поворотом маховика клапана пустить воду и приступить к ликвидации горения.
- При использовании пожарного крана рекомендуется действовать вдвоем. В то время как один человек производит пуск воды, второй направляет струю из ствола в зону горения.
- Запрещается использовать пожарные краны с пуском воды для работ, не связанных с тушением загораний.

Отключение общеобменной вентиляции и электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня. Осмотр и приведение в пожаробезопасное состояние рабочего места.

В случае пожара отключение электрооборудование проводится работником на своем рабочем месте. Полное отключение проводится по указанию руководителя или руководителя тушения пожара.

По окончании рабочего дня работник на рабочем месте отключает электрооборудование, помещение проверяет внешним визуальным осмотром.

Закрывать помещение в случае обнаружения каких-либо неисправностей, которые могут повлечь за собой нагрев или возгорание, запрещено.

8. Меры пожарной безопасности в зданиях для проживания людей

При заселении ответственное лицо проводит с детьми занятия по изучению требований пожарной безопасности, в том числе по умению пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и первичными средствами пожаротушения.

В комнатах проживания и на этажах ДОЛ обязательны планы эвакуации на случай пожара.

В комнатах проживания ДОЛ запрещено устраивать производственные и складские помещения для хранения пожаровзрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов.

Запрещается курение и использование открытого огня на балконах и лоджиях ДОЛ.

Приложение № 3 к Приказу «О порядке, видах, сроках обучения работников _____ в 2025 г.»

Программа первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте и повторного противопожарного инструктажа с работниками ДОЛ

(в соответствии с Приложениями № 1, 2 Приказа МЧС РФ №806 от 18.11.2021г. « Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»)

1. Программа первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.

1.1. **Обязанность работника - соблюдать требования пожарной безопасности. Ответственность работника за нарушение обязательных требований пожарной безопасности.**

Обязанность работника - соблюдать требования пожарной безопасности.

Работник обязан соблюдать Правила противопожарного режима в РФ, инструкции о мерах пожарной безопасности в ДОЛ.

При обнаружении любых неисправностей в оборудовании и электрооборудовании, которые могут повлечь загорание или пожар, немедленно отключить оборудование и сообщить руководителю или ответственному лицу.

При обнаружении неисправностей первичных средств пожаротушения (Например для огнетушителей это: отсутствие пломбы, вмятины или вздутия на корпусе. Для пожарных кранов это: отсутствие пожарного рукава, ствола, отсутствие вентиля на кране) и при отсутствии первичных средств пожаротушения на тех местах, где они были ранее, необходимо сообщить об этом руководителю или ответственному лицу.

Следить за соблюдением правил пожарной безопасности проживающими детьми.

Содержать в чистоте и порядке свое рабочее место.

По окончании рабочего дня отключить электрооборудование, помещение проверить внешним визуальным осмотром.

Закрывать помещение в случае обнаружения каких-либо неисправностей, которые могут повлечь за собой нагрев или возгорание, запрещено.

На рабочем месте запрещается:

- Пользоваться открытым огнем.
- Курить.
- Проводить уборку, чистить мебель, одежду с использованием легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.
- Загромождать эвакуационные пути и выходы.
- Блокировать двери эвакуационных выходов.
- Оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электропотребители, в том числе бытовые электроприборы.
- Эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции.
- Пользоваться розетками, рубильниками, выключателями с повреждениями.

- Использовать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией, а также обертывать электролампы и светильники (с лампами накаливания) бумагой, тканью и другими горючими материалами.
- Пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты (автоматического отключения при перегреве).
- Использовать нестандартные (самодельные) электрические электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания.
- Оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания.
- Сливать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в канализационные сети.
- Использовать огнетушители, пожарные краны, рукава не по назначению.
- Переносить первичные средства пожаротушения с мест их постоянного размещения.

Ответственность работника за нарушение обязательных требований пожарной безопасности.

За нарушение требований пожарной безопасности работники могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Дисциплинарная ответственность

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Административная ответственность

Нарушение требований пожарной безопасности влечет предупреждение или наложение административного штрафа:

- на граждан - в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей;
- на должностных лиц - от шести тысяч до пятнадцати тысяч рублей.

Те же действия, совершенные в условиях особого противопожарного режима, влекут наложение административного штрафа:

- на граждан - в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей;
- на должностных лиц - от пятнадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.

Повторное совершение административного правонарушения, если оно совершено на объекте защиты, отнесенном к категории чрезвычайно высокого, высокого или значительного риска, и выражается в необеспечении работоспособности или исправности источников противопожарного водоснабжения, электроустановок, электрооборудования, автоматических или автономных установок пожаротушения, систем пожарной сигнализации, технических средств оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре или систем противодымной защиты либо в несоответствии эвакуационных путей и эвакуационных выходов требованиям пожарной безопасности, влечет наложение административного штрафа:

- на граждан - в размере от трех тысяч до четырех тысяч рублей;
- на должностных лиц - от пятнадцати тысяч до двадцати тысяч рублей.

Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара и уничтожение или повреждение чужого имущества либо причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью человека, влечет наложение административного штрафа:

- на граждан - в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей;

- на должностных лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Уголовная ответственность

Нарушение требований пожарной безопасности, совершенное лицом, на котором лежала обязанность по их соблюдению, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека, наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо ограничением свободы на срок до трех лет, либо принудительными работами на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

То же деяние, повлекшее по неосторожности смерть человека, наказывается принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового либо лишением свободы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Нарушение требований пожарной безопасности, совершенное лицом, на котором лежала обязанность по их соблюдению, повлекшее по неосторожности смерть двух или более лиц, наказывается принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового либо лишением свободы на срок до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

1.2. **Знание инструкции о мерах пожарной безопасности зданий, сооружений, помещений, технологических процессов, технологического и производственного оборудования, утвержденной руководителем организации или иным должностным лицом, уполномоченным руководителем организации, включающей в том числе порядок содержания территории, зданий, сооружений и помещений, эвакуационных путей и выходов, а также путей доступа подразделений пожарной охраны на объекты защиты; мероприятия по обеспечению пожарной безопасности технологических процессов при эксплуатации оборудования на рабочем месте, производстве пожароопасных работ; порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы; расположение мест для курения, применения открытого огня, проезда транспорта, проведения огневых или иных пожароопасных работ.**

Этот пункт включает ознакомление работника с инструкцией о мерах пожарной безопасности в зависимости где у работника рабочее место.

Инструкция по ПБ в столовой ДОЛ.doc
Инструкция по ПБ для медпункта.doc
Инструкция по ПБ для прачечной гладильной.doc
Инструкция по ПБ для склада ТМЦ.doc
Инструкция по ПБ для спорт зала.doc
Инструкция по ПБ при проведении мероприятий на открытой сцене.doc
Инструкция по ПБ в административном корпусе.doc
Инструкция по ПБ в гараже.doc
Инструкция по ПБ в КДК.doc
Инструкция по ПБ в котельной.doc

1.3. **Условия возникновения горения и пожара на рабочем месте. Общие понятия о взрывопожарной и пожарной опасности веществ и материалов, изготавливаемой продукции. Первичные средства пожаротушения, предназначенные для тушения электроустановок и производственного оборудования.**

Условия возникновения горения и пожара на рабочем месте.

- Значительное количество горючих веществ и материалов в помещениях.
- Захламленность помещений и рабочих мест горючими материалами.
- Курение.
- Применение открытого огня на рабочем месте (спички, зажигалки, петарды, бенгальские огни).
- Использование в работе неисправного оборудования или нарушение инструкций по его применению.

Условия быстрого распространения пожара

Наличие технологических коммуникаций и путей, создающих возможность распространения пламени и продуктов горения в соседние помещения.

Внезапное появление в процессе пожара факторов, ускоряющих его развитие (аварийный разлив легковоспламеняющейся или горючей жидкости, выброс газов, загорание электрооборудования и его разрушение).

Повреждение (нарушение) изоляции электропроводки, токоподводящих проводов.

Общие понятия о взрывопожарной и пожарной опасности веществ и материалов.

Пожаровзрывоопасность веществ и материалов – это способность веществ и материалов к образованию горючей (пожароопасной или взрывоопасной) среды.

Общие сведения о горении

Горение – быстропротекающий физико-химический процесс окисления вещества при наличии, как правило, источника воспламенения.

Для возникновения горения необходимо наличие трех факторов:

- горючего вещества (это любые вещества, такие как бумага, дерево, пластмассы и другие пластики, резина, бензин, керосин, спирт и т.д.);
- окислителя (кислород воздуха);
- источника зажигания (спички, зажигалки, обогреватели, короткое замыкание в электрооборудовании).

Если из данной схемы убрать хотя бы одно из условий, горение будет прекращено.

Например:

Выключением электроустановки вы исключаете источник зажигания, тем самым предотвращаете загорание.
Уборкой горючих материалов вы исключаете наличие горючего вещества тем самым предотвращаете загорание.
При загорании используя покрывало для изоляции очага загорания, вы исключаете приток воздуха тем самым прекращая горение.

Группы веществ и материалов по горючести

Горючие – вещества и материалы, способные самовозгораться, а также возгораться под воздействием источника зажигания и самостоятельно гореть после его удаления.

Трудногорючие – вещества и материалы, способные гореть в воздухе при воздействии источника зажигания, но неспособные самостоятельно гореть после его удаления.

Негорючие – вещества и материалы, неспособные гореть в воздухе. Негорючие вещества могут быть пожаровзрывоопасными (например, окислители или вещества, выделяющие горючие продукты при взаимодействии с водой, кислородом воздуха или друг с другом).

Пожароопасные свойства часто применяемых веществ и материалов и их тушение.

Древесина и древесные строительные, отделочные материалы, тара и упаковка для товаров.

Древесные материалы содержат переработанную древесину или древесное волокно. К ним относятся некоторые виды изоляции, отделочные плиты, фанера и обшивка, бумага, картон и оргалит.

Свойства древесины и древесных материалов зависят от конкретного их типа. Однако все эти материалы горючи, при определенных условиях обугливаются, тлеют, воспламеняются и горят. Их самовоспламенения, как правило, не происходит. Для загорания обычно требуется такой источник воспламенения, как искра, открытое пламя, горячая поверхность, тепловое излучение. Но в результате пиролиза древесина может превращаться в древесный уголь, температура воспламенения которого ниже температуры воспламенения самой древесины.

Характеристики горючести.

Температура воспламенения древесины зависит от таких факторов, как размер, форма, содержание влаги и сорт. Как правило, температура самовоспламенения древесины около 200°С, но принято считать, что 100 °С - это максимальная температура, воздействию которой можно подвергать древесину в течение длительного времени, не опасаясь ее самовоспламенения.

Продукты сгорания.

При горении древесины и древесных материалов образуется водяной пар, теплота, двуокись и окись углерода. Основную опасность для людей представляют недостаток кислорода и присутствие окиси углерода. Кроме того, при горении древесины образуются альдегиды, кислоты и различные газы. Эти вещества сами по себе или в сочетании с водяным паром могут, как минимум, оказывать сильное раздражающее воздействие.

При непосредственном соприкосновении с пламенем или от теплоты, излучаемой пожаром, люди могут получать ожоги. Пламя редко отрывается от горящего материала на значительное расстояние.

Как большинство органических веществ, древесина и древесные материалы имеют способность выделять в начальной стадии пожара большое количество дыма. В некоторых случаях горение может не сопровождаться образованием видимых продуктов сгорания, но обычно при пожаре происходит выделение дыма, который, как и пламя, служит видимым признаком пожара. Дым часто является первым предупреждением о возникшем пожаре. В то же время, дымообразование, значительно ухудшающее видимость и вызывающее раздражение органов дыхания, как правило, способствует возникновению паники.

Тушение

Твердые горючие материалы, наиболее часто склонные к загоранию, лучше всего тушить водой - самым распространенным огнетушащим веществом, или порошковыми огнетушителями.

Материалы из пластмассы (Строительные и отделочные материалы, другие товарно-материальные ценности, тара и упаковка для товаров)

При изготовлении пластмасс используется огромное количество органических веществ, в том числе фенол, крезол, бензол, метиловый спирт, аммиак, формальдегиды, мочевина и ацетилен. Пластмассы на основе производных целлюлозы состоят главным образом из хлопчатобумажных компонентов; для изготовления многих типов пластмасс применяется древесная мука, древесная масса, бумага и ткани.

Характеристики горючести.

Характеристики горючести пластмасс различны. В значительной степени они зависят от формы изделий, которые могут быть представлены в виде твердых профилей, пленок и листов, формованных изделий, синтетических волокон. Поведение пластмасс в процессе пожара также зависит от их химического состава, назначения и причины загорания. Многие пластмассы горючи, и в случае сильного пожара способствуют его интенсификации.

Продукты сгорания.

Горящие пластмассы и резины выделяют газы, теплоту, пламя и дым, при этом образуются продукты сгорания, воздействие которых может привести к интоксикации или смерти.

Вид и количество дыма, выделяемого горящей пластмассой, зависят от характера пластмассы, имеющихся добавок, вентиляции, а также от того, сопровождается горение пламенем или тлением. Большинство пластмасс при нагревании разлагается с появлением густого дыма. Вентиляция способствует рассеиванию дыма, но не может обеспечить хорошую видимость. Те пластмассы, которые горят чистым пламенем, под воздействием огня и высокой температуры образуют менее густой дым.

При горении пластмасс, содержащих хлор, например поливинилхлорида, который является изоляционным материалом кабелей, основным продуктом сгорания является хлористый водород, имеющий едкий раздражающий запах. Вдыхание хлористого водорода может вызвать смерть.

Тушение

Твердые горючие материалы, наиболее часто склонные к загоранию, лучше всего тушить водой - самым распространенным огнетушащим веществом, или порошковыми огнетушителями.

Резина.

Исходными материалами при производстве резины являются натуральный и синтетический каучуки. Натуральный каучук получают из каучукового латекса (сока каучукового дерева), соединяя его с такими веществами, как углеродная сажа, масла и сера. Синтетический каучук по некоторым характеристикам аналогичен природному. Примерами синтетических каучуков являются акриловый, бутадиеновый и ноопреновый каучуки.

Характеристики горючести.

Теплотворная способность резины примерно в два раза выше, чем других твердых горючих материалов. Многие виды резины при горении размягчаются и текут, способствуя тем самым быстрому распространению пожара. Резина из натурального каучука при нагревании начинает быстро разлагаться, выделяя газообразные вещества, что может привести к взрыву. Резина из синтетического каучука ведет себя аналогично, но температура, при которой она начинает быстро разлагаться, несколько выше.

Продукты сгорания.

Горящая резина выделяет плотный черный жирный дым, содержащий два токсичных газа - сероводород и двуокись серы. Оба газа опасны, так как в определенных условиях вдыхание их может привести к смерти.

Тушение

Твердые горючие материалы, наиболее часто склонные к загоранию, лучше всего тушить водой - самым распространенным огнетушащим веществом, или порошковыми огнетушителями.

Лакокрасочные материалы (краски, лаки, растворители)

Хранение и использование большинства красок, лаков и эмалей, кроме тех, которые имеют водяную основу, связано с высокой пожарной опасностью. Масла, содержащиеся в масляных красках, сами по себе не являются легковоспламеняющимися жидкостями (льняное масло, например, имеет температуру вспышки выше 204°С). Но в состав красок обычно входят воспламеняющиеся растворители, температура вспышки которых может составлять всего 32°С. Все остальные компоненты многих красок также являются горючими. То же относится к эмалям и масляным лакам.

Даже после высыхания большинство красок и лаков продолжают оставаться горючими, хотя воспламеняемость их значительно снижается при испарении растворителей.

Характеристики горючести и продукты сгорания.

Жидкая краска горит очень интенсивно, при этом выделяется много густого черного дыма. Горящая краска может растекаться, так что пожар, связанный с горением красок, напоминает горение масел.

Пожары красок часто сопровождаются взрывами. Поскольку краски обычно хранятся в плотно закрытых банках или других емкостях, пожар в местах их хранения может легко вызвать нагревание емкостей, в результате чего они способны разорваться.

Тушение.

При возгорании небольших количеств краски или лака можно употреблять углекислотные или порошковые огнетушители, полотно для изоляции очага загорания или песок.

Товары в аэрозольной упаковке.

Возможен разрыв упаковки при нагревании.

Баллоны с горючими газами, емкости (бутылки, бутыли, другая тара) с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями в аэрозольных упаковках должны быть защищены от солнечного и иного теплового воздействия.

Тушение.

При возгорании можно употреблять углекислотные или порошковые огнетушители, полотно для изоляции очага загорания или песок.

Пожарная опасность электрооборудования.

В нем сочетается присутствие горючих электроизоляционных материалов (изоляция проводов, оболочки кабелей и т.п.) с появлением в аварийных режимах источников зажигания (искры, дуги, нагретые электрическим током детали и т.п.), а также высокие рабочие температуры, выход из строя терморегуляторов, термовыключателей.

Тушение.

Тушение проводить порошковыми или углекислотными огнетушителями.

При загораниях электроустановок и электрооборудования необходимо немедленно их обесточить.

Загорания на электроустановках и электрооборудовании, находящихся под напряжением до 1000 вольт, разрешается тушить порошковыми и углекислотными огнетушителями.

При тушении электроустановок порошковым огнетушителем подавать заряд необходимо порциями через 3-5 секунд.

Не подносить огнетушитель ближе 1м к горящей электроустановке.

1.4. **Сведения о путях эвакуации людей при пожаре, зонах безопасности, системах**

и средствах предотвращения пожара, противопожарной защиты. Первичные средства пожаротушения. Виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования). Ознакомление по плану эвакуации с эвакуационными путями и выходами, лестницами, лестничными клетками и аварийными выходами, предназначенными для эвакуации людей; местом размещения самого плана эвакуации; местами размещения средств противопожарной защиты, спасательных и медицинских средств, средств связи.

(К программе инструктажей приложить план эвакуации) По плану эвакуации ознакомить работника:

- С эвакуационными путями и выходами.
- С лестницами, лестничными клетками и аварийными выходами, предназначенными для эвакуации людей.
- С зонами безопасности.
- С местом размещения самого плана эвакуации.
- С местами размещения средств противопожарной защиты (огнетушителей, пожарных кранов, покрывал для изоляции очага загорания, ручных пожарных извещателей).
- С местами размещения спасательных и медицинских средств (фонарей, средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, медицинской аптечки, носилок).
- С местами размещения средств связи (телефонов).

Сведения о путях эвакуации людей при пожаре, зонах безопасности, системах и средствах предотвращения пожара, противопожарной защиты.

Пути эвакуации из помещений

(Это пример!) В случае пожара и других чрезвычайных ситуаций эвакуация проводится по наиболее короткому и безопасному пути с учетом сложившейся обстановки.

Эвакуацию из групп/отрядов 2-го этажа корпуса проводить по лестничной клетке, ведущей на первый этаж, далее через главный выход непосредственно на улицу или через запасной выход первого этажа, также ведущий непосредственно наружу.

При невозможности использования для эвакуации этого выхода, группы детей, находящиеся на втором этаже, эвакуируются по наружной открытой лестнице непосредственно на улицу.

Эвакуацию из групп/отрядов, расположенных на 1-ом этаже, проводить через главный выход непосредственно на улицу. При невозможности использования для эвакуации этого выхода, группы, находящиеся на первом этаже, эвакуируются через запасной выход первого этажа, ведущий непосредственно наружу.

При эвакуации необходимо следовать указаниям знаков, указывающих направление к эвакуационному выходу или в безопасную зону.

Виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования).

Огнетушители по ряду характерных признаков принято классифицировать на несколько видов.

Так, в зависимости от величины массы и, соответственно, принципу доставки к месту загорания, огнетушители делятся на:

– переносные (массой до 20 кг включительно);

– передвижные (массой более 20 кг).

Последние могут иметь одну или несколько емкостей с огнетушащим веществом, смонтированных на тележке.

Переносные огнетушители могут быть:

- ручными (при использовании находятся в руках оператора);
- ранцевыми (при использовании находятся за спиной оператора);

– забрасываемыми (при использовании забрасываются оператором в зону горения).

В зависимости от применяемого огнетушащего вещества, огнетушители подразделяют на следующие виды:

а) водные **(ОВ)**:

- с распыленной струей – средний диаметр капель спектра распыления воды более 150 мкм (для ликвидации очагов загораний класса А);
- с тонкораспыленной струей – для ликвидации очагов загораний (для ликвидации очагов загораний классов А и В).

б) воздушно-эмульсионные **(ОВЭ)** с зарядом на основе фторсодержащего пенообразователя загораний (для ликвидации очагов загораний классов А и В);

в) воздушно-пенные **(ОВП)**, в том числе:

- с зарядом на основе углеводородного пенообразователя;
- с зарядом на основе фторсодержащего пенообразователя.

г) порошковые **(ОП)**:

- с зарядом огнетушащего порошка общего назначения, для ликвидации очагов загораний классов А, В, С, Е;

д) газовые, в том числе:

- углекислотные (ОУ), с зарядом двуокиси углерода (СО2) сжиженной;
- хладоновые (ОХ).

В зависимости от вида заряженного огнетушащего вещества, огнетушители подразделяют по классам пожаров, для тушения которых они предназначены:

А – горение твердых веществ;

В – горение жидких веществ;

С – горение газообразных веществ;

D – горение металлов или металлоорганических веществ (огнетушители специального назначения);

Е – горение электрооборудования, находящегося под напряжением.

На объекте применяются порошковые огнетушители ОП и углекислотные огнетушители ОУ.

Правила применения порошковых огнетушителей (см. рис 1):

- Взять огнетушитель
- Выдернуть чеку за кольцо.
- Нажатием рычага, огнетушитель приводится в действие, при этом необходимо струю огнетушащего вещества направить на очаг загорания.

Порошковые огнетушители запрещается применять для тушения пожаров электрооборудования, находящегося под напряжением выше 1000 в.

Рисунок 1

Правила применения углекислотного огнетушителя (см. рисунок 2)
Приведение в действие:

- Выдернуть чеку.
- Направить раструб на очаг пожара.
- Открыть запорно-пусковое устройство (нажать на рычаг или повернуть маховичок против часовой стрелки до отказа).
- Рычаг позволяет прерывать подачу углекислоты.

Рисунок 2

Требования безопасности при применении углекислотного огнетушителя:

- Углекислотные огнетушители запрещается применять для тушения пожаров электрооборудования, находящегося под напряжением выше 1000 в.
- Углекислотный огнетушитель, оснащенный раструбом из металла, не должен использоваться для тушения пожаров электрооборудования, находящегося под напряжением.
- При работе углекислотных огнетушителей всех типов запрещается держать раструб незащищенной рукой, так как при выходе углекислоты образуется снегообразная масса с температурой минус 60-70°С.

Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- при тушении пролитых ЛВЖ и ГЖ тушение начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- горящую вертикальную поверхность тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;

- после применения огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению;
- использованный огнетушитель необходимо сдать руководителю для последующей перезарядки;
- использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожаров, запрещается.

Применение внутреннего пожарного крана.

Внутренний пожарный кран предназначен для тушения загораний различных объектов, кроме электроустановок под напряжением.

- Пожарный рукав должен быть присоединен к пожарному крану и пожарному стволу и размещаться в навесных, встроенных или приставных пожарных шкафах из негорючих материалов, имеющих элементы для обеспечения их опломбирования и фиксации в закрытом положении
- Пожарные шкафы (за исключением встроенных пожарных шкафов) крепятся к несущим или ограждающим строительным конструкциям, при этом обеспечивается открывание дверей шкафов не менее чем на 90 градусов
- При возникновении загорания обязательно убедитесь, что очаг загорания не является электроустановкой, электроприбором.

Для приведения в действие пожарного крана необходимо:

- Сорвать пломбу шкафа или достать ключ из места хранения на дверце шкафа, открыть дверцу, извлечь и растянуть (размотать) пожарный рукав, соединенный с пожарным стволом, в сторону горящего объекта, зоны. Поворотом маховика клапана пустить воду и приступить к ликвидации горения.
- При использовании пожарного крана рекомендуется действовать вдвоем. В то время как один человек производит пуск воды, второй направляет струю из ствола в зону горения.
- Запрещается использовать пожарные краны с пуском воды для работ, не связанных с тушением загораний.

1.5. **Обязанности и порядок действий работника при пожаре или обнаружении признаков горения, в том числе при вызове пожарной охраны, аварийной остановке технологического оборудования, эвакуации людей и материальных ценностей, пользовании средствами пожаротушения. Особенности работы систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре, других автоматических систем противопожарной защиты. Отключение общеобменной вентиляции и электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня. Осмотр и приведение в пожаробезопасное состояние рабочего места.**

Обязанности и порядок действий работника при пожаре или обнаружении признаков горения, в том числе при вызове пожарной охраны, аварийной остановке технологического оборудования, эвакуации людей и материальных ценностей, пользовании средствами пожаротушения.

Оповестить о пожаре всех находящихся в здании, помещении людей при помощи кнопки оповещения о пожаре или подав сигнал голосом.

Немедленно сообщить об этом по телефону **01** или **101** с мобильного тел. _____ в пожарную охрану с указанием:

- Наименования ДОЛ
- Адреса места его расположения
- Места возникновения пожара
- Фамилии сообщающего информацию

Отключить на рабочем месте технологическое, электрооборудование, общеобменную вентиляцию.

При отсутствии угрозы жизни и здоровью людей принять меры по тушению пожара в начальной стадии при помощи первичных средств пожаротушения (огнетушителей, пожарного крана, покрывала для изоляции очага возгорания).

Если вы видите, что не сможете самостоятельно потушить загорание, не переоценивайте свои силы, первичные средства пожаротушения могут помочь при тушении пожара только в начальной его стадии, немедленно приступайте к эвакуации людей.

Пути эвакуации детей и эвакуационные выходы из корпуса для проживания детей детского оздоровительного лагеря.

В случае пожара и других чрезвычайных ситуаций эвакуация проводится по наиболее короткому и безопасному пути с учетом сложившейся обстановки.

Эвакуацию из групп/отрядов 2-го этажа корпуса проводить по лестничной клетке, ведущей на первый этаж, далее через главный выход непосредственно на улицу или через запасной выход первого этажа, также ведущий непосредственно наружу.

При невозможности использования для эвакуации этого выхода, группы детей, находящиеся на втором этаже, эвакуируются по наружной открытой лестнице непосредственно на улицу.

Эвакуацию из групп/отрядов, расположенных на 1-ом этаже, проводить через главный выход непосредственно на улицу. При невозможности использования для эвакуации этого выхода, группы, находящиеся на первом этаже, эвакуируются через запасной выход первого этажа, ведущий непосредственно наружу.

Правила эвакуации детей воспитателями/вожатыми

Подготовить детей к эвакуации: прекратить занятия, игры.

В ночное время необходимо взять с собой фонарь на случай отключения электричества, разбудить детей, при этом нет необходимости кричать, нужно будить детей спокойным голосом. При эвакуации постоянно разговаривайте с детьми, они должны видеть, что они не одни и под вашей опекой.

Исключите условия, способствующие возникновению паники. Для этого нельзя оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации.

Держите ситуацию под контролем. Помните, безопасность детей в ваших руках.

С учетом сложившейся обстановки определите наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации детей в безопасную зону в кратчайший срок.

Воспитателям/вожатым группы/отряда необходимо быстро организовать детей в колонну по двое или по одному и, выбрав наиболее безопасный путь, эвакуировать из помещения, в котором произошла ЧС.

Эвакуировать детей необходимо не менее чем двум взрослым. Один - впереди группы, в ночное время, при отсутствии освещения, фонарем освещает путь эвакуации, второй замыкает группу и следит за состоянием детей, в случае необходимости помогает им, успокаивает и не дает отстать от группы.

При задымлении помещения попросите детей пригнуться и выводите их в таком положении.

При выходе из помещения закрывайте за собой двери для предотвращения распространения дыма и огня.

При эвакуации по наружной лестнице будьте очень осторожны, следите, чтобы дети не упали.

После эвакуации из помещений

В теплое время дети группами размещаются на игровой площадке.

В холодное время дети размещаются в *указать близлежащее здание, помещение, организацию, где дети будут защищены от холода до прибытия служб спасения и другой помощи.*

После того как дети эвакуированы в безопасное место, сверьтесь по списку, все ли дети на месте.

Если у кого-то из детей ухудшилось самочувствие, возникла тошнота, рвота, немедленно покажите ребенка медицинскому работнику детского оздоровительного лагеря.

Доложите заведующему/руководителю о том, что все дети находятся с вами в безопасности и под вашим наблюдением.

Обязанности медицинского работника при пожаре

На случай возникновения пожара у медицинской сестры должна быть готова медицинская аптечка для оказания первой медицинской помощи.

При возникновении пожара и других ЧС медицинская сестра следит за состоянием детей и персонала, в случае необходимости оказывает первую помощь до приезда скорой помощи.

После эвакуации детей вместе с вожатыми, воспитателями находится в местах сбора детей и следит за их самочувствием.

Обязанности дежурного охраны детского оздоровительного лагеря при пожаре

Дублирует сообщение о пожаре в пожарную часть.

Открывает ворота (шлагбаум) и фиксирует их в открытом состоянии для свободного проезда на территорию пожарной техники.

Оказывает помощь воспитателям/вожатым по эвакуации детей из помещений.

При отсутствии руководителя и в ночное время встречает прибывшие в оздоровительный лагерь пожарные расчеты.

Указывает им место пожара, наружные источники водоснабжения.

Обеспечивает подразделениям пожарной охраны доступ в любые помещения для эвакуации и спасения людей, ограничения распространения, локализации и тушения пожара.

Отключение электроэнергии, вентиляции, коммуникаций

При возникновении пожара работник по обслуживанию зданий по указанию руководителя или руководителя тушения пожара:

Перекрывает газовые, паровые и водные коммуникации, останавливает работу систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях.

Отключает электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты).

Останавливает работу отопительных и теплогенерирующих установок.

Эвакуацию материальных ценностей проводить только по указанию руководителя и при отсутствии в здании, помещении опасных факторов пожара, таких как дым, пламя, угроза обрушения.

Особенности работы систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре, других автоматических систем противопожарной защиты.

Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре - это система, предназначенная для информирования людей о возникновении пожара, необходимости эвакуироваться, путях и очередности эвакуации. Она состоит из приборов управления, оповещателей, пожарных оповещателей, оборудования громкоговорящего речевого оповещения, предназначенных для оповещения людей о пожаре или другой чрезвычайной ситуации.

Система оповещения подает сигналы:

- ✓ Автоматически при реагировании тепловых, дымовых, оптических датчиков системы на факторы, присущие загоранию или пожару – выделение тепла, появление дыма, появление пламени

✓ Ручным включением работником при обнаружении пожара или признаков пожара.

Отключение общеобменной вентиляции и электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня. Осмотр и приведение в пожаробезопасное состояние рабочего места.

В случае пожара отключение электрооборудование проводится работником на своем рабочем месте. Полное отключение проводится по указанию руководителя или руководителя тушения пожара.

По окончании рабочего дня работник на рабочем месте отключает электрооборудование, помещение проверяет внешним визуальным осмотром.

Закрывать помещение в случае обнаружения каких-либо неисправностей, которые могут повлечь за собой нагрев или возгорание, запрещено.

1.6. **Меры личной безопасности при возникновении пожара. Средства индивидуальной защиты, спасения и самоспасания при пожаре. Места размещения и способы применения средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, спасения и самоспасания с высотных уровней при пожаре (при их наличии).**

Меры личной безопасности при возникновении пожара. Поведение и действия инструктируемого при загорании и в условиях пожара, а также при сильном задымлении на путях эвакуации:

- Уходите скорее от огня, ничего не ищите и не собирайте.

- Дым, вредные продукты горения могут скапливаться в помещении на уровне вашего роста и выше, поэтому пробирайтесь к выходу на четвереньках или даже ползком.

- По пути плотно закрывайте за собой двери, чтобы преградить дорогу огню.

- Если дыма много, першит в горле, слезятся глаза, пробирайтесь, прикрывая дыхательные пути какой-нибудь многослойной хлопчатобумажной тканью, дышите через ткань. Хорошо, если вы сможете увлажнить внешнюю часть этой ткани. Этим вы спасете свои бронхи и легкие от действия раздражающих веществ. Но помните, что этот способ не спасает от отравления угарным газом!

- Покинув опасное помещение, не возвращайтесь назад за чем-нибудь. Во-первых, опасность там сильно возросла, а во-вторых, вас в том помещении никто не будет искать и спасать, потому что все видели, что вы уже вышли на улицу.

- В случае, если вы вышли из здания незамеченными (например, через кровлю и

наружную пожарную лестницу на стене сооружения), то обязательно сообщите о себе находящимся во дворе людям, должностным лицам объекта, в целях предупреждения ненужного риска при ваших поисках.

Если дым и пламя в соседних помещениях не позволяют выйти наружу:

- Не поддавайтесь панике и успокойте находящихся с вами людей. Помните, что современные конструкции в состоянии выдержать высокую температуру.
- Если вы отрезаны огнем и дымом от основных путей эвакуации, проверьте, существует ли возможность выйти на крышу или спуститься по незадымляемой пожарной лестнице.
- Для защиты от тепла и дыма постарайтесь надежно загерметизировать помещение, в котором вы находитесь. Для этого плотно закройте входную дверь, намочите водой любую ткань, обрывки одежды или штор и плотно закройте (заткните) ими щели двери изнутри помещения. Во избежание тяги из коридора и проникновения дыма с улицы, закройте окна, форточки, заткните вентиляционные отверстия, закройте фрамуги вентиляционных решеток.
- Если есть вода, постоянно смачивайте двери, пол.
- Звоните по телефону «01» или сотовому «101», даже если вы уже звонили туда до этого, и даже если вы видите подъехавшие пожарные автомобили. Объясните диспетчеру , где именно вы находитесь, и что вы отрезаны огнем от выхода.
- Если помещение наполнилось дымом, передвигайтесь ползком - так будет легче дышать (около пола температура ниже и кислорода больше).
- Оберните лицо повязкой из влажной ткани.
- Продвигайтесь в сторону окна, находитесь возле окна и привлекайте к себе внимание людей на улице.
- Если нет крайней необходимости (ощущения удушья, помутнения сознания), старайтесь не открывать и не разбивать окно, так как герметичность вашего убежища нарушится, помещение быстро заполнится дымом и дышать даже у распахнутого окна станет нечем. Благодаря тяге вслед за дымом в помещение проникнет пламя. Помните об этом, прежде чем решиться разбить окно.
- Привлекая внимание людей и подавая сигнал спасателям, не обязательно открывать окна и кричать, можно, например, встать напротив окна и размахивать большим куском яркой ткани.

Места размещения и способы применения средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, спасения и самоспасания с высотных уровней при пожаре (при их наличии).

Самоспасатель фильтрующий: Универсальное приспособление, называемое самоспасатель, является средством индивидуального использования, которое предназначено для защиты органов дыхания и зрения человека от воздействия ядовитых продуктов горения или испарений химических веществ газообразной или аэрозольной формы.

Самоспасатели находятся (указать места где находятся самоспасатели на объекте)

Правила использования (Это пример! Прописать информацию в соответствии с порядком применения, указанным на упаковке самоспасателей, имеющихся на объекте)

1. Открыть упаковку и извлечь из нее пакет с защитным устройством. Пакет требуется разорвать по специальным линиям перфорации.
2. В эластичную часть воротника капюшона следует вложить обе руки и на весу растянуть его до таких размеров, чтобы конструкцию можно было надеть на голову.
3. Средство защиты надевают движением сверху вниз, и только после этого руки из внутренней части можно вынуть. В процессе надевания важно обратить внимание на то, чтобы полумаска закрывала нос и рот, а волосы были полностью убраны под капюшоном.
4. При помощи резинки для регулировки нужно откорректировать плотное прилегание полумаски к лицу. Обратите внимание, что вся конструкция должна быть плотно закреплена на голове и не пропускать воздух. Вдох должен осуществляться только через клапан с фильтром.

Спасательный трап (желоб)

Надежное и безопасное средство спасения, применяется до высоты 20 м. Предназначен для эвакуации людей, в том числе с ограниченными физическими возможностями (престарелых, инвалидов, больных, детей и т.д.) при пожаре или в других чрезвычайных ситуациях, когда иные средства спасения не могут быть применены.

Спасательный трап находится (указать места, где находятся спасательные трапы на объекте)

Порядок эвакуации при пожаре по спасательному трапу (Это пример! Прописать информацию, в соответствии с порядком применения, указанным в паспорте или инструкции к спасательному трапу)

Привести трап в рабочее положение, развертывание трапа должны проводить не менее 2х человек, один должен находиться на этаже, второй - на улице напротив окна, откуда будет проводиться эвакуация. Развертывание трапа необходимо проводить сверху вниз, для этого необходимо первому сотруднику зафиксировать верхние карабины натяжных тросов трапа на кронштейнах (крючьях) по обеим сторонам окна.

Сбросить скатку трапа вниз второму сотруднику, взять оба конца натяжных тросов, поочередно зафиксировать карабины, находящиеся на концах трапа за кронштейны (крючья), расположенные на улице напротив окна.

Для натяжения трап имеет две веревки натяжения, необходимо поочередно с максимальным усилием потянуть за веревку натяжения трапа, фиксация натяжения происходит автоматически. После натяжения обеих сторон, трап готов к эвакуации.

(Внимание! Если имеются другие средства спасения с этажей, описать в соответствии с порядком применения, указанным в паспорте или инструкции)

1.7. Способы оказания первой помощи пострадавшим при ожогах.

Оказание первой помощи пострадавшим до прибытия скорой помощи крайне важно для обеспечения жизнедеятельности пострадавшего в течение первых 15-20 минут. В указанное время при нарастающих явлениях шока, массивной кровопотери, состоянии клинической смерти каждая минута может стоить жизни пострадавшему.

Первая помощь при ожогах

В зависимости от степени повреждения тканей, ожоги могут быть:

- первой,
- второй,
- третьей,
- четвертой степени.

При ожоге первой степени отмечается небольшое покраснение и отечность кожи, умеренная боль. Страдает только верхний слой эпителия. Полностью кожа восстанавливается через 2-4 дня. Следов не остается.

Для ожога второй степени, помимо покраснения и отека, характерно появление небольших пузырей, заполненных жидкостью. Полностью кожа восстанавливается за 1-2 недели.

Ожог третьей степени затрагивает не только поверхностные, но и глубокие слои кожи (дерму).

Ожог четвертой степени характеризуется повреждением кожи, подкожно-жировой клетчатки, мышц и костей.

Первая помощь при ожоге первой и второй степени:

- Устраните действие фактора, вызвавшего ожог: погасите пламя на одежде и коже, помогите сбросить горящую одежду. Одежду можно гасить землей, водой, снегом или песком.
- Аккуратно снимите с пострадавшего остатки тлеющей одежды. Важно! Если они прилипли к ране, то их трогать не нужно.
- Охладите обожженную поверхность под струей холодной воды (примерно 10-20 минут) – это остановит углубление и расширение раны.
- Закройте ожог бинтом или чистой тканью.
- Если есть признаки ожогового шока – слабость, бледность, холодный пот, нарушение дыхания и сердечной деятельности – вызовите врача и во время ожидания поите пострадавшего жидкостью (водой, теплым чаем, компотом). Она уменьшает интоксикацию организма.

Вызывать скорую помощь при ожогах первой-второй степени нужно:

- если площадь поражения свыше 10 процентов тела у взрослого;
- если пострадал ребенок;
- если повреждены органы дыхания, голова и гениталии (независимо от площади), такие повреждения нужно лечить в стационаре);
- если есть признаки ожогового шока.

Ожог третьей степени:

- Устраните действие вызвавшего ожог фактора. Охладите рану при помощи чистой ткани, смоченной в холодной воде.
- Оцените состояние пострадавшего – есть ли дыхание и пульс, реагирует ли на внешние раздражители.
- **Вызовите скорую помощь.**
- Чтобы не возник ожоговый шок, по возможности дайте таблетку обезболивающего и обильное питье.
- Контролируйте состояние пострадавшего до прибытия медиков. При необходимости (нет дыхания и пульса) проведите сердечно-легочную реанимацию.

Ожог четвертой степени:

- Устраните действие вызвавшего ожог фактора.
- **Немедленно вызовите скорую помощь.**
- Оцените состояние пострадавшего.
- Снимите с пострадавшего одежду, не трогая оплавившиеся участки, прилипшие к коже.
- Оберните пострадавшего одеялом или курткой, чтобы избежать теплопотери, которая опасна при данной глубине ожога.

- Дайте обезболивавшее и обильное питье (чай, минеральную воду).
- Следите за состоянием пострадавшего до приезда врачей. При отсутствии дыхания и пульса, проведите сердечно-легочную реанимацию.

Что нельзя делать при термических ожогах:

- Срывать остатки одежды, прилипшие к ране.
- Использовать для охлаждения обожжённой поверхности лед – так вы, помимо ожога, получите еще и обморожение тканей.
- Обрабатывать рану ватой – разрешено применять только тканевые материалы (бинт или чистую повязку).
- Наносить на ожог масла, кремы, сметану, кефир, спиртовые растворы, прикладывать листья растений – каланхоэ, алоэ и т.д., использовать другие методы народной медицины.
- Вскрывать волдыри.

1.8. **Меры пожарной безопасности в зданиях для проживания людей.**

При заселении вожатый проводит с детьми занятия по изучению требований пожарной безопасности, в том числе по умению пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и первичными средствами пожаротушения.

В комнатах проживания и на этажах обязательны планы эвакуации на случай пожара.

В комнатах проживания ДОЛ запрещено устраивать производственные и складские помещения для хранения пожаровзрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов.

Запрещается использование открытого огня на балконах и лоджиях корпусов ДОЛ.

1.9. **Практическая тренировка по отработке действий при возникновении пожара, по отработке умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, внутренним противопожарным водопроводом (с приведением в действие при его наличии), средствами индивидуальной защиты, средствами спасения и самоспасания (при их наличии).**

Практическая отработка алгоритма действий работника при пожаре.

Практическая отработка действий по использованию огнетушителя для тушения загорания.

Практическая отработка действий по использованию пожарного крана для тушения загорания.

Практическая отработка действий по использованию покрывала для изоляции очага загорания для тушения.

Практическая отработка действий по использованию огнетушителя для тушения загорания.

Провести по всем путям эвакуации с рабочего места

Приложение № 4 к приказу «О порядке, видах, сроках обучения работников _____ »

Вопросы проверки соответствия теоретических знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую деятельность в ДОЛ, требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа.

Ответственный за проведение инструктажа:	
Выполнил:	
☐ Зачет	☐ Незачет

Вопрос №1 **Двери эвакуационных выходов...**	
а) ☐	Должны закрываться на ключ, ключ должен висеть рядом с выходом.
б) ☐	Должны закрываться на ключ, на двери должно быть указано место нахождения ключа.
в) ☐	Запоры (замки) на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

Вопрос №2 **При тушении электроустановок (оргтехники, электропроводки, электророзеток) запрещается использовать...**	
а) ☐	Порошковые огнетушители.
б) ☐	Углекислотные огнетушители.
в) ☐	Пожарный кран внутреннего пожарного водопровода.
г) ☐	Порошковые и углекислотные огнетушители.

Вопрос №3 **При эксплуатации электрооборудования и оргтехники в помещениях организации разрешается**	
а) ☐	Применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, если они сделаны специалистом-электриком.
б) ☐	Применять нестандартные (самодельные) удлинители для питания электроприборов.
в) ☐	Нет правильных вариантов. Применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов запрещено.

Вопрос №4 **Рабочее место должно убираться от горючих материалов, мусора, отработанной бумаги, пустой картонной тары, пыли:**	
а) ☐	Ежедневно
б) ☐	Еженедельно
в) ☐	Ежемесячно

Вопрос №5 **Какую ответственность несут лица, виновные в нарушении правил противопожарного режима в Российской Федерации?**	
а) ☐	Административную.
б) ☐	Дисциплинарную.
в) ☐	Общественную.
г) ☐	Уголовную

Вопрос №6 **Планы эвакуации в ДОЛ должны быть...**

а) ☐	Только в комнатах проживания
б) ☐	Только на этажах
в) ☐	В комнатах проживания и на этажах

Вопрос №7 **В каких случаях разрешается хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель, оборудование и другие горючие материалы...**	
а) ☐	Только по указанию руководителя
б) ☐	Только временное хранение
в) ☐	Нет правильных вариантов. Хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель, оборудование и другие горючие материалы запрещено

Вопрос №8 **Персонал несет ответственность за соблюдение пожарной безопасности в организации согласно...**	
а) ☐	Кодексу РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ).
б) ☐	Уголовному кодексу РФ (УК РФ).
в) ☐	Положению о государственном пожарном надзоре.
г) ☐	Правил противопожарного режима в Российской Федерации.

Вопрос №9 **В каких случаях необходимо немедленно отключать электрооборудование?**

а) ☐	При появлении запаха горящей изоляции, возникновении постороннего шума, самопроизвольной остановке или неправильном действии элементов электрических аппаратов или инструментов.
б) ☐	При пожаре
в) ☐	По окончании рабочего времени

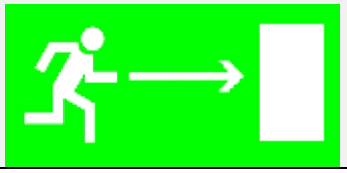
Вопрос №10

Разрешается оставлять по окончании рабочего времени необесточенными (отключенными от электрической сети) электропотребители:

а) ☐	В помещениях которых находится дежурный персонал.
б) ☐	Электропотребители дежурного освещения.
в) ☐	Системы противопожарной защиты.
г) ☐	Электроустановки и электротехнические приборы, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации

Вопрос №11

Что означает данный знак?



а) ☐	Направление движения к эвакуационному выходу.
б) ☐	Направление к выходу с этажа.
в) ☐	Указание направления к входу в помещения.

Вопрос №12

Для чего нужен план эвакуации?

а) ☐	Как указатель путей эвакуации из здания.
б) ☐	Для обозначения мест расположения первичных средств пожаротушения.
в) ☐	Для указания путей эвакуации, эвакуационных и аварийных выходов, обозначения мест расположения первичных средств пожаротушения, установления правил поведения людей, порядка и последовательности действий в условиях чрезвычайной ситуации.

Вопрос №13

Стоянка личного автотранспорта на территории ДОЛ на крышках колодцев пожарных гидрантов, в местах вывода на фасады зданий, сооружений патрубков для подключения мобильной пожарной техники, а также в пределах разворотных площадок для установки пожарной, специальной и аварийно-спасательной техники разрешается в следующих случаях:

а) ☐	Если автомобиль поставлен на стоянку не более чем на 5 минут.
б) ☐	Если указать номер телефона для вызова владельца при необходимости убрать автомобиль.
в) ☐	Нет правильных вариантов. Стоянка автотранспорта на территории организации на крышках колодцев пожарных гидрантов, в местах вывода на фасады зданий, сооружений патрубков для подключения мобильной пожарной техники, а также в пределах разворотных площадок для установки пожарной, специальной и аварийно-спасательной техники запрещена.

Вопрос №14

В складских помещениях запрещается…

а) ☐	Использовать электронагревательные приборы
б) ☐	Хранение ТМЦ на путях эвакуации и в проходах
в) ☐	Использовать газовые плиты

Вопрос №15

При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) работнику необходимо:	
а) ☐	Немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщающего информацию
б) ☐	Принять меры по эвакуации людей.
в) ☐	При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры по тушению пожара в начальной стадии

Вопрос №16 **Факторы способствующие загораниям на рабочем месте...**	
а) ☐	Курение.
б) ☐	Захламленность помещений и рабочих мест горючими материалами.
в) ☐	Использование в работе неисправного оборудования или нарушение инструкций по его применению.

Вопрос №17 **Разрешается ли курение на рабочих местах**	
а) ☐	Разрешается с условием, что открыты окна
б) ☐	Запрещается
в) ☐	Разрешается, если в помещении есть первичные средства пожаротушения

Вопрос №18

Что означает данный знак?

а) ☐	Направление к эвакуационному выходу по лестнице вниз.
б) ☐	Основная лестница для выхода.
в) ☐	Лестница, ведущая в подвальное помещение.

Вопрос №19 **В каких случаях разрешается размещать мебель, оборудование и другие предметы на путях эвакуации, у дверей эвакуационных выходов?**	
а) ☐	По указанию руководителя или ответственного лица.
б) ☐	Если в помещениях находится менее 3-х человек
в) ☐	При выполнении ремонтных работ в помещении
г) ☐	Нет правильных вариантов. Запрещается размещать мебель, оборудование и другие предметы на путях эвакуации, у дверей эвакуационных выходов.

Вопрос №20 **В каких случаях разрешается вернуться в здание после эвакуации при пожаре и ЧС?**	
а) ☐	Если вы или проживающие оставили вещи, документы в здании.
б) ☐	Если нет признаков пожара (загорания, дыма)
в) ☐	Только по разрешению руководителя, после отмены режима ЧС

Результаты теста

Вопросы	Правильный ответ	Баллы

№1	**в)**	1
№2	**в)**	1
№3	**в)**	1
№4	**а)**	1
№5	**а), б), г)**	3
№6	**в)**	1
№7	**в)**	1
№8	**а), б), г)**	3
№9	**в)**	1
№10	**а), б), в), г)**	4
№11	**а)**	1
№12	**в)**	1
№13	**в)**	1
№14	**а), б), в)**	3
№15	**а), б), в)**	3
№16	**б), в)**	1
№17	**а)**	1
№18	**а)**	1
№19	**г)**	1
№20	**в)**	1

23 балла и более зачет

Приложение № 5 к приказу «О порядке, видах, сроках обучения работников _____ в 2025 г.»

Практическая часть проверки соответствия умений лиц, осуществляющих трудовую деятельность в ДОЛ, требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа.

Ответственный за проведение инструктажа:	

Выполнил:	
☐ Зачет	☐ Незачет

Задание №1. Инструктируемый практически показывает правильность применения огнетушителя.	
☐	Выполнено
☐	Не выполнено

Задание №2. Инструктируемый практически показывает правильность применения пожарного крана.	
☐	Выполнено
☐	Не выполнено

Задание №3. Инструктируемый практически показывает правильность применения покрывала для изоляции очага загорания.	
☐	Выполнено
☐	Не выполнено

Задание №4. Инструктируемый практически показывает путь эвакуации с рабочего места до эвакуационного выхода.	
☐	Выполнено
☐	Не выполнено

Задание №5. Инструктируемый практически показывает правила использования средств индивидуальной защиты. (при наличии)

☐	Выполнено
☐	Не выполнено

Результаты проверки

Задания	Результаты
№1	1
№2	1
№3	1
№4	1
№5	1

5 баллов зачет

Приложение 32

ПРИКАЗ
от _____ 2026г. №_____

О назначении ответственного и утверждении документов по обеспечению пожарной безопасности в детском оздоровительном лагере

В соответствии со ст.37 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства №1479 от 16.09.2020г.

П р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственным за обеспечение пожарной безопасности детского оздоровительного лагеря Ф.И.О.
2. На ответственного возложить следующие обязанности:
   - **2.1.** Планирование пожарно-профилактических работ в детском оздоровительном лагере, организация и контроль выполнения запланированных противопожарных мероприятий.
   - **2.2.** Проведение противопожарных инструктажей с работниками детского оздоровительного лагеря. Обучение работников действиям при возникновении пожара, правилам пользования первичными средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания и зрения.
   - **2.3.** Проведение практических тренировок по эвакуации работников и детей в случае пожара и ЧС.
   - **2.4.** Расчет необходимого количества первичных средств пожаротушения в помещениях и обеспечение содержания в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, контроль их использования по прямому назначению.
   - **2.5.** Размещение в детском оздоровительном лагере знаков пожарной безопасности.
   - **2.6.** Контроль исполнения работниками детского оздоровительного лагеря инструкций по пожарной безопасности.
   - **2.7.** Проведение периодических проверок противопожарного состояния детского оздоровительного лагеря.
   - **2.8.** Представление интересов организации / индивидуального предпринимателя по вопросам пожарной безопасности в надзорных органах.
   - **2.9.** Соблюдение регламента по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту систем противопожарной защиты и контроль выполнения работ по проверке средств противопожарной защиты в соответствии с регламентами.
   - **2.10.** Приостановка полностью или частично работы оборудования, помещений, отдельных видов работ при выявлении нарушений, создающих пожароопасную ситуацию и угрожающих безопасности людей.
   - **2.11.** До _____, перед началом отопительного сезона проверка печей, котельных, теплогенераторных, калориферных установок. (выбрать нужное). (Для ДОЛ с автономным отоплением)
   - **2.12.** В течение отопительного сезона организация работ по чистке отопительной установки и дымохода в соответствии с графиком. (Для ДОЛ с автономным отоплением)
   - **2.13.** Организация работ по очистке воздуховодов систем вентиляции от горючих отложений
3. Назначить ответственными за эвакуацию детей при ЧС по группам/отрядам
   - Группа/отряд «_____» 1. Ф.И.О., 2. Ф.И.О.

- Группа/отряд «_____» 1. Ф.И.О., 2. Ф.И.О.
- Группа/отряд «_____» 1. Ф.И.О., 2. Ф.И.О.

4. При заселении вожатым/воспитателям проводить с детьми занятия по изучению требований пожарной безопасности, в том числе по умению пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и первичными средствами пожаротушения.

5. Определить место сбора после эвакуации при ЧС в (спортивном зале, столовой, спортивной или игровой площадке и пр)

6. Утвердить документы по пожарной безопасности в детском оздоровительном лагере согласно приложениям.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Должность, ИП (Подпись, фамилия, инициалы)

Приложения:

1. Инструкция по пожарной безопасности в корпусах для проживания
2. Инструкция по пожарной безопасности в здании администрации
3. Инструкция по пожарной безопасности в столовой
4. Инструкция по пожарной безопасности в складе ТМЦ
5. Инструкция по пожарной безопасности в гараже автотранспорта
6. Инструкция по пожарной безопасности в прачечной
7. Инструкция по пожарной безопасности в культурно-досуговом корпусе
8. Инструкция по пожарной безопасности в спортивном зале
9. Инструкция по пожарной безопасности в сауне
10. Инструкция по пожарной безопасности в котельной
11. Инструкция по пожарной безопасности в мед.пункте
12. Инструкция «О действиях дежурного персонала при срабатывании АПС»
13. Инструкция по пожарной безопасности в палаточном городке
14. Регламент технического обслуживания систем противопожарной защиты в детском оздоровительном лагере.
15. График очистки отопительных приборов (Для ДОЛ с автономным отоплением)

Приложение № ___
к приказу о назначении ответственных
и утверждении документации по
обеспечению пожарной безопасности
в детском оздоровительном лагере
№ _____ от _____2025 г

ИНСТРУКЦИЯ
«О действиях при пожаре персонала ДОЛ _____»

1. Общие положения

Настоящая инструкция устанавливает порядок действий руководителя, ответственных за пожарную безопасность и дежурного персонала детского оздоровительного лагеря при пожаре в дневное и ночное время, а также правила эвакуации при пожаре, и является обязательной для исполнения всеми работниками, независимо от их должности, образования, стажа работы в профессии, а также для сезонных работников, обучающихся, прибывших на производственное обучение или практику.

2. Определение места сбора после эвакуации

Местом сбора при выходе из опасной зоны в детском оздоровительном лагере определено (*Пример: 70 метров по прямой от выхода, стоянка служебного транспорта организации*)

3. Обязанности и действия работников при пожаре в дневное время

При срабатывании АПС и при обнаружении пожара или признаков горения (задымления, запаха гари, тления и т.п.) любой работник детского оздоровительного лагеря обязан:

- оповестить о пожаре всех находящихся в помещении при помощи кнопки оповещения или подав сигнал голосом.
- немедленно вызвать пожарную охрану по телефону **01 с мобильного тел. _____**.

Сообщить диспетчеру:

- Свою фамилию и имя
- Адрес ДОЛ _____
- Кратко описать, где загорание или что горит, сколько детей в помещении.
- Не отключайте телефон первыми, возможно, у диспетчера возникнут вопросы или он даст вам необходимые указания.
- немедленно сообщить заведующему/директору по телефону

Если вы видите, что не сможете самостоятельно при помощи огнетушителя, пожарного крана или других средств пожаротушения потушить пожар, не переоценивайте свои силы, первичные средства пожаротушения могут помочь при тушении пожара только в начальной его стадии, немедленно приступайте к эвакуации детей.

При задымлении возьмите с собой фонарь и наденьте средства защиты зрения и органов дыхания.

4. Обязанности и действия дежурных при пожаре в ночное время

При срабатывании АПС и при обнаружении пожара или признаков горения (задымления, запаха гари, тления и т.п.) дежурный вожатый по отряду обязан:

- разбудить детей, при этом нет необходимости кричать, нужно будить детей спокойным голосом.
- немедленно вызвать пожарную охрану по телефону **01 с мобильного тел. _____**.

Сообщить диспетчеру:

- Свою фамилию и имя
- Адрес ДОЛ _____
- Кратко описать, где загорание или что горит, сколько детей в корпусе.
- Не отключайте телефон первыми, возможно у диспетчера возникнут вопросы или он даст вам необходимые указания.
- немедленно сообщить руководителю по телефону _____

Если вы видите, что не сможете самостоятельно при помощи огнетушителя, пожарного крана или других средств пожаротушения потушить загорание, не переоценивайте свои силы, первичные средства пожаротушения могут помочь при тушении пожара только в начальной его стадии, немедленно приступайте к эвакуации детей.

5. Обязанности вожатого при пожаре в дневное и ночное время

Подготовить детей к эвакуации: прекратить занятия, игры, прием пищи.

В ночное время необходимо взять с собой фонарь на случай отключения электричества, разбудить детей, при этом нет необходимости кричать, нужно будить детей спокойным голосом. При эвакуации постоянно разговаривайте с детьми, они должны видеть, что они не одни и под Вашей опекой.

Исключите условия, способствующие возникновению паники. Для этого нельзя оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации.

Держите ситуацию под контролем. Помните, безопасность детей в Ваших руках.

С учетом сложившейся обстановки определите наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации детей в безопасную зону в кратчайший срок.

Организовать детей в колонну по двое или по одному и, выбрав наиболее безопасный путь, эвакуировать из помещения, в котором произошла ЧС.

Эвакуировать детей необходимо не менее чем двум взрослым. Один - впереди группы, в ночное время при отсутствии освещения фонарем освещает путь эвакуации, второй замыкает группу и следит за состоянием детей, в случае необходимости помогает им, успокаивает и не дает отстать от группы.

При задымлении помещения попросите детей пригнуться и выводите их в таком положении.

При выходе из помещения закрывайте за собой двери для предотвращения распространения дыма и огня.

При эвакуации по наружной лестнице будьте очень осторожны, следите, чтобы дети не упали.

После того, как дети эвакуированы и находятся в местах сбора, необходимо сообщить руководителю тушения пожара, директору, в какие помещения не удалось пройти из-за сильного дыма или огня и сколько человек там находится.

На месте сбора проверить по спискам детей, в случае отсутствия кого-либо - сообщить руководителю тушения пожара, из каких помещений отсутствующие, указать окна этих помещений.

Сообщить, по какому пути проходила эвакуация, для поиска отставших сотрудниками пожарной охраны.

Приложение № ___ к приказу о назначении ответственных и утверждении документации по обеспечению пожарной безопасности в детском оздоровительном лагере
№ _____ от _____2025 г.

Регламент
технического обслуживания систем пожарной сигнализации в ДОЛ

Перечень работ	**Периодичность обслуживания работниками**	**Периодичность обслуживания специализированными организациями по договору**
Контроль исправности световой индикации	ежедневно	---

Внешний осмотр составных частей системы (приемно-контрольного прибора, извещателей, оповещателей, шлейфа сигнализации) на отсутствие механических повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений.	ежеквартально	Ежегодно (или в сроки предусмотренные производителем
Контроль основного и резервного источников питания и проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный	ежеквартально	Ежегодно (или в сроки предусмотренные производителем
Проверка работоспособности составных частей системы (приемно-контрольного прибора, извещателей, оповещателей, измерение параметров шлейфа сигнализации и т.д.)	ежеквартально	Ежегодно (или в сроки предусмотренные производителем
Проверка работоспособности системы	ежеквартально	Ежегодно (или в сроки предусмотренные производителем

Регламент
технического обслуживания внутреннего пожарного водопровода в ДОЛ

Перечень работ	**Периодичность обслуживания работниками**	**Периодичность обслуживания специализированными организациями по договору**
Осмотр и проверка насосных агрегатов и другого оборудования насосной станции и при необходимости, очистка от пыли и грязи. Проверка уровня воды в резервуарах; при снижении уровня необходимо добавить воду, при наличии утечек – установить место	ежедневно	---

повреждения резервуара и устранить утечки.		
Внешний осмотр гидромеханических технических средств ВПВ и трубопроводов на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, течи; наличие пломб и т.п. Внешний осмотр и регистрация показаний измерительной аппаратуры Контроль рабочего положения затвора запорных устройств Проверка работоспособности насосной установки: насосных агрегатов, шкафов управления и т.п. Проверка прочности крепления технических средств ВПВ и трубопроводов Проверка наличия на технических средствах ВПВ табличек или шильдиков с обозначением аналогичным, нанесенным на гидравлической схеме Проверка работоспособности всех запорных устройств (открытие-закрытие), в том числе и с электроприводом	ежеквартально	ежегодно
Перекатка пожарных рукавов	ежегодно	---
Испытания ВПВ на водоотдачу	---	весной и осенью
Испытания клапанов пожарных кранов на исправность Испытание насосного оборудования	---	один раз в полугодие

Регламент
технического обслуживания порошковых огнетушителей в ДОЛ

Перечень работ	**Периодичность обслуживания**
Обслуживание №1	ежеквартально

Осмотр места установки огнетушителей и подходов к ним, а также проведение внешнего осмотра огнетушителей. В ходе проведения внешнего осмотра контролируется: - отсутствие вмятин, сколов, глубоких царапин на корпусе, узлах управления, гайках и головке огнетушителя; - состояние защитных и лакокрасочных покрытий; - наличие четкой и понятной инструкции; - состояние предохранительного устройства; - исправность манометра или индикатора давления (если он предусмотрен конструкцией огнетушителя), наличие необходимого клейма и величина давления в огнетушителе закачного типа или в газовом баллоне; - состояние гибкого шланга (при его наличии) и распылителя ОТВ (на отсутствие механических повреждений, следов коррозии, литейного облоя или других предметов, препятствующих свободному выходу ОТВ из огнетушителя); - надежность крепления корпуса огнетушителя, на стене или в пожарном шкафу.	
Обслуживание №2 Обслуживание проводится на станции по перезарядке (в компании или ИП имеющих лицензию на данный вид деятельности). Порошковые огнетушители при ежегодном техническом осмотре выборочно (не менее 3% от общего количества огнетушителей одной марки, но не менее 1 шт.), разбирают и производят проверку основных эксплуатационных параметров огнетушащего порошка. В случае, если хотя бы по одному из параметров порошок не удовлетворяет требованиям нормативной и технической документации, все огнетушители данной марки подлежат перезарядке.	ежегодно
Обслуживание №3 Полная проверка и перезарядка огнетушителей на станции по перезарядке (в компании или ИП имеющих лицензию на данный вид деятельности)	1 раз в 5 лет

Регламент
технического обслуживания углекислотных огнетушителей в ДОЛ

Перечень работ	Периодичность обслуживания
Обслуживание №1 Осмотр места установки огнетушителей и подходов к ним, а также проведение внешнего осмотра огнетушителей. В ходе проведения внешнего осмотра контролируется: - отсутствие вмятин, сколов, глубоких царапин на корпусе, узлах управления, гайках и головке огнетушителя; - состояние защитных и лакокрасочных покрытий; - наличие четкой и понятной инструкции; - состояние предохранительного устройства; - исправность манометра или индикатора давления (если он предусмотрен конструкцией огнетушителя), наличие необходимого клейма и величина давления в огнетушителе; - состояние гибкого шланга (при его наличии) и распылителя ОТВ (на отсутствие механических повреждений, следов коррозии, литейного облоя или других предметов, препятствующих свободному выходу ОТВ из огнетушителя); - надежность крепления корпуса огнетушителя, на стене или в пожарном шкафу.	ежеквартально
Обслуживание №2 Взвешивание. Проводится на станции по перезарядке (в компании или ИП имеющих лицензию на данный вид деятельности).	ежегодно
Обслуживание №3 Полная проверка и перезарядка огнетушителей на станции по перезарядке (в компании или ИП имеющих лицензию на данный вид деятельности)	1 раз в 5 лет

Приложение 33

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в спортивном зале (№1)

от «____» _____ 20____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:
председатель: **ФИО** , директор;
члены комиссии: ФИО ответственный по охране труда
ФИО , инструктор по физической культуре,
ФИО, рабочий по зданию

составили настоящий акт в том, что:

- помещение спортзала (№1), раздевалок, душевых и туалетов, снарядной, их освещение, а также оснащение мебелью, оборудованием и приспособлениями соответствует требованиям;
- мебель, оборудование и приспособления, которыми оснащены спортзал (№1), раздевалки, душевые, снарядная и туалеты санитарно-гигиенические сертификаты имеют;
- в спортзале (№1), раздевалках , душевых и туалетах для учащихся созданы условия, которые соответствуют нормам по охране труда, обеспечению безопасности и производственной санитарии ;
- работающий в спортзале (№1) ФИО – инструктор по физической культуре прошел обучение и проверку знаний по безопасной организации работы и обучения в спортзале и обязательный периодический медицинский осмотр;
- данные медицинского освидетельствования на предмет установления противопоказаний к занятиям в спортзале имеются на всех воспитанников лагеря с дневным пребыванием;
- необходимые действующие инструкции по охране труда и условиям безопасности в спортзале (№1) имеются;
- акт приемки спортивного оборудования, используемого в спортивном зале имеется;
- необходимым набором первичных средств пожаротушения (огнетушители) и аптечкой спортзал (№1) укомплектован.

На основании вышеизложенного комиссия считает, что спортзал (№1) для проведения занятий в лагере пригоден.

Председатель: _____
члены комиссии: _____

Приложение 34

АКТ
осмотра и проверки оборудования игровых и спортивных площадок.

от «___» _____ 20____ г.

Комиссия в составе:

ФИО – директор образовательной организации
ФИО – ответственный по охране труда
ФИО - инструктор по физической культуре

Провела осмотр спортивной площадки по адресу:

Характеристика поверхности спортивной площадки:

Перечень оборудования

№	Наименование оборудования	Выявленный дефект	Результат осмотра
1.	*Стойка волейбольная уличная 1 пара*		*удовлетв*
2	*Сетка тренировочная вол - 1шт*		*удовлетв*
3	*Стойка б/б со щитами антивандальная – 1пара*		*удовлетв*
5	*Кольцо с цепями антивандальные– 2 шт*		*удовлетв*
6	*Ворота для мини-футбола 2х3х1,2 1 пара*	*Нет сеток (пришли в негодность)*	*удовлетв*

Проведенный осмотр и проверки работоспособности оборудования спортивный площадки свидетельствует о следующем:
данная спортивная площадка готова к эксплуатации в летний период 20___ года.

Члены комиссии:

ФИО Подпись

Приложение 35

АКТ

испытания гимнастических снарядов

и оборудования в спортивном зале

от «___» _____ 20___ г.

Мы, нижеподписавшиеся, директор школы ***(ФИО),*** инструктор по физической культуре ***(ФИО),*** преподаватель ОБЖ ***(ФИО)***, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий ***(ФИО)***. проверили визуально и под нагрузкой спортивный инвентарь и составили настоящий акт в том, что:

1. В спортивном зале для проведения занятий по физической культуре и спорту, игр, внеклассных мероприятий имеются в наличии: ***перечислить инвентарь***
2. Все вышеперечисленные снаряды и оборудование подлежали осмотру и испытанию:

- ***Перекладина – проверена надежность всех крепежных соединений, креплений к полу под нагрузкой 220 кг, приложенной к середине грифа на высоте 2500 мм .***
- ***Бревно- проверена надежность резьбовых соединений под действием груза в 135 кг,***
- ***Канат для лазания - проверен на прочность путем приложения к нему груза равного 300 кг.***
- ***Каждая перекладина «шведской стенки», под нагрузкой 120 кг, приложенной под углом 60 градусов.***
- ***Конь. козел - проверено крепление опор в коробах корпуса под нагрузкой 130 кг***
- ***Брусья – прочность установки равновысоких брусьев определялось грузом 135 кг.***

Остальное оборудование проверено на надежность фиксации и жесткость крепления.

3. Прогибы гимнастических снарядов соответствуют установленным Правилам безопасности занятий по физической культуре и спорту нормах; после снятия нагрузки повреждения и смещения каната в щеках не обнаружены.
4. Заключение комиссии:

Оборудование и гимнастические снаряды в спортивном зале к проведению занятий по физической культуре и спорту, игр, внеклассных мероприятий в лагере готовы, занятия разрешены.

Председатель комиссии: _____ директор организации
Члены комиссии: _____

Должностные инструкции

Приложение 36

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель организации
_____(_____)
подпись расшифровка

Приказ от __ _____202_ года №___

Должностная инструкция директора детского оздоровительного лагеря

_____

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г в редакции от 31.05.2011г; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения.

1.2. Директор детского оздоровительного лагеря (далее - ДОЛ) относится к категории руководителей, назначается и освобождается от должности в порядке, предусмотренном Уставом лагеря и Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.3. Настоящая инструкция устанавливает обязанности, права, ответственность и взаимоотношения директора детского оздоровительного лагеря с круглосуточным пребыванием детей.

1.4. Директор детского лагеря должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

1.5. К работе директором детского оздоровительного лагеря допускается лицо, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Директор лагеря несет ответственность за соблюдение данной инструкции, за всю деятельность летнего оздоровительного лагеря с круглосуточным пребыванием детей,

осуществляет общее руководство всеми подразделениями лагеря и следит за исполнением правил внутреннего распорядка.
1.7. Директор ДОЛ является распорядителем материальных ценностей, имеет право первой подписи на всех денежных и официальных документах.
1.8. Директор детского оздоровительного лагеря утверждает Правила внутреннего распорядка и осуществляет контроль деятельности всех служб лагеря и его сотрудников по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей.
1.9. Директору предоставляется право приема и увольнения сотрудников детского оздоровительного лагеря с круглосуточным пребыванием детей. Директору ДОЛ непосредственно подчиняются все работники лагеря.
1.10. В своей деятельности директор детского лагеря руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента и решениями правительства Российской Федерации; нормативно-правовыми документами общегосударственного, отраслевого, регионального уровней по вопросам отдыха и оздоровления, решениями администрации и органов управления образования всех уровней по вопросам воспитания и оздоровления детей. Директор руководствуется Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией директора детского лагеря, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, а также Конвенцией о правах ребенка.
1.11. Директор детского оздоровительного лагеря создает систему воспитательной и оздоровительной работы с детьми в соответствии с законами Российской Федерации, Уставом детского лагеря и настоящей должностной инструкцией.
1.12. Директор детского лагеря должен знать:

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Типовое положение о детском оздоровительном лагере, представленное письмом Минздравсоцразвития России № 18-2/10/1-7164 от 14.11.2011г;
- законодательные акты, нормативные акты по вопросам организации оздоровительного отдыха детей, функционирования детского лагеря;
- нормативные документы, касающиеся вопросов воспитания и социальной защиты детей;
- требования к оснащению и оборудованию спален, игровых, других помещений детского оздоровительного лагеря;
- педагогику и педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- основы социологии, физиологии и гигиены ребенка;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы менеджмента, управления персоналом, управления проектами;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, презентациями, электронной почтой и браузерами;
- Правила внутреннего трудового распорядка детского лагеря;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности детских организаций;
- правила по охране окружающей среды;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты детского оздоровительного лагеря с круглосуточным пребыванием детей.
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в детском лагере.

1.13. Должностные обязанности директора детского оздоровительного лагеря в его отсутствие выполняет заместитель директора по воспитательной работе, который приобретает

соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Функции

2.1. Осуществление общего руководства деятельностью детского лагеря с круглосуточным пребыванием детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Создание благоприятных условий для содержательного отдыха и оздоровления детей, личностного, творческого, духовно-нравственного развития, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей.

2.3. Создание условий для воспитания и адаптации детей к жизни в обществе, привития навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма, формирования у детей общечеловеческой культуры и ценностей.

2.4. Создание условий для обеспечения режима соблюдения требований действующих СанПиН при организации питания, режима соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

3. Должностные обязанности

Директор детского лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет общее руководство детским оздоровительным лагерем, соблюдая требования законодательства, санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы в стационарных учреждениях отдыха и оздоровления детей, Устава лагеря.

3.2. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом детского оздоровительного лагеря.

3.3. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время пребывания в лагере, соблюдение прав и свобод детей и работников лагеря в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Определяет стратегию, цели и задачи развития детского оздоровительного лагеря, принимает решения о программном планировании его работы, участии лагеря в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям оздоровительно-досугового процесса, результатам деятельности лагеря и к качеству отдыха детей, непрерывное повышение качества условий для отдыха и оздоровления детей.

3.5. Обеспечивает подготовку лагеря (территории, помещений, оборудования) к сезону (смене).

3.6. Информирует территориальные органы, уполномоченные на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, о планируемых сроках заездов детей, режиме работы и количестве детей в срок не позднее, чем за два месяца до открытия каждого сезона.

3.7. Контролирует качество оказываемых услуг (условий пребывания в лагере, образовательно-воспитательных, оздоровительных и досуговых мероприятий, питания детей).

3.8. Организует разработку и утверждает план работы лагеря, образовательно-воспитательные и оздоровительные программы в лагере, положение о режиме и распорядке дня в лагере, Правила внутреннего трудового распорядка лагеря.

3.9. Создает условия для внедрения инноваций в деятельность лагеря, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников детского оздоровительного лагеря, направленных на улучшение работы лагеря и повышение качества условий для отдыха и оздоровления детей, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

3.10. В пределах своих полномочий распоряжается финансовыми средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

3.11. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части, утверждает структуру и штатное расписание лагеря, осуществляет подбор и расстановку кадров.
3.12. Принимает меры по обеспечению лагеря квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, создает условия для непрерывного повышения квалификации работников лагеря.
3.13. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.
3.14. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений лагеря, работников лагеря.
3.15. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями детей, отдыхающими в лагере (лицами, их заменяющими), гражданами.
3.16. Осуществляет контроль соблюдения правил пребывания посетителей, в том числе родителей (законных представителей) детей на территории детского оздоровительного лагеря.
3.17. Информирует родителей (законных представителей) об условиях отдыха и оздоровления детей (на сайте лагеря), несчастных случаях или заболеваниях детей во время пребывания в лагере.
3.18. Представляет детский оздоровительный лагерь в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.
3.19. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом детского лагеря, дополнительных источников финансовых и материальных средств.
3.20. Обеспечивает представление учредителям ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности детского оздоровительного лагеря в целом.
3.21. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
3.22. Директор детского оздоровительного лагеря обеспечивает:

- выполнение требований санитарных правил всеми сотрудниками лагеря;
- необходимые условия для соблюдения санитарных правил;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований, а также соблюдение периодичности вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок;
- организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;
- прохождение педагогических работников обучению навыкам оказания первой помощи.

3.23. Утверждает график работы педагогических работников детского лагеря. Продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря круглосуточного пребывания.
3.24. Осуществляет систематический контроль качества воспитательного процесса в лагере и проведения мероприятий; посещает воспитательные и спортивные мероприятия, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов.
3.25. Принимает родителей (лиц их заменяющих) по вопросам организации деятельности детского оздоровительного лагеря.
3.26. Обеспечивает своевременную и качественную замену временно отсутствующих воспитателей и вожатых детского оздоровительного лагеря.
3.27. Обеспечивает своевременное составление необходимой отчетной документации.
3.28. Осуществляет систематический контроль организации питания в летнем лагере.

3.29. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев с работниками или детьми.
3.30. Организовывает проведение инструктажей с подчиненными сотрудниками по вопросам охраны труда, производственной санитарии, пожарной и антитеррористической безопасности с оформлением соответствующей документации и регистрации в журналах инструктажей.
3.31. Соблюдает свою должностную инструкцию и контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований по охране труда и пожарной безопасности.
3.32. Устанавливает контакты с различными организациями, которые способны оказать содействие детскому оздоровительному лагерю.

4. Права

Директор детского оздоровительного лагеря имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Без доверенности действовать от имени лагеря. Представлять интересы лагеря во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и управления.
4.2. Распоряжаться имуществом и средствами лагеря с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами.
4.3. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушения, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.
4.4. Издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам лагеря, касающиеся деятельности детского оздоровительного лагеря.
4.5. Утверждать Правила внутреннего распорядка, издавать и утверждать локальные акты, касающиеся деятельности детского оздоровительного лагеря.
4.6. Осуществляет контроль деятельности всех служб лагеря и его сотрудников по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей детского лагеря.
4.7. Принимать и увольнять работников детского оздоровительного лагеря.
4.8. Проверять и контролировать работу непосредственно подчиненных работников.
4.9. Привлекать к дисциплинарной ответственности, поощрять работников детского оздоровительного лагеря круглосуточного пребывания детей.
4.10. Присутствовать на любых занятиях, мероприятиях, соревнованиях, проводимых с воспитанниками оздоровительного лагеря.
4.11. Вносить в необходимых случаях временные изменения в график работы детского летнего лагеря.
4.12. Затребовать у сотрудников детского лагеря необходимые сведения, документы, объяснения и объяснительные.
4.13. Анализировать работу и давать оценку деятельности структурных подразделений детского оздоровительного лагеря.
4.14. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы и работы детского лагеря в целом, давать по ним объяснения.

5. Ответственность

5.1. Директор детского оздоровительного лагеря несет ответственность:

- за качество воспитательной работы и выполнение плана работы детского лагеря;
- за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за качественную работу персонала детского лагеря;
- за качественное и своевременное питание детей.

5.2. За неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном Трудовым законодательством Российской Федерации.
5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника лагеря, а также совершение иного аморального проступка директор лагеря может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации деятельности детского оздоровительного лагеря директор лагеря привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.
5.5. За причинение детскому лагерю или участникам лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности
6.1. Директор детского оздоровительного лагеря:
- соблюдает утвержденный режим работы детского оздоровительного лагеря с круглосуточным пребыванием детей;
- самостоятельно планирует свою работу на всю смену;
- систематически проводит оперативные совещания с работниками детского лагеря;
- получает от работников лагеря отчеты о проделанной работе;
- знакомит с приказами, распоряжениями работников оздоровительного лагеря.

6.2. В случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, директор детского оздоровительного лагеря в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
6.3. Поддерживает связь с учреждениями, организациями и творческими коллективами для осуществления совместной деятельности по воспитанию и отдыху детей.
6.4. Способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в лагере, отношений сотрудничества и доброжелательности - в педагогическом и детском коллективе оздоровительного лагеря.
6.5. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности в соответствующие вышестоящие и контролирующие органы.

7. Заключительные положения
7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу до подписания трудового договора.
7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у работника.
7.2. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)
«___»_____202___г. _____ /_____/

Приложение 37

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель организации
_____(_____)
подпись расшифровка

Приказ от __ _____202_ года №___

Должностная инструкция воспитателя детского лагеря

_____

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 года № 53н; в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 февраля 2025 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная инструкция регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности воспитателя в лагере, его права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности при выполнении обязанностей в детском оздоровительном лагере с круглосуточным пребыванием детей.

1.3. Воспитатель детского лагеря должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства, без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Воспитатель назначается и освобождается от должности директором детского лагеря в порядке, предусмотренном Уставом и Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.5. Воспитатель подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе (старшему воспитателю).

1.6. К работе воспитателем детского лагеря допускается лицо, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью,

изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Другие характеристики:

- дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлению профессиональной деятельности (не реже чем один раз в три года).

1.8. В своей деятельности воспитатель лагеря руководствуется:

- Конституцией и законами Российской Федерации;
- указами Президента и решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием по вопросам организации детского оздоровительного отдыха;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора лагеря;
- Конвенцией о правах ребенка.

1.9. Воспитатель также руководствуется в своей работе должностной инструкцией, требованиями и нормами охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности.

1.10. Воспитатель детского лагеря должен знать:

- законодательные акты, нормативные документы, касающиеся вопросов организации оздоровительного отдыха детей;
- нормативные правовые основы организации воспитательного процесса детей;
- локальные акты детского оздоровительного лагеря в области воспитания;
- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье детей в лагере;
- методы выявления интересов, потребностей, особенностей детей, их взаимоотношения в коллективе;
- особенности развития конфликтных ситуаций в оздоровительном лагере с круглосуточным пребыванием детей;
- теоретические и методические основы разработки плана воспитательной работы с детьми;
- примерное содержание деятельности детей в лагере в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, интеллектуального и физического воспитания;
- технологии организации досуговой деятельности детей;
- особенности воспитательного потенциала институтов социализации;
- подходы к разработке совместных программ воспитательной деятельности институтов социализации с детьми в лагере;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, гигиену;
- способы привлечения семьи к проектированию воспитательного процесса детей в лагере;
- приоритеты воспитания, отраженные в законодательных актах, государственных стратегиях и ФРПВ, примерных рабочих программах воспитания;
- возрастные особенности и особенности организации воспитательной работы с детьми разного возраста;
- технологии педагогической поддержки детей в реализации ими индивидуальных маршрутов в коллективной деятельности;
- методику проведения творческих мероприятий, экскурсий, обеспечивающих формирование у детей социальной компетентности;

- формы и методы оказания консультационной помощи детям в проектировании своего будущего, выборе профессии;
- технологии развития самоуправления детей в лагере и деятельности общественных объединений;
- технологии педагогической диагностики, подходы к анализу динамики воспитательной работы в группах лагеря;
- приемы, формирования у детей навыков самооценки;
- нормативно-методические документы, источники методической литературы и подходы к отбору актуальных методических материалов для воспитательной деятельности в детском оздоровительном лагере;
- организационно-управленческие технологии координации действий педагогов с детьми;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- методики организаторской деятельности, коллективной творческой деятельности, социально-педагогической коррекции;
- подходы к методическому обеспечению творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников для детей;
- методические основы взаимодействия с родителями (законными представителями) детей;
- способы организации участия родителей (законных представителей) в воспитательной деятельности оздоровительного лагеря;
- современные цифровые технологии;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени детей оздоровительного лагеря;
- современные педагогические технологии развивающего обучения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка детского оздоровительного лагеря;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.
- порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации в оздоровительном лагере, эвакуации.

1.11. Воспитатель оздоровительного лагеря должен уметь:

- выявлять интересы, потребности, особенности детей и их взаимоотношений, причины конфликтных ситуаций в группе;
- изучать особенности среды жизнедеятельности детей в оздоровительном лагере;
- разрабатывать план воспитательной работы с детьми с учетом их особенностей, интересов, потребностей;
- планировать и организовывать различные виды деятельности детей в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, интеллектуального и физического воспитания;
- мотивировать детей к проектированию индивидуального маршрута в рамках программы совместной деятельности;
- осуществлять педагогическое сопровождение реализации детьми индивидуальных маршрутов в коллективной деятельности;

- осуществлять консультационную поддержку детям в организации досуговой деятельности с учетом их возрастных особенностей;
- планировать меры по развитию самоуправления в группе и формирования на его базе общественных объединений;
- выявлять воспитательный потенциал институтов социализации и осуществлять совместное проектирование воспитательной работы с детьми;
- осуществлять взаимодействие с педагогическим коллективом оздоровительного лагеря;
- применять педагогические методы формирования воспитательной среды в лагере;
- обеспечивать формирование пространства самореализации детей с учетом их индивидуальных особенностей;
- оказывать консультационную помощь детям в самоопределении, выборе сферы будущей профессиональной деятельности;
- проводить творческие мероприятия, экскурсии для формирования социальной компетентности детей;
- применять методы, приемы, способы мотивации детей к саморазвитию и самореализации в досуговой деятельности;
- проводить мероприятия по профессиональной ориентации обучающихся, формированию профессиональной идентичности у детей;
- осуществлять педагогическую поддержку деятельности общественных объединений детей;
- применять технологии педагогической диагностики для анализа динамики воспитательной работы в группах;
- осуществлять поиск источников информации, инновационного опыта, анализировать их и применять на практике;
- осуществлять отбор актуальных методических материалов для воспитательной работы с детьми в лагере;
- координировать действия работы педагогов с детьми;
- осуществлять информационно-методическую поддержку деятельности педагогов с детьми в рамках рабочих программ воспитания;
- разрабатывать методические материалы для развития самоуправления в группе детей, реализации их социальных инициатив;
- применять технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- применять технологии организаторской деятельности, коллективной творческой деятельности, социально-педагогической коррекции;
- разрабатывать сценарии, программы, положения для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников для детей;
- работать в цифровой образовательной среде.

1.12. Воспитатель оздоровительного лагеря должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации, эвакуации.

2. Трудовые функции

К основным трудовым функциям воспитателя детского оздоровительного лагеря с круглосуточным пребыванием детей относятся:

2.1. Воспитательная работа с детьми в оздоровительном лагере.

2.1.1. Планирование воспитательной работы с детьми оздоровительного лагеря.

2.1.2. Организация социально и личностно значимой деятельности детей в оздоровительном лагере.

2.1.3. Организационно-методическое обеспечение воспитательного процесса в группах оздоровительного лагеря.

2.2. Осуществление руководства отрядом детей оздоровительного лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.3. Организация содержательного досуга детей, личностное, творческое, духовно-нравственное развитие детей, расширение и углубление знаний об окружающем мире и природе, организация общественно полезного труда; развитие позитивной мотивации здорового образа жизни и правопослушного поведения в обществе.
2.4. Воспитание и привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма, формирования у детей общечеловеческой культуры и ценностей.

3. Должностные обязанности
Воспитатель детского оздоровительного лагеря выполняет следующие должностные обязанности:
3.1. В рамках трудовой функции планирования воспитательной работы с детьми оздоровительного лагеря:
- изучает личностные особенности, склонности, интересы детей и динамику воспитательного процесса в группах;
- осуществляет разработку плана воспитательной работы детского лагеря;
- разрабатывает меры по развитию самоуправления в группах;
- приобщает детей к проектированию совместной социально и личностно значимой деятельности;
- оказывает консультационную поддержку детям в проектировании индивидуального маршрута в коллективной деятельности.

3.2. В рамках трудовой функции организации социально и личностно значимой деятельности детей оздоровительного лагеря:
- реализует меры по формированию микросреды и психологического климата, благоприятных для каждого ребенка в лагере;
- осуществляет организацию деятельности детей в целях их гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, интеллектуального и физического воспитания;
- оказывает поддержку детям в адаптации к новым жизненным ситуациям в различных социальных условиях;
- проводит с детьми мероприятия, экскурсии, направленные на формирование социальной компетентности;
- оказывает педагогическую поддержку детям в реализации ими индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении.

3.3. В рамках трудовой функции организационно-методического обеспечения воспитательного процесса в группах оздоровительного лагеря:
- координирует и осуществляет консультационную поддержку взаимодействия педагогов с детьми;
- проводит организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности педагогов с детьми в лагере;
- участвует в организационно-методическом обеспечении досуговых мероприятий, экскурсий, праздников с детьми в лагере;
- оказывает организационно-методическую поддержку самоуправления, самодеятельности детей, реализации их социальных инициатив;
- осуществляет взаимодействия с родителями (законными представителями) детей, оказывает консультационную помощь родителям.

3.4. Планирует и организует воспитательную деятельность в отряде детского оздоровительного лагеря, организует жизнедеятельность детей в лагере.
3.5. Несет ответственность за безопасность жизни и здоровья детей отряда во время нахождения в лагере, во время экскурсий и иных выездных мероприятий.

3.6. Предупреждает рискованные действия детей, которые могут привести к травмированию самого ребенка и окружающих его людей.
3.7. Составляет и качественно выполняет план воспитательной работы на смену согласно воспитательно-оздоровительной программы и плана работы лагеря, подводит итоги своей работы.
3.8. Проводит ежедневную работу, которая обеспечивает создание благоприятных условий для социально - психологической реабилитации детей, социальной и трудовой адаптации воспитанников лагеря.
3.9. Составляет и подбирает различные методические разработки, сценарии воспитательных мероприятий, праздников и т. п.
3.10. Изучает особенности развития личности каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие.
3.11. Изучает склонности, интересы, увлечения, дарования ребенка, подбирая для каждого определенный вид деятельности в детском оздоровительном лагере.
3.12. Способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого ребенка в отряде детского лагеря.
3.13. Развивает самоуправление в отряде, приучая к самоорганизации, ответственности детей, готовности и умению принимать правильные решения.
3.14. Помогает каждому ребенку в детском коллективе занять удовлетворяющий его социальный статус среди детей, решению проблем в отношениях с товарищами.
3.15. Использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания в детском оздоровительном лагере.
3.16. Обеспечивает выполнение детьми режима дня оздоровительного лагеря, санитарно-гигиенических норм, питьевого режима, контролирует соблюдение детьми правил гигиены, опрятного внешнего вида, чистоты одежды, порядка в столовой, в помещениях, на территории детского лагеря, следит за состоянием здоровья детей отряда.
3.17. Обеспечивает соблюдение детьми дисциплины в соответствии с установленным режимом в детском оздоровительном лагере.
3.18. Совместно с медицинскими работниками детского лагеря обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей, проводит необходимые мероприятия, способствующие их психофизическому развитию.
3.19. Помогает вожатому в организации досуга детей, способствует вовлечению детей в художественное и техническое творчество, спортивные секции, кружки, студии и другие объединения по интересам; организует совместно с вожатым участие во всех общих культурно - массовых, спортивно - оздоровительных и трудовых мероприятиях детского оздоровительного лагеря.
3.20. Способствует правильному формированию у детей нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к труду, уважение к правам человека и старшим людям; проводит работу по профилактике вредных привычек и негативных поступков.
3.21. Осуществляет самоанализ своей воспитательной деятельности, ведет в установленном порядке документацию воспитателя детского оздоровительного лагеря и отчетность.
3.22. Совместно с вожатым оказывает помощь медицинскому работнику в проведении бесконтактной термометрии во время заезда каждого ребенка и сопровождающих его взрослых с фиксированием результатов в журнале.
3.23. Организовывает размещение детей в корпусах детского оздоровительного лагеря круглосуточного пребывания.
3.24. Обеспечивает безопасность, строгое соблюдение детьми правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиенических требований при проведении воспитательного процесса и массовых мероприятий в детском лагере, а также во время экскурсий и походов с детьми.

3.25. Совместно с медработником проводит осмотр детей на предмет присасывания клеща перед дневным и ночным сном, а также по возвращении после выхода детей (экскурсия, поход) за пределы собственной территории лагеря в летний оздоровительный сезон.
3.26. Проводит инструктажи и организует изучение детьми правил охраны труда и безопасности жизнедеятельности, правил дорожного движения, пожарной безопасности, поведения в общественных местах и на массовых мероприятиях, в быту, на воде и на улице, в лесу и т.д. Регистрирует факт проведения инструктажей в журнале регистрации инструктажей.
3.27. Организует дежурство детей в жилых корпусах, столовой, на территории детского оздоровительного лагеря.
3.28. Отвечает за наличие аптечки в отряде для оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.
3.29. Соблюдает требования должностной инструкции, режим проветривания в помещениях летнего загородного лагеря.
3.30. Извещает директора детского лагеря о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и детей, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).
3.31. Оперативно извещает директора оздоровительного лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.
3.32. Оперативно ставит в известность администрацию детского оздоровительного лагеря об обнаружении у несовершеннолетнего оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов, устройств, ядов, алкогольных, наркотических и токсичных веществ.
3.33. Соблюдает права и свободы детей детского оздоровительного лагеря.

4. Права

Воспитатель лагеря имеет право:

4.1. На благоприятные и безопасные условия для своей профессиональной деятельности.
4.2. Требовать от администрации детского оздоровительного лагеря создания безопасных, сберегающих здоровье условий для пребывания детей в лагере.
4.3. Самостоятельно выбирать формы и способы работы с детьми детского лагеря, планировать её, опираясь на общий план деятельности лагеря, интересы и увлечения детей и педагогическую целесообразность.
4.4. Свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы.
4.5. Требовать от детей соблюдения норм поведения. Давать обязательные распоряжения, поручения, относящиеся к соблюдению дисциплины.
4.6. Принимать участие в управлении детским оздоровительным лагерем в порядке, определяемом Уставом лагеря.
4.7. Получать от администрации детского оздоровительного лагеря сведения, которые требуются для качественного выполнения работы воспитателя.
4.8. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.
4.9. На ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, а также право давать по ним объяснения.
4.10. Отказаться от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья воспитателя, детей лагеря и окружающих людей вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности.
4.11. Вносить предложения директору лагеря о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении детей отряда.
4.12. Пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством Российской Федерации.

4.13. На рабочее место, соответствующее действующим требованиям охраны труда и пожарной безопасности, на получение информации об условиях и охране труда на рабочем месте.
4.14. Вносить на рассмотрение администрации детского оздоровительного лагеря предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

5. Ответственность
Воспитатель оздоровительного лагеря несет ответственность:
5.1. За жизнь и здоровье детей вверенной группы детского оздоровительного лагеря, нарушение их прав и свобод в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.
5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка лагеря, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов и должностной инструкции, работник несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом Трудовым законодательством Российской Федерации.
5.3. За принятые решения, повлекшие за собой дезорганизацию воспитательного процесса в детском оздоровительном лагере, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым договором Российской Федерации и Уставом лагеря.
5.4. За качество воспитательной и оздоровительной деятельности в отряде детского загородного оздоровительного лагеря.
5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и норм организации работы воспитатель детского лагеря может быть привлечен к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.
5.6. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального проступка воспитатель детского лагеря может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
5.7. За употребление спиртных напитков и пребывание в нетрезвом состоянии на территории лагеря, курение в присутствии детей, а также допуск распития алкоголя и курения со стороны детей воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.
5.8. За виновное причинение оздоровительному лагерю или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей воспитатель детского лагеря несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации

6. Взаимоотношения. Связи по должности
6.1. Воспитатель детского оздоровительного лагеря работает в режиме нормированного рабочего дня исходя из нагрузки и по графику, утвержденному непосредственно директором (начальником) лагеря.
6.2. Получает от администрации детского лагеря информацию нормативно-правового, организационного и методического характера, необходимую для организации деятельности детей, знакомится под подпись с соответствующими документами.
6.3. Воспитатель детского лагеря:
- соблюдает утвержденный режим работы детского лагеря;
- самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
- посещает оперативные совещания с работниками лагеря;
- информирует директора лагеря о возникших трудностях в ходе реализации воспитательной программы и планов.

6.4. Способствует созданию отношений сотрудничества и доброжелательности, благоприятного морально-психологического климата в детском коллективе детского оздоровительного лагеря.
6.5. Обменивается информацией в пределах своей компетенции с сотрудниками детского оздоровительного лагеря, контактирует и сотрудничает с детскими общественными организациями.
6.6. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности директору детского оздоровительного лагеря круглосуточного пребывания детей.
6.7. Ставит в известность администрацию детского лагеря о любых возникших трудностях и проблемах в своей работе.
6.8. Во всех случаях травмирования детей, возникновения инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения и иных случаях нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, воспитатель оздоровительного лагеря обязан незамедлительно информировать директора лагеря (при его отсутствии – иное должностное лицо).

7. Заключительные положения
7.1. Ознакомление работника с данной должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу до подписания трудового договора (контракта).
7.2. Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника детского лагеря.
7.3. Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у директора детского оздоровительного лагеря, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал: _____ /_____/

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)
«___»_____202___г. _____ /_____/

Приложение 38

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель организации
_____(_____)
подпись расшифровка

Приказ от __ _____202_ года №___

Должностная инструкция инструктора по физической культуре

_____

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г в редакции от 31.05.2011г; с учетом Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 февраля 2025 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, регламентирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная инструкция устанавливает основные функции и обязанности инструктора по физкультуре, его права и ответственность, а также связи по должности и взаимоотношения работника в детском оздоровительном лагере с круглосуточным пребыванием детей.

1.3. Инструктор по физической культуре детского лагеря должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Инструктор по физической культуре детского лагеря назначается и освобождается от должности директором детского оздоровительного лагеря в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка и Трудовым законодательством Российской Федерации, находится в подчинении у директора детского оздоровительного лагеря.

1.5. На должность инструктора по физической культуре детского оздоровительного лагеря принимается лицо, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, не имеющее ограничений на

занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.
1.6. В своей деятельности инструктор по физкультуре лагеря руководствуется:

- Конституцией и законами Российской Федерации;
- указами Президента и решениями Правительства Российской Федерации, а также органов Управления образованием всей уровней по вопросам физической культуры и воспитания детей;
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- трудовым законодательством Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.7. Также, сотрудник руководствуется в своей работе настоящей инструкцией, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка детского оздоровительного лагеря, трудовым договором, правилами и требованиями охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, приказами и распоряжениями директора лагеря.
1.8. Инструктор по физической культуре в детском лагере должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области физической культуры и воспитания детей в детском оздоровительном лагере;
- решения органов управления образованием по вопросам, касающимся организации оздоровительного отдыха детей;
- возрастную и специальную педагогику, психологию, физиологию и гигиену;
- содержание, методику и организацию оздоровительно-спортивной деятельности и воспитательной работы;
- особенности развития интересов и потребностей детей;
- способы формирования основных составляющих компетентности (коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии развивающего, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода;
- методы и способы убеждения, аргументации своей позиции, формирования положительных контактов с детьми различных возрастов, коллегами по работе;
- способы выявления причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, презентациями, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;
- требования по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте;
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в детском оздоровительном лагере;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

1.9. Инструктор по физической культуре должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий в случае возникновения пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в детском оздоровительном лагере с круглосуточным пребыванием детей.

2. Функции

Основными направлениями деятельности инструктора по физкультуре в лагере являются:
2.1. Организация активного отдыха детей в период пребывания в детском оздоровительном лагере.
2.2. Организация и проведение с участием педагогических работников физкультурно-спортивных праздников, соревнований, спортивных игр, дней здоровья и зарядок, других

мероприятий оздоровительного характера.
2.3. Обеспечение режима соблюдения установленных норм и правил охраны труда во время проводимых мероприятий.

3. Должностные обязанности
Инструктор по физической культуре в детском лагере выполняет следующие обязанности:
3.1. Анализирует возникшие проблемы физкультурно-оздоровительной работы, результаты физкультурно-оздоровительной работы, перспективные возможности детского лагеря в области физкультурно-оздоровительной деятельности**.**
3.2. Прогнозирует тенденции изменения ситуации в обществе для внесения предложений по корректировке стратегии развития детского оздоровительного лагеря, последствия запланированной физкультурно-оздоровительной работы.
3.3. Планирует и организует:
- текущее и дальнейшее планирование деятельности физкультурного актива;
- рабочий процесс спортивных кружков и секций;
- план разработки и реализации программы физкультурно-оздоровительной деятельности детского лагеря;
- работу по подготовке и проведению общелагерных физкультурно-оздоровительных соревнований;
- работу по овладению детьми навыками и техникой выполнения физических упражнений, формированию их нравственно-волевых качеств.

3.4. Координирует:
- проведение работы спортивных кружков и секций;
- взаимодействие представителей администрации лагеря, служб и подразделений детского лагеря, которые обеспечивают физкультурно-оздоровительную деятельность, представителей общественности, учреждений спорта и дополнительного образования спортивной направленности.

3.5. Руководит физкультурно-оздоровительной работой в детском оздоровительном лагере с круглосуточным пребыванием детей.
3.6. Контролирует:
- соответствие занятий по возрастной категории, подготовленности, индивидуальности психофизическим особенностям воспитанникам лагеря;
- совместно с медицинскими работниками состояние здоровья детей;
- безопасность используемых в физкультурно-оздоровительной работе спортивного инвентаря и оборудования;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и состояние помещений и площадок для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение детьми правил поведения в летнем оздоровительном лагере;
- оптимальность распределения по времени физкультурно-оздоровительных занятий.

3.7. Разрабатывает план (программу) физкультурно-оздоровительной работы лагеря и программы физкультурно-оздоровительных мероприятий, включая физкультурно-спортивные праздники, соревнования, спартакиады, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера, согласовывает план с врачом. Разрабатывает программы физкультурно-оздоровительных упражнений.
3.8. Разрабатывает методические документы, которые обеспечивают физкультурно-оздоровительную работу в детском лагере, нормативные документы для тех, кто принимает участие в физкультурно-оздоровительной работе, фрагменты воспитательной программы лагеря, методику и способы проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий.
3.9. Принимает участие в распределении детей по группам в зависимости от физической подготовки детей.
3.10. Составляет распорядок занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов детей, проводит занятия.

3.11. Ведет занятия с детьми, обучает их технике выполнения физических упражнений, формирует нравственно-волевые качества детей, проводит закаливающие процедуры.
3.12. Составляет расписание занятий по плаванию для сформированных групп.
3.13. Проводит инструктажи с воспитанниками детского лагеря по плаванию, занятия с детьми.
3.14. В жаркие дни организует отдых и купание детей в безопасных открытых водоемах, бассейнах.
3.15. Организует и проводит физкультурно-спортивные праздники, соревнования, спартакиады, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.
3.16. Принимает участие в пешеходных оздоровительных экскурсиях, туристских походах.
3.17. Обеспечивает безопасность детей при проведении физических и спортивных занятий, спортивных мероприятий, оказывает первую помощь при несчастных случаях.
3.18. Совместно с медицинским работником контролирует состояние здоровья детей, принимает участие в оценке качества оздоровительной работы в детском лагере.
3.19. Соблюдает и контролирует соблюдение требований охраны труда, пожарной и электробезопасности в спортивном зале, на спортивной площадке лагеря, инструкторской (тренерской).
3.20. Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений для проведения спортивных мероприятий, физкультурно-оздоровительными и спортивными сооружениями, игровыми площадками, состоянием спортивного оборудования и инвентаря, гигиенического состояния плавательного бассейна, открытых водоемов.
3.21. Консультирует участников физкультурно-оздоровительной деятельности по возникающим вопросам.
3.22. Осуществляет просветительскую работу среди детей детского оздоровительного лагеря, родителей (лиц, их заменяющих).
3.23. Содействует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого ребенка, соблюдению прав и свобод в детском оздоровительном лагере.
3.24. Качественно ведет установленную документацию и отчетность.
3.25. Разрабатывает предложения по улучшению условий оздоровления, организации спортивной деятельности и досуга детей в детском оздоровительном лагере с круглосуточным пребыванием детей.
3.26. Проходит периодические медицинские осмотры, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.
3.27. Строго соблюдает этические нормы поведения в детском лагере, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

4. Права

Инструктор по физической культуре детского лагеря имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. На свободный выбор и применение методик обучения и воспитания, методических пособий для занятий.
4.2. Самостоятельно подбирать формы и способы работы с детьми и планировать эту деятельность с учетом общего плана работы лагеря и педагогической целесообразности; выбирать пособия и материалы.
4.3. Присутствовать на различных физкультурно-оздоровительных мероприятиях, проводимых с детьми детского оздоровительного лагеря.
4.4. Давать указания физкультурному активу и младшему обслуживающему персоналу, который непосредственно осуществляет обслуживание помещений для проведения спортивных оздоровительных мероприятий.
4.5. Давать детям обязательные указания, имеющие отношение к соблюдению дисциплины в детском оздоровительном лагере.
4.6. Принимать участие:

- в разработке воспитательной стратегии детского лагеря и управленческих решений, которые касаются вопросов физкультурно-оздоровительной работы;
- в проведении переговоров с партнерами детского лагеря по физкультурно-оздоровительной работе.

4.7. Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников физкультурно-оздоровительного процесса;
- по совершенствованию оздоровительной, спортивной и досуговой деятельности в детском лагере.

4.8. Вносить на рассмотрение администрации детского лагеря предложения по материально-техническому оснащению проводимых спортивных и оздоровительных мероприятий.
4.9. На помещение для проведения занятий, спортивных мероприятий и на условия, соответствующие нормам охраны труда и пожарной безопасности.
4.10. Устанавливать от имени детского лагеря деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию физкультурно-оздоровительной работы в детском оздоровительном лагере.
4.11. На распространение накопленного педагогического опыта, который получил научное обоснование.
4.12. На участие в управлении детским оздоровительным лагерем в порядке, который установлен Уставом.
4.13. Знакомиться с жалобами и другими материалами, представляющими оценку качества его деятельности и давать по ним правдивые пояснения.
4.14. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
4.15. Защищать свои интересы самостоятельно и/или с помощью законного представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением инструктором по физкультуре норм профессиональной этики в детском лагере.
4.16. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, установленных законом.
4.17. Получать нормативно-правовые документы и информационные материалы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Инструктор по физической культуре, работающий в детском оздоровительном лагере, несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проводимых им занятий, спортивных мероприятий, за любое нарушение их прав и свобод, неоказание первой помощи пострадавшему.
5.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, должностной инструкции, Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора детского оздоровительного лагеря и иных локальных нормативных актов, инструктор по физической культуре несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено отстранение от должности.
5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального проступка инструктор по физкультуре детского лагеря может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за совершенный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенический правил организации образовательного и воспитательного процесса инструктор по физической культуре детского лагеря может быть привлечен к административной ответственности, в порядке и случаях, которые предусматриваются административным законодательством.
5.5. За виновное нанесение детскому лагерю, работникам или детям материального ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных данной должностной инструкцией, инструктор по физкультуре лагеря привлекается к материальной ответственности порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности
Инструктор по физической культуре в детском лагере:
6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по утвержденному графику, составленному исходя из 30-часовой рабочей недели, самопланирования и отчетности деятельности, участия в обязательных плановых мероприятиях детского оздоровительного лагеря на которые не установлены нормы выработки.
6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждую смену. План работы утверждается директором детского оздоровительного лагеря.
6.3. Получает от директора лагеря и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, проходит ознакомление под расписку с соответствующими документами.
6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с воспитателями, вожатыми, педагогами дополнительного образования в детском лагере.
6.5. Во всех случаях травмирования детей, возникновения инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения и иных случаях нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, инструктор по физической культуре незамедлительно информирует директора детского оздоровительного лагеря (при его отсутствии – иное должностное лицо).
6.6. Ставит в известность администрацию детского лагеря о любых возникших трудностях и проблемах в своей работе.
6.7. Предоставляет директору оздоровительного лагеря отчет о работе по требованию.
6.8. Проходит инструктаж: вводный, по охране жизни и здоровья воспитанников, по охране труда и пожарной безопасности.
6.9. Передает администрации детского оздоровительного лагеря информацию, полученную на посещенных совещаниях и семинарах.

7. Заключительные положения
7.1. Ознакомление работника с данной должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу до подписания трудового договора.
7.2. Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника детского оздоровительного лагеря.
7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора лагеря, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал: _____ /_____/

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)
«___»_____202___г. _____ /_____/

Приложение 39

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель организации
_____(_____)
подпись расшифровка

Приказ от __ _____202_ года №___

Должностная инструкция педагога дополнительного образования детского лагеря

_____

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 февраля 2025 года; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития №761н от 26.08.2010г в редакции от 31.05.2011г; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная инструкция устанавливает обязанности, права, ответственность и взаимоотношения педагога дополнительного образования (руководителя кружка) в детском оздоровительном лагере с круглосуточным пребыванием детей.

1.3. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором детского оздоровительного лагеря.

1.4. Педагог дополнительного образования в лагере должен иметь высшее или среднее профессиональное образование в области, которая соответствует профилю кружка (студии) или секции, без предъявления требований к стажу педагогической работы; либо высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.5. На должность педагога дополнительного образования детского оздоровительного лагеря принимается лицо, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. <u>В своей профессиональной деятельности педагог дополнительного образования в лагере руководствуется:</u>

- Конституцией и законам Российской Федерации;
- указам Президента и решениям Правительства Российской Федерации;

- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
- решениям органов управления образованием всех уровней по вопросам воспитания и образования детей;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Правилам внутреннего трудового распорядка детского оздоровительного лагеря;
- правилам и нормам охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- Уставом детского оздоровительного лагеря, локальными нормативными актами лагеря, в том числе приказам и распоряжениям директора;
- трудовым договором с работником и своей должностной инструкцией.

1.7. Педагог дополнительного образования в лагере должен знать:

- законодательные акты, нормативные документы, касающиеся вопросов воспитания и социальной защиты детей, организации летнего отдыха детей;
- решения органов управления образованием по вопросам, касающимся организации летнего оздоровительного отдыха детей;
- педагогику и педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- основы социологии, физиологии и гигиены ребенка;
- формы и методы обучения и воспитания;
- инструктивно-нормативные документы и рекомендации по организации дополнительного обучения и воспитания;
- специфику развития интересов детей, основы их творческой деятельности;
- способы и методы развития мастерства детей;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- содержание образовательной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научной, технической, эстетической, туристической, краеведческой, оздоровительной и спортивной деятельности;
- программы занятий кружков, секций, студий детского оздоровительного лагеря;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с детьми, различного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- действующие стандарты и технические условия эксплуатации оборудования, и технических средств обучения;
- способы оказания первой помощи;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы права, научной организации труда, проектные технологии и технологии эффективного делового общения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- настоящую должностную инструкцию, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в детском оздоровительном лагере.

1.8. Педагогу дополнительного образования запрещено использование образовательной деятельности:

- в целях политической агитации, принуждения воспитанников детского лагеря к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них;
- для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни;

- в целях агитации, которая пропагандирует исключительность, превосходство, либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения детям недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов;
- для побуждения детей к действиям, которые явно противоречат Конституции Российской Федерации.

1.9. Педагог дополнительного образования обязан строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка, соблюдать инструкцию о мерах пожарной безопасности в лагере, а также инструкцию по охране труда для педагога дополнительного образования детского оздоровительного лагеря и иные инструкции при выполнении работ.
1.10. Педагог дополнительного образования должен знать свои функциональные обязанности и полномочия, порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в лагере, быть обучен и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

2. Функции

К основным направлениям деятельности педагога дополнительного образования лагеря относятся:

2.1. Дополнительное образование воспитанников детского оздоровительного лагеря.
2.2. Организация и участие в общественных, культурно-массовых мероприятиях детского лагеря.
2.3. Развитие творческих, интеллектуальных способностей воспитанников детского оздоровительного лагеря, обеспечение социализации, формирование общей культуры личности ребенка.
2.4. Контроль режима соблюдения норм и правил охраны труда во время занятий и проводимых мероприятий.

3. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования выполняет в лагере следующие обязанности:

3.1. Осуществляет дополнительное образование и воспитание детей, проведение занятий в детском оздоровительном лагере согласно расписанию.
3.2. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения воспитанников лагеря исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные методики, в том числе информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
3.3. Осуществляет свою основную деятельность качественно, на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой.
3.4. При осуществлении образовательной деятельности в детском лагере, опирается на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационно-коммуникационных технологий.
3.5. Разрабатывает планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
3.6. Качественно ведет установленную документацию и отчетность.
3.7. Изучает склонности, интересы, увлечения, дарования детей в кружке, студии, секции.
3.8. Создает необходимые условия, способствующие реализации интересов и потребностей детей, интересно и с пользой для развития детей организует свои занятия.
3.9. Способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника лагеря в кружке, студии, секции.
3.10. Комплектует состав детей кружка, секции, студии и принимает меры по его сохранению в течение всей смены детского лагеря.

3.11. Обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников лагеря, соблюдает настоящую инструкцию, а также правила и требования охраны труда, пожарной и электробезопасности в детском оздоровительном лагере.
3.12. Организует самостоятельную деятельность воспитанников детского лагеря, в том числе исследовательскую и проектную, осуществление связи обучения с практикой, обсуждение с детьми актуальных событий, происходящих в современном мире.
3.13. Выявляет творческие способности детей, способствует их развитию.
3.14. Поддерживает одаренных и талантливых детей, в том числе с ограниченными возможностями по состоянию здоровья.
3.15. Занимается подготовкой и проведением в течение смены (в частности на родительский день) выставок, галерей, соревнований, выступлений и др. мероприятий, способствующих повышению социального и психологического статуса каждого ребёнка, и как результат работы кружка, студии, секции.
3.16. Обеспечивает соблюдение детьми в кружке, студии, секции дисциплины.
3.17. Участвует в организации и проведении общих мероприятий детского оздоровительного лагеря.
3.18. Проводит в пределах своей компетентности консультации с воспитателями, вожатыми детского лагеря.
3.19. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей при проведении занятий и проводимых мероприятий, соблюдение детьми правил охраны труда и пожарной безопасности, проводит инструктаж по охране труда детей с обязательной регистрацией записи в журнале установленного образца.
6.20. Оказывает в пределах своей компетенции необходимую консультативную помощь родителям детей (лицам, их заменяющим), а также консультативную и методическую помощь другим педагогам дополнительного образования детского оздоровительного лагеря.
3.21. Незамедлительно сообщает директору детского лагеря о любом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи.
3.22. Проходит периодические медицинские осмотры, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.
3.23. Соблюдает этические нормы поведения в детском оздоровительном лагере, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

4. Права

Педагог дополнительного образования детского лагеря имеет полное право:

4.1. На свободный выбор и применение методик обучения и воспитания, методических пособий для занятий и материалов.
4.2. Давать детям обязательные указания, имеющие отношение к соблюдению дисциплины в детском лагере.
4.3. На выбор, разработку и применение соответствующих образовательных программ, в том числе и авторских.
4.4. Получать инвентарь, оборудование, материалы для проведения занятий.
4.5. На помещение для проведения занятий и условий, соответствующих нормам охраны труда и пожарной безопасности.
4.6. На распространение накопленного педагогического опыта, который получил научное обоснование.
4.7. На участие в управлении детским оздоровительным лагерем в порядке, который установлен Уставом лагеря.
4.8. Внесения на рассмотрение администрации детского лагеря предложений по материально-техническому оснащению деятельности руководимого им кружка, секции или студии (помещение, инвентарь, оборудование, снаряжение, расходные материалы и т. п.).
4.9. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.10. Знакомиться с содержанием жалоб и другими документами, которые содержат оценку его профессиональной деятельности, давать по ним объяснения.
4.11. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования в детском оздоровительном лагере, за исключением тех случаев, что предусматриваются законом Российской Федерации.
4.12. На защиту своих интересов самостоятельно или через законного представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

5. Ответственность

Педагог дополнительного образования лагеря несет ответственность:

5.1. За жизнь и здоровье детей во время работы кружка, студии, секции и проводимых им мероприятий или экскурсий, за качество выполнения образовательных программ, нарушение прав и свобод детей, неоказание первой помощи пострадавшему.
5.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, настоящей инструкции, Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора детского оздоровительного лагеря и иных локальных нормативных актов, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.
5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального проступка педагог дополнительного образования освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенический правил организации образовательного процесса педагог дополнительного образования может быть привлечен к административной ответственности, в порядке и случаях, которые предусматриваются административным законодательством.
5.5. Педагог дополнительного образования в детском лагере несет ответственность за нерациональное, а также неэффективное использование материальных, финансовых и прочих ресурсов.
5.6. За виновное причинение детскому оздоровительному лагерю или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, которые устанавливаются трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог дополнительного образования детского лагеря:

6.1. Осуществляет работу в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с утвержденным расписанием занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях детского лагеря и самостоятельным планированием обязательной деятельности.
6.2. Самостоятельно составляет план своей работы на смену. План работы должен быть утвержден директором детского лагеря не позже двух дней с начала планируемого периода.
6.3. Систематически получает от директора лагеря и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, проходит ознакомление под расписку с соответствующими документами.
6.4. Координирует свою работу в детском лагере с воспитателями, вожатыми, педагогами дополнительного образования; постоянно обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками лагеря.

6.5. Проходит инструктаж: вводный, по охране жизни и здоровья воспитанников, по охране труда и пожарной безопасности.
6.6. Ставит в известность администрацию детского лагеря о любых возникших трудностях и проблемах в своей работе.
6.7. Во всех случаях травмирования детей, возникновения инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения и иных случаях нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, педагог дополнительного образования детского лагеря обязан незамедлительно информировать директора лагеря (при его отсутствии – иное должностное лицо).
6.8. Передает администрации детского лагеря информацию, полученную на посещенных совещаниях и семинарах, систематически обменивается сведениями, которые входят в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками детского оздоровительного лагеря с круглосуточным пребыванием детей.

7. Заключительные положения
7.1. Ознакомление работника с данной должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу до подписания трудового договора.
7.2. Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника детского оздоровительного лагеря.
7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора лагеря, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал: _____ /_____/

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)
«___»_____202___г. _____ /_____/

Приложение 40

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель организации
_____(_____)
подпись расшифровка

Приказ от __ _____202_ года №___

Должностная инструкция вожатого детского оздоровительного лагеря

_____

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция составлена в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным Приказом Минздравсоцразвития №761н от 26.08.2010г в редакции от 31.05.2011г; Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 февраля 2025 года, согласно СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Трудовому кодексу Российской Федерации и иным нормативными актам, регулирующим трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Настоящая инструкция устанавливает обязанности, права и ответственность отрядного вожатого детского оздоровительного лагеря с круглосуточным пребыванием детей, а также взаимоотношения в коллективе.

1.3. Вожатый назначается и освобождается от должности директором детского оздоровительного лагеря в порядке, предусмотренном Уставом лагеря и Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.4. Вожатому оздоровительного лагеря достаточно иметь среднее (полное) общее образование и профессиональную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Вожатый детского лагеря подчиняется директору детского лагеря, работает совместно с воспитателем, координирует свою работу с инструктором по физической культуре и педагогами дополнительного образования (руководителями кружков, творческих студий и спортивных секций).

1.6. К работе вожатым детского лагеря допускается лицо, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе,

не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.
1.7. Выполняя своею работу, вожатый в детском лагере руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента и решениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами в сфере организации оздоровления и воспитания детей.
1.8. Сотрудник руководствуется СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом и Правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией, приказами и распоряжениями директора лагеря, трудовым договором, а также правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, Конвенцией о правах ребенка.
1.9. Вожатый детского оздоровительного лагеря должен знать:

- законодательство и другие нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы организации оздоровительного отдыха детей, физкультурно-оздоровительную деятельность;
- основы возрастной и специальной педагогики и психологии, физиологии и гигиены;
- тенденции развития детских общественных организаций;
- основы детской возрастной и социальной психологии;
- индивидуальные и возрастные особенности детей;
- особенности развития интересов и потребностей воспитанников лагеря;
- специфику работы детских общественных организаций, объединений, развития интересов и потребностей детей;
- ключевые закономерности и тенденции развития детского движения;
- основы творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки талантов, организации досуговой деятельности;
- способы эффективного убеждения, подтверждения своей позиции, установления контакта с детьми различного возраста, работниками детского загородного лагеря;
- методику выявления причин возникновения конфликтных ситуаций, их предупреждения и урегулирования;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- основы работы с ПК, мультимедийным оборудованием, с текстовыми редакторами, программами презентаций и электронными таблицами, электронной почтой и интернет-браузерами;
- правила охраны труда и пожарной безопасности.

1.10. Вожатый должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации, эвакуации.

2. Функции

Основными функциями вожатого детского оздоровительного лагеря являются:
2.1. Осуществление педагогической, воспитательной и оздоровительной работы с детьми отряда в соответствии с планом работы детского лагеря.
2.2. Организация и обеспечение досуга детей детского лагеря.

3. Должностные обязанности

3.1. Согласно плану работы детского оздоровительного лагеря осуществляет педагогическую, воспитательную и оздоровительную работу с детьми вверенного отряда. Использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания.
3.2. Создает благоприятные условия, позволяющие детям отряда реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития и здоровья проводить время.
3.3. Совместно с воспитателем детского лагеря оказывает помощь медицинскому работнику в проведении бесконтактной термометрии во время заезда каждого ребенка и сопровождающих его

взрослых с фиксированием результатов в журнале.
3.4. Согласно возрастным интересам воспитанников детского оздоровительного лагеря и требованиям жизни, организовывает их коллективно-творческую деятельность, всячески способствует обновлению содержания и форм деятельности отряда в лагере.
3.5. Выстраивает свою работу с детьми, соблюдая план работы лагеря, а также законы и традиции детского оздоровительного лагеря.
3.6. Создает необходимые условия, позволяющие детям отряда проявлять свою гражданскую и нравственную позицию, организует игры, праздники, экскурсии и т.п. согласно плану работы детского лагеря, обеспечивает участие отряда в общелагерных мероприятиях.
3.7. Принимает участие в составлении плана общелагерных мероприятий на смену и реализует этот план совместно с педагогическим коллективом детского оздоровительного лагеря.
3.8. Поддерживает инициативы детей отряда в сфере их свободного времени, досуга и развлечений.
3.9. Проводит построение, перекличку детей своего отряда, сопровождает детей в столовую, на занятия и различные мероприятия по распорядку дня лагеря.
3.10. Контролирует выполнение детьми отряда режима дня и питания, санитарно-гигиенических норм, питьевого режима, присутствует во время принятия пищи детьми в столовой.
3.11. В столовой помогает детям получать и подавать горячие блюда, организует работу дежурных, следит за порядком, качеством питания и приема пищи.
3.12. Доводит до сведения детей изменения в расписании дня.
3.13. Организует выход детей на зарядку, совместно с инструктором по физкультуре обеспечивает ее проведение.
3.14. Совместно с медработником проводит осмотр детей на предмет присасывания клеща перед дневным и ночным сном, а также по возвращении после их выхода (экскурсия, поход) за пределы собственной территории лагеря в летний оздоровительный сезон.
3.15. Обеспечивает соблюдение детьми дисциплины в отряде в соответствии с установленным режимом и Правилами поведения в лагере. Не допускает случаев грубого поведения между детьми, рукоприкладства.
3.16. Организует и обеспечивает участие детей в прогулках, экскурсиях, оздоровительных мероприятиях, в общественно-полезном труде.
3.17. Принимает активное участие в общих лагерных мероприятиях – походах, культурно-массовых мероприятиях, спортивных соревнованиях, и иных мероприятиях, согласно плану работы детского лагеря.
3.18. Организовывает самоуправление в отряде детского оздоровительного лагеря, организует с учетом возраста детей работу по самообслуживанию, соблюдению ими требований охраны труда, пожарной безопасности и гигиены.
3.19. Организует размещение детей в корпусе, а также дежурство детей. Следит за чистотой в комнатах детей, соблюдением правил гигиены.
3.20. Прививает у детей любовь к природе, навыки культурного поведения, бережного отношения к мебели, оборудованию в детском лагере.
3.21. Контролирует соблюдение детьми правил гигиены, опрятного внешнего вида, чистоты одежды, порядка в столовой, в помещениях и на территории детского лагеря, следит за состоянием здоровья детей.
3.22. Проводит работу в отряде по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек и негативных поступков, участвует в решении конфликтных ситуаций, возникающих между детьми.
3.23. Способствует правильному формированию у детей нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к труду, уважение к правам человека и старшим людям.
3.24. Обеспечивать охрану жизни и здоровья детей отряда детского оздоровительного лагеря во время нахождения в лагере, а также при проведении экскурсий, прогулок, мероприятий.

3.25. Сопровождает детей на встречу с посетителями, в том числе с родителями (законными представителями) детей в специально установленные места на территории детского оздоровительного лагеря в соответствии с распорядком дня.
3.26. В ходе работы с детьми соблюдает должностную инструкцию, правила охраны труда и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.
3.27. Способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата в отряде детского лагеря.
3.28. Изучает особенности развития личности каждого ребенка в отряде, его эмоциональное самочувствие, помогает каждому в детском коллективе занять удовлетворяющий его социальный статус среди детей отряда, решению проблем в отношениях с товарищами.
3.29. Соблюдает права и свободы детей.
3.30. Вожатому детского лагеря запрещается:

- оставлять детей отряда без присмотра, в том числе в ночное время.
- самому или с детьми покидать территорию лагеря без разрешения директора лагеря или старшего вожатого.
- допускать к общению с детьми посторонних людей;
- допускать употребление спиртных напитков самому и детьми.

3.31. Организовывает наглядное оформление отряда детского оздоровительно лагеря по тематике выполняемой им работы.
3.32. Принимает активное участие в работе методического (педагогического) совета, совещаний, планерок, ведет в установленном порядке требуемые документы и отчетность вожатого лагеря.
3.33. Активно участвует в подготовке и проведении встреч с известными людьми, гостями детского оздоровительного лагеря.
3.34. В соответствии с графиком дежурства по детскому оздоровительному лагерю дежурит по корпусу (этажу).
3.35. Соблюдать этические нормы поведения в оздоровительном лагере, быту, общественных местах, способствующих общественному положению педагога.
3.36. Ставит в известность директора (начальника) детского лагеря (при отсутствии – иное должностное лицо) об обнаружении у детей оружия, пожаро - и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей.
3.37. Оперативно извещает директора (начальника) детского оздоровительного лагеря (при его отсутствии – иное должностное лицо) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

4. Права

Вожатый имеет полное право в пределах своей компетенции:
4.1. Самостоятельно выбирать формы и способы работы с детьми лагеря, планировать её, опираясь на общий план деятельности лагеря, интересы и увлечения детей и педагогическую целесообразность.
4.2. Принимать участие в управлении детским лагерем в порядке, установленном Уставом лагеря.
4.3. Получать от директора детского оздоровительного лагеря сведения, которые требуются для качественного выполнения своей работы.
4.4. Давать детям обязательные распоряжения, имеющие отношение к организации занятий, мероприятий и соблюдению дисциплины.
4.5. Вносить на рассмотрение руководства детского лагеря предложения:

- по улучшению деятельности лагеря и совершенствованию методов работы, по вопросам, находящимся в его компетенции;
- по устранению имеющихся в деятельности детского лагеря недостатков;
- о поощрении детей своего отряда.

4.6. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.
4.7. Знакомиться с поступающими жалобами и иными документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним требуемые конкретные пояснения.
4.8. На защиту своих интересов самому и/или через законного представителя, в том числе адвоката, при проведении дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
4.9. На рабочее место, соответствующее действующим требованиям охраны труда и пожарной безопасности, на получение информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

5. Ответственность

Вожатый детского оздоровительного лагеря несет ответственность:

5.1. За жизнь и здоровье детей вверенного отряда лагеря, нарушение их прав и свобод в соответствие с законодательством Российской Федерации.
5.2. За невыполнение или несоответствующее выполнение без уважительных на это причин Устава, должностной инструкции, Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора лагеря и других локальных нормативных актов вожатый несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.
5.3. За принятые решения, повлекшие за собой дезорганизацию воспитательного процесса в лагере, вожатый несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым договором с сотрудником и Уставом лагеря.
5.4. За использование, даже однократно, способов и методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над ребенком, вожатый детского оздоровительного лагеря может быть освобожден от занимаемой должности. Увольнение с работы за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и норм организации работы вожатый детского лагеря может быть привлечен к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
5.6. За виновное причинение оздоровительному лагерю и (или) работникам, детям ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных данной должностной инструкцией, вожатый несет материальную ответственность в порядке и в пределах, которые установлены трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Вожатый детского оздоровительного лагеря:

6.1. Обменивается информацией в пределах своей компетенции с сотрудниками лагеря, контактирует и сотрудничает с детскими общественными организациями.
6.2. Вожатый:

- соблюдает утвержденный режим и план работы лагеря;
- самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
- посещает оперативные совещания с работниками лагеря;
- информирует директора лагеря о возникших трудностях в ходе реализации воспитательной программы и планов.

6.3. Получает от администрации детского лагеря информацию нормативно-правового, организационного и методического характера, знакомится под подпись с соответствующими документами
6.4. Сообщает директору лагеря (заместителю директора) информацию, полученную во время выездных совещаний и семинаров сразу после её получения.
6.5. Ставит в известность администрацию детского лагеря о любых возникших трудностях и проблемах в своей работе.

6.6. Во всех случаях травмирования детей, возникновения инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения и иных случаях нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, вожатый детского лагеря обязан незамедлительно информировать директора лагеря (при его отсутствии – иное должностное лицо).

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с данной должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу до подписания трудового договора (контракта).

7.2. Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника детского оздоровительного лагеря.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у директора детского оздоровительного лагеря, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал: _____ /_____/

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«___»_____202___г. _____ /_____/

Приложение 41

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель организации
_____(_____)
подпись расшифровка

Приказ от __ _____202_ года №___

Должностная инструкция заместителя по административно-хозяйственной части (завхоза)

_____

1. Общие положения

1.1. Данная должностная инструкция разработана на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г. в редакции от 31.05.2011 года; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная инструкция устанавливает основные функции и обязанности завхоза, его права и ответственность, а также связи по должности и взаимоотношения заведующего хозяйством в детском оздоровительном лагере с круглосуточным пребыванием детей.

1.3. Заместитель директора лагеря по административно-хозяйственной части (завхоз) должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на административно-хозяйственных или руководящих должностях не менее 5 лет; или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на административно-хозяйственных или руководящих должностях не менее 5 лет.

1.4. Завхоз назначается и освобождается от занимаемой должности директором детского оздоровительного лагеря в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка и Трудовым законодательством Российской Федерации, находится в подчинении у директора (начальника) детского оздоровительного лагеря.

1.5. Заместителю директора по административно-хозяйственной части (АХЧ) подчиняется обслуживающий персонал детского оздоровительного лагеря в полном составе.

1.6. На должность заместителя директора лагеря по АХЧ (завхоз) детского оздоровительного лагеря принимается лицо, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе,

не имеющее ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. В своей профессиональной деятельности завхоз руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства России, а также решениями местных органов управления образованием всех уровней по вопросам деятельности детских оздоровительных учреждений (лагерей) в части его касающейся;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- локальными правовыми актами детского оздоровительного лагеря;
- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.8. Также, сотрудник руководствуется в своей работе настоящей должностной инструкцией заместителя по АХЧ лагеря, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка детского оздоровительного лагеря с круглосуточным пребыванием детей, трудовым договором, правилами и требованиями охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, приказами и распоряжениями директора лагеря.

1.9. Заместитель директора лагеря по АХЧ (завхоз) должен знать:

- методы организации финансово-хозяйственной деятельности детских оздоровительных лагерей;
- постановления, распоряжения и приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, которые относятся к хозяйственному обслуживанию детского лагеря;
- технологии диагностики причин возникновения различных конфликтных ситуаций, их эффективной профилактики и разрешения;
- гражданское, административное, трудовое и налоговое законодательство в части регулирования функционирования детских оздоровительных лагерей;
- основы менеджмента и управления персоналом;
- основы экономики и социологии;
- правила эксплуатации помещений в детском лагере;
- основы трудового законодательства Российской Федерации, основы организации труда;
- средства механизации труда обслуживающего персонала оздоровительного лагеря;
- основы работы с персональным компьютером и принтером, текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- основы оказания первой помощи пострадавшим, порядок действий при возникновении пожара и эвакуации;
- методы убеждения и аргументации своей позиции, установления контактов с сотрудниками, родителями (лицами, их заменяющими);
- психологию и основы гигиены труда;
- правила по охране труда и пожарной безопасности, производственной санитарии;
- санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских оздоровительных учреждений отдыха.

1.10. В случае освобождения от должности заместитель директора по административно-хозяйственной части (завхоз) обязан передать свои дела по акту сотруднику, который назначен

на должность приказом директора детского оздоровительного лагеря в течение пяти рабочих дней.
1.11. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (завхоз) должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий в случае возникновения пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в детском оздоровительном лагере с круглосуточным пребыванием детей.

2. Функции
Основными функциями заведующего хозяйством в лагере являются:
2.1. Организация и руководство административно-хозяйственной деятельностью детского оздоровительного лагеря и контроль развития данной деятельности.
2.2. Материальное и техническое обеспечение организации отдыха детей, образовательного и воспитательного процесса в детском оздоровительном лагере.
2.3. Обеспечение режима здоровых и безопасных условий труда работников, условий отдыха и занятий детей в помещениях и на территории детского лагеря.
2.4. Руководство обслуживающим персоналом, который находятся в непосредственном подчинении.
2.5. Контроль хозяйственного обслуживания, надлежащего состояния зданий, помещений и территории детского оздоровительного лагеря.

3. Должностные обязанности
Заместитель директора школы по АХЧ обязан:
3.1. Качественно осуществлять организацию административно-хозяйственной деятельности детского оздоровительного лагеря.
3.2. Руководить процессом противоклещевой (акарицидной) обработки территории детского лагеря и организовывать мероприятия по борьбе с грызунами перед открытием смены в целях профилактики клещевого энцефалита, клещевого боррелиоза и геморрагической лихорадки с почечным синдромом и других инфекционных болезней.
3.3. Осуществлять контроль при проведении генеральной уборки на территории детского оздоровительного лагеря и всех его помещений перед началом каждой смены.
3.4. Руководить и контролировать работу обслуживающего персонала.
3.5. Участвовать под руководством директора (начальника) в составлении программы развития детского лагеря, вносить в пределах своей компетенции предложения по реализации положений данной программы.
3.6. Анализировать изменения в финансировании для корректировки стратегии создания и развития материально-технической базы лагеря.
3.7. Участвовать в подборе и расстановке кадров обслуживающего персонала детского оздоровительного лагеря.
3.8. Составлять план по улучшению и развитию материально-технической базы оздоровительного лагеря на год с учетом финансовых средств, которые выделены на год.
3.9. Принимать на ответственное хранение в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, товарно-материальные ценности и другое имущество лагеря.
3.10. Создать условия для просушивания верхней одежды и обуви детей.
3.11. Организовывать обеспечение помещений для занятий и отдыха, административных кабинетов, спортивных помещений и площадок, музыкального и актового зала, бытовых, хозяйственных и других помещений лагеря необходимой мебелью, оборудованием, инвентарем (в т. ч. хозяйственным), используемыми материалами и средствами, соответствующими требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда, принимать меры по обеспечению сохранности, своевременному восстановлению и приобретению вышеперечисленных средств.
3.12. Организовывать обеспечение помещений постоянного пребывания и проживания детей приборами по обеззараживанию воздуха для дезинфекции воздушной среды.

3.13. Составлять планы мероприятий по противопожарной безопасности, готовить проекты приказов и инструкций по подобным вопросам.
3.14. Контролировать содержание в безопасном состоянии и надлежащем порядке подвальных, чердачных, хозяйственных, подсобных, технических помещений детского лагеря; обеспечивать условия безопасного содержания указанных помещений, исключающие проникновение посторонних лиц.
3.15. Проводить совместно с заместителем директора лагеря по воспитательной работе своевременную паспортизацию помещений для занятий и отдыха, актового и спортивного зала, а также подсобных и иных помещений.
3.16. Организовывать работу складского хозяйства, создавать условия для надлежащего хранения материальных ценностей детского оздоровительного лагеря с круглосуточным пребыванием детей.
3.17. Проводить инвентарный учет имущества лагеря, обеспечивать вместе с сотрудниками бухгалтерии работу материально ответственных лиц по своевременному списанию и правильному учету материальных средств.
3.18. Обеспечивать работников лагеря предметами хозяйственного обихода и хозяйственного инвентаря, своевременно приобретать и рационально использовать расходные материалы, моющие средства и прочее.
3.19. Контролировать сохранность хозяйственного инвентаря и предметов хозяйственного обихода, обеспечивать их восстановление и пополнение в случае необходимости.
3.20. Осуществлять контроль над хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений, помещений для занятий и отдыха, административных кабинетов, спортивного и актового зала и других помещений лагеря, соответствия указанных помещений требованиям норм и правил безопасности жизнедеятельности, осуществлять их периодический осмотр и организовывать текущий ремонт.
3.21. Проверять исправность отопления, вентиляционных систем, сетей электро, водо-, теплоснабжения, осуществлять их периодический осмотр и организовывать необходимый текущий ремонт.
3.22. Обеспечивать освещение дорожек, ведущих к туалетам.
3.23. Организовывать проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электрических установок и проводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещения, наличия радиации, шума в помещениях детского лагеря в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
3.24. Обеспечивать своевременную подготовку детского оздоровительного лагеря к началу новой смены, составлять паспорт санитарно-технического состояния лагеря.
3.25. Организовывать соблюдение требований противопожарной безопасности зданий и сооружений, следить за исправностью средств пожаротушения; составлять нормативную документацию по противопожарной безопасности.
3.26. Обеспечивать учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание специальной одежды и обуви, индивидуальных средств защиты.
3.27. Приобретать по мере необходимости специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты для сотрудников детского лагеря.
3.28. Организовывать мероприятия по благоустройству, озеленению и уборке территории детского оздоровительного лагеря.
3.29. Руководить и координировать деятельность подчиненных ему служб, структурных подразделений и работников, в том числе выдавать производственные задания, необходимые для работы материалы, инвентарь и инструменты, вести учет рабочего времени обслуживающего персонала, составлять табель рабочего времени. Вносить директору лагеря свои предложения по осуществлению системы стимулирования работы обслуживающего

персонала, предложения о принятии в случаях невыполнения сотрудниками своих должностных обязанностей мер дисциплинарного воздействия.
3.30. Организовывать обучение, проводить на рабочих местах инструктажи по охране труда с обслуживающим персоналом (первичный и периодические), оборудовать в лагере уголок безопасности жизнедеятельности.
3.31. Строго соблюдать все положения данной должностной инструкции заместителя директора детского лагеря по административно-хозяйственной части (завхоза), правила по охране труда и пожарной безопасности, контролировать соблюдение данных правил обслуживающим персоналом оздоровительного лагеря.
3.32. Принимать меры по обеспечению безопасности во время переноски тяжестей, выполнения погрузочно-разгрузочных и ремонтно-строительных работ, эксплуатации транспортных средств на территории лагеря.
3.33. Не реже одного раза в пять лет разрабатывать, совместно со специалистом по охране труда (лицом, ответственным за охрану труда), инструкции по охране труда по видам работ для обслуживающего персонала лагеря.
3.34. Принимать результативные меры по заключению хозяйственных договоров на техническое обслуживание, оснащение, а также ремонт детского оздоровительного лагеря.
3.35. Контролировать качество и своевременность выполнения договорных работ, организовывать выдачу проектно-сметной и другой технической документации, которая необходима для осуществления вышеуказанных работ.
3.36. Оформлять счета на приобретение материально-технических средств и оборудования, обеспечивать их получение в полном объеме, составлять отчетность и вести документацию по закрепленному участку работы.
3.37. Проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).
3.38. Содействовать созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для работы обслуживающего персона.
3.39. Качественно вести установленную документацию и отчетность.
3.40. Строго соблюдать этические нормы поведения в детском лагере.
3.41. Контролировать работу тревожной кнопки, работоспособность системы автоматической пожарной сигнализации (АПС).
3.42. Рационально использовать топливные и энергетические ресурсы детского оздоровительного лагеря.

4. Права

Заместитель директора лагеря по АХЧ (завхоз) имеет следующие права:

4.1. В пределах своей компетенции и в порядке, определенным Уставом, выдавать распоряжения и указания обслуживающему персоналу детского оздоровительного лагеря и требовать их исполнения.
4.2. Подписывать документы в пределах своей компетенции.
4.3. Представлять на рассмотрение директора детского лагеря предложения по вопросам своей деятельности.
4.4. Получать от администрации лагеря и работников лагеря информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
4.5. Требовать от администрации детского оздоровительного лагеря оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
4.6. На предоставление рабочего места, соответствующего требованиям охраны труда, на получение от директора лагеря достоверных сведений об условиях и охране труда на рабочем месте.
4.7. Присутствовать во время проведения любых работ, проводимых непосредственно подчиненными работниками.

4.8. Давать детям указания, имеющие отношение к соблюдению дисциплины в детском оздоровительном лагере.
4.9. Заместитель директора лагеря по административно-хозяйственной работе (завхоз) имеет право представлять к дисциплинарной ответственности, а также к поощрению, моральному и материальному стимулированию непосредственно подчиненных ему работников.
4.10. Принимать участие в подборе и расстановке кадров обслуживающего персонала, вести переговоры с партнерами детского оздоровительного лагеря по материально-техническому оснащению и техническому обслуживанию.
4.11. Вносить свои предложения по модернизации деятельности непосредственно подчиненных работников, по улучшению технического обслуживания и материально-технического оснащения детского лагеря.
4.12. Устанавливать от имени лагеря деловые контакты с физическими лицами и юридическими организациями, которые могут способствовать усовершенствованию материально-технического оснащения оздоровительного лагеря.
4.13. Проводить приемку ремонтно-хозяйственных работ, которые были выполнены по заказу лагеря различными исполнителями (как из числа работников лагеря, так и из посторонних организаций).
4.14. Контролировать и оценивать ход и результаты ремонтно-хозяйственной деятельности, накладывать запрет на виды деятельности, которые могут привести к перегрузке непосредственно подчиненных ему работников, ухудшению их здоровья, нарушению охраны труда, не предусматривающие профилактики, компенсации и преодоления негативных результатов.
4.15. Знакомиться с жалобами и другими материалами, представляющими оценку качества его деятельности и давать по ним правдивые пояснения.
4.16. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
4.17. Защищать свои интересы самостоятельно и/или с помощью законного представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики в детском лагере.
4.18. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, установленных законом.
4.19. Требовать от непосредственных подчиненных ему работников соблюдения норм и требований профессиональной этики, выполнения поставленных задач.

5. Ответственность
5.1. Заместитель директора лагеря по административно-хозяйственной части (завхоз), работающий в детском оздоровительном лагере, несет персональную ответственность в установленном законом порядке за сохранность имущества, любое нарушение прав и свобод детей, неоказание первой помощи пострадавшему.
5.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, должностной инструкции, Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора детского оздоровительного лагеря и иных локальных нормативных актов несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено отстранение от должности.
5.3. За принятие управленческих решений, повлекших за собой возникновение дезорганизации образовательного и воспитательного процесса и (или) процесса материально-технического обеспечения заместитель директора лагеря по административно-хозяйственной части несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.
5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального проступка заместитель директора лагеря по АХЧ (завхоз) может быть

освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Увольнение за совершенный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
5.5. За несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и требований заместитель директора лагеря по административно-хозяйственной части (завхоз) может быть привлечен к административной ответственности, в порядке и случаях, которые предусматриваются административным законодательством.
5.6. За виновное нанесение лагерю, работникам или детям материального ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных данной должностной инструкцией, завхоз детского оздоровительного лагеря может быть привлечен к материальной ответственности в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения и связи по должности
Заместитель директора по АХЧ (завхоз) в детском лагере:
6.1. Осуществляет деятельность в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором детского оздоровительного лагеря с круглосуточным пребыванием детей.
6.2. Самостоятельно планирует свою деятельность. План работы должен быть утвержден директором лагеря не позднее пяти дней с начала планируемого периода.
6.4. Получает от директора лагеря сведения нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящей в его компетенцию, с обслуживающим персоналом лагеря, администрацией и педагогическими работниками.
6.6. Передает директору (начальнику) лагеря информацию, которая получена им на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.
6.7. В случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заместитель по АХЧ (завхоз) детского лагеря информирует директора (начальника) лагеря и организует проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

7. Заключительные положения
7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу до подписания трудового договора (контракта).
7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у работника.
7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал: _____ /_____/

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки
«___»_____202___г. _____ /_____/

Приложение 42

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель организации
_____(_____)
подпись расшифровка

Приказ от __ _____202_ года №___

Правила пребывания на территории (Свод правил) лагеря_____

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила пребывания (Свод правил) в Лагере _____ ((далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32;

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 13 июня 2018 г. № 327н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха";

- Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";

- Постановлением Правительства РФ от 14 мая 2021 г. N 732 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления";

- Локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в лагере, определяют правила пребывания детей в Лагере _____ (далее - Лагерь), правила взаимодействия Ребенка и родителя (законного представителя), посетителей на период пребывания на территории Лагеря (срока действия путевки).

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим пребывание детей в Лагере;

1.4.Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми детьми, находящихся на территории Лагеря, их родителями (законными представителями), посетителями

1.5. Срок Правил не ограничен и действует до принятия нового.

2. Организация режима

2.1. В Лагере дети находятся круглосуточно. Основу организации режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических процедур,

непосредственно организация мероприятий по отдыху, творческой деятельности, спортивных и других мероприятий. Режим дня размещен на сайте _____ (раздел «Родителям и детям)

2.2. Каждый родитель (законный представитель) должен подготовить своего Ребенка к пребыванию в Лагере и соблюдению установленного режима. Ребёнок должен обладать навыками самообслуживания: умываться, чистить зубы, расчесываться, самостоятельно принимать душ, менять одежду, заправлять кровать, поддерживать порядок в личных вещах.

2.3. В соответствии с установленным режимом дня, связь детей с родителями по телефону происходит два раза в день: с _____ до _____, с _____ до _____. При отсутствии у ребенка телефона с собой связаться с родителями он может через Администрацию ДОЛ, в соответствии с режимом дня.

2.4. Встреча детей с родителями (законными представителями), посетителями осуществляется в специально отведённом месте на территории лагеря, в установленные Лагерем дни с _____ до _____, с _____ до _____ часов.

Если на время посещения детей приходится дождливая погода, ребенок выйдет к родителям и посетителям только при наличии у него дождевика, резиновых сапог, зонта. Заранее ознакомьтесь с погодными условиями и не планируйте встречу с ребенком на дождливое время.

2.5. В случае возникновения у родителя вопросов по пребыванию ребенка в Лагере родитель может связаться с администрацией ДОЛ по телефону «Службы Заботы»: _____. Или направить запрос на адрес электронной почты _____. Режим приема обращений: с _____ до _____ . Линия работает во время проведения смен ежедневно.

3. Вещи Ребенка для использования в Лагере

3.1. Родитель (законный представитель) при подготовке Ребёнка в лагерь должен ознакомить Ребёнка с содержанием багажа, подписать вещи, составить письменный перечень вещей в двух экземплярах: один экземпляр положить ребенку в чемодан, другой оставить себе. Вещи должны быть хорошо знакомы Ребёнку, одежда и обувь должны быть чистыми. Вещи должны быть упакованы в один удобный для транспортировки чемодан или сумку. Сумки и чемоданы должны быть подписаны;

3.2. Одежда и обувь должна соответствовать сезону, погоде;

3.3. Для создания комфортных условий пребывания ребёнка в Лагере родитель (законный представитель) обязан обеспечить своего ребёнка следующим:

- Предметы личной гигиены: зубная щётка, зубная паста, мыло (в мыльнице или жидкое), мочалка, шампунь, расчёска; три полотенца – для лица, ног, банное; гигиенические принадлежности (в том числе, гигиенические пакеты для девочек, при необходимости), хозяйственное мыло – для стирки;
- Обувь: сменная обувь для корпуса, сланцы для душа, спортивная обувь с фиксированной пяткой, сандали для прогулки, резиновые сапоги;
- Одежда: для повседневной носки – шорты, футболки с коротким рукавом (2-3 комплекта), кофты и длинные штаны (2-3 комплекта), головной убор от солнца (2 штуки), носки (желательно 1 пара на 1 день) или гольфы, нижнее белье (с расчетом его перемены не реже чем 1 раз в день), пижама для сна, купальник; нарядная одежда для вечеров отдыха, дискотек – юбки, платья (для девочек), по желанию – костюмы разных героев; одежда для спортивных мероприятий – удобный спортивный костюм; теплая одежда - тёплая кофта и штаны, дождевик, легкая куртка, легкая шапочка;
- Средства от комаров (крем или гель с не истёкшим сроком годности). Запрещено использовать средства от комаров в аэрозольной упаковке и спиртовые салфетки от комаров;
- Пакеты для чистого и грязного белья.

3.4. Если Ребенок или Родитель после окончания смены обнаружили, что какая-либо из вещей была оставлена в лагере, или случайно взяли чужую вещь, Родитель может обратиться к Администрации Лагеря. **Администрация Лагеря примет меры к поиску вещи, но не гарантирует её нахождение.** Забрать найденные вещи можно только в дни между сменами. Оставленные вещи хранятся в лагере до 1 сентября, а после утилизируются.

3.5. Запрещено давать Ребенку в Лагерь ценные вещи (ювелирные украшения, дорогостоящую одежду обувь, дорогой мобильный телефон, электронные устройства, деньги и др.).

За утрату ценных вещей, денежных средств детьми, других вещей во время пребывания на территории Лагеря, Администрация ответственности не несет.

4. Приём и размещение Детей в Лагере

4.1. В Лагерь направляются несовершеннолетние дети в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно, готовых к самообслуживанию, не имеющих медицинских противопоказаний для пребывания в лагере в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 13.06.2018г № 327н;

4.2. Дети, имеющие путевки, распределяются по отрядам в соответствии с их возрастом, полом. Организованные группы детей размещаются в составе своей команды. Формирование отрядов происходит до заезда в Лагерь.

4.3. За каждым отрядом закреплены воспитатели и вожатые (зависит от количества детей в отряде). Дети проживают в корпусах по _____ человек, в спальнях по _____ человек, мальчики отдельно от девочек.

4.4. Каждому Ребенку предоставляется комплект постельного белья, смена которого осуществляется на каждый 7-й день проживания.

5.Организация питания

5.1. В лагере организовано сбалансированное питание детей с учетом их возраста и осуществляется в соответствии с примерным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения».

5.2.Меню ежедневно размещается на информационном стенде в столовой. На сайте _____ (раздел «_____) Родители могут ознакомиться с примером меню.

5.3. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов проводится медицинским персоналом и бракеражной комиссией.

5.4.Продукты, запрещенные к передаче и употреблению во время нахождения Ребенка в Лагере.

Для обеспечения безопасного питания детей, находящихся на отдыхе, на основании Приложения №6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» запрещено передавать детям от Родителей, посетителей следующие продукты:

- Пищевая продукция без маркировки и (или) с истекшим сроком годности и (или) признаками недоброкачественности
- Продукты и блюда, приготовленные дома, в кафе, столовых, ресторанах
- Продукты фаст-фуда: пицца, шаурма, роллы, наггетсы, бургеры, хот-доги, картошка фри и др.

- Блюда из (или на основе) сухих пищевых концентратов, в том числе быстрого приготовления: супы, пюре, лапша, каши и др.
- Птица, мясо, сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы, яйца
- Рыба и морепродукты (в том числе крабовые палочки)
- Молочные и кисломолочные продукты, растительное молоко, продукты с заменителем молочного жира, мороженое
- Газированные напитки, холодные напитки и морсы, вода с добавлением ароматизаторов и подсластителей, соки объемом более 200 мл
- Фрукты, овощи, ягоды, грибы
- Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты)
- Консервы
- Орехи, сухофрукты, семечки, козинаки, халва, щербет, зефир, пастила
- Соусы, кетчуп, майонез, уксус, горчица, хрен, специи
- Кофе, тонизирующие напитки, в том числе энергетические
- Снеки: картофельные и кукурузные чипсы, сухарики, хлопья, мюсли, кукурузные палочки, попкорн
- Карамель, в том числе леденцовая (чупа-чупсы, петушки и др.), сладкая вата
- Жевательная резинка

5.5. Продукты, разрешенные санитарными службами для передачи в условиях детского загородного лагеря:

- Сухие мучные изделия в упаковках не более 300 граммов (сушки, печенье, крекеры (тук), соломка, пряники,);
- Бисквиты без кремового наполнителя в индивидуальной упаковке (чоко-пай, барни и др.)
- Вода минеральная без газа, питьевая в неограниченном количестве;
- Соки в упаковках не более 200 мл
- Шоколад плитками в упаковках не более 100 г, шоколадные конфеты в индивидуальной обертке без содержания орехов, крема, карамели

Родители (законные представители) должны помнить, что угощения не должны причинить вред здоровью детей.

6. Осуществление первичной медико-санитарной помощи

6.1 В лагере круглосуточно находятся медицинские работники, в случае необходимости оказывается экстренная медицинская помощь.

6.2. Основные медицинские противопоказания для пребывания детей в лагере утверждены Приказом Министерства здравоохранения РФ от 13.06.2018г № 327н

6.3. Если у ребёнка есть пищевая или иного рода аллергия и не имеются противопоказания для нахождения в Лагере, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинский персонал, а также администрацию Лагеря, предоставив справку, или иное медицинское заключение от врача-аллерголога или врача-педиатра.

6.4. При нахождении в Лагере, Ребёнок, почувствовавший недомогание, должен немедленно сообщить об этом воспитателю или отрядному вожатому, после чего он будет отведен в медицинский пункт, осмотрен.

6.5. Правила передачи лекарственных препаратов для принятия их ребенком в период пребывания в Лагере:

Если Ребёнку необходимо по курсу лечения принимать медицинские препараты и не имеются противопоказания для нахождения в Лагере, медицинскому работнику учреждения должна быть предоставлена справка от врача. Медицинские препараты Ребёнку выдаёт только медицинский персонал.

- Медикаменты должны быть в фабричной упаковке, с не истекшим сроком годности, аннотацией в упаковке и выпиской из истории развития ребенка с указанием назначенного лечения, где четко указаны кратность приема препарата и дозировка;
- В случае самостоятельной доставки Ребенка на отдых, родитель лично передаёт медикаменты медицинскому работнику Лагеря. Если доставка организованная — сопровождающее лицо, ответственное за доставку детей, лично передаёт медикаменты медицинскому работнику Лагеря;
- Не разрешается передавать Ребенку медикаменты для самостоятельного принятия без наблюдения медицинского работника лагеря.

7. Обеспечение безопасности. Правила посещение ребенка и выход за территорию Лагеря.

7.1. На территории лагеря организован охранно-пропускной режим.

Пропуск (проход) детей, посетителей на территорию Лагеря осуществляется через КПП (контрольно-пропускной пункт). Основанием для прохода на территорию через КПП, оборудованном на территории лагеря, является предъявление сотрудникам охраны документов, удостоверяющих личность (паспорт, водительское удостоверение) (п. _____ Положения об охранно-пропускном режиме)

- Сотрудник охраны может предложить посетителю предъявить для осмотра крупногабаритные предметы и багаж, сумки. В случае отказа посетителя от осмотра, проносимых предметов, проход с такими предметами на территорию объекта не допускается
- Посетители могут передать Ребёнку пакет с вещами (пакет должен быть плотно упакован, подписаны ФИО, № отряда). Передача пакетов производится на КПП сотруднику лагеря. Пакет передаётся в отряд Ребёнку в течение дня.
- При посещении детей, находящихся на отдыхе, запрещается встреча детей с посетителями (в том числе родителями, законными представителями), прибывших в нетрезвом состоянии или демонстрирующие агрессивное поведение;

7.2. Выход ребенка за территорию:

- Категорически запрещен уход Ребёнка с территории Лагеря без сопровождения родителей (законных представителей) или доверенного лица;
- Детей из лагеря по окончанию смены забирают родители (законные представители) самостоятельно в следующем порядке: родитель на контрольно-пропускном пункте предъявляет документ, удостоверяющий личность. Называет фамилию и имя ребёнка, отряд. После чего сотрудник охраны приглашает ребёнка на КПП. Родитель ставит подпись о том, что забрал своего ребенка, и покидает территорию Лагеря вместе с ребенком.
- В случаях передачи родителем (законным представителем) Ребёнка своих полномочий на право сопровождать (передавать, забирать) своего несовершеннолетнего ребёнка из Лагеря третьим лицам, родитель (законный представитель) Ребёнка оформляет доверенность (Приложение).

Доверенность должна быть оформлена в письменной (простой или нотариальной) форме. Сведения о доверенных лицах предоставляются родителями (законными представителями) Ребёнка Администрации Лагеря заблаговременно, по форме установленного образца. Бланк доверенности можно взять у администратора лагеря на КПП или скачать на сайте _____– раздел «_____» (распечатать самостоятельно, подписать собственноручно)

Доверенному лицу необходимо на контрольно-пропускном пункте предъявить сотруднику лагеря письменную доверенность от родителя (законного представителя), паспорт доверенного лица. После проверки сотрудником Лагеря письменной доверенности, сотрудник извещает родителя (законного представителя) о прибытии доверенного лица и подтверждает факт написания письменной доверенности родителем. После чего, доверенное лицо ставит

подпись о том, что забирает ребенка, и покидает территорию лагеря вместе с ребенком. Сотрудник охраны должен удостовериться, что Ребёнок знает доверенное лицо

Обращаем Ваше внимание, что доверенность на электронных носителях (фото, скан, письмом на почту и другими способами) не принимается.

- Родителям (законным представителям) Ребёнка запрещается забирать детей из Лагеря, не поставив в известность Администрацию Лагеря и охрану, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

7.3. Родители (законные представители) в случае изменения номера телефона, места проживания должны своевременно сообщить администрации ДОЛ

7.4. Запрещается вход на территорию Лагеря с животными (их оставление возле входных дверей и калиток).

7.5. Запрещается на территории Лагеря курение, распитие алкогольсодержащих напитков.

7.6. Запрещается вносить на территорию Лагеря взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, острые, режущие и другие предметы способные нанести ущерб жизни и здоровью людей (п._____ Положения об охранно-пропускном режиме)

8. Права детей в Лагере.

Дети имеют право:

- На свободу совести, информации, выражения собственных взглядов и убеждений;
- На защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию
- Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- На пользование в установленном порядке инфраструктурой Лагеря, спортивными и развлекательными объектами, домом творчества;
- На вступление в детские объединения, предусмотренные Программой Лагеря, на посещение мероприятий детских объединений;
- На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- На поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

9. Правила поведения детей в Лагере.

9.1. Общие правила поведения детей в детском лагере

Ребенок, прибывший в лагерь, <u>должен:</u>

- Соблюдать установленный режим дня (с режимом дня можно ознакомиться на сайте _____), дисциплину;
- Бережно относиться к личному имуществу, имуществу других детей и имуществу лагеря;
- Поддерживать чистоту и порядок в комнатах, корпусах, территории. Принимать участие в дежурстве по комнате, корпусу, столовой;
- Соблюдать правила личной гигиены (умываться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.), следить за чистотой одежды и обуви, быть опрятно одетыми, следить за своим внешним видом;

- Бережно относиться к окружающей природе (зелёным насаждениям на территории лагеря);
- Уважительно относиться ко всем жителям лагеря, вне зависимости от возраста, пола и социального статуса;
- Находиться в своем отряде на протяжении всей лагерной смены и участвовать в жизни коллектива лагеря;
- Предупреждать вожатого/воспитателя о месте своего нахождения за пределами своего отряда;
- При возникновении проблемной ситуаций (недомогание, травмирование, разногласия в общении со сверстниками и др.) в первую очередь необходимо обратиться к вожатому или воспитателю для анализа ситуации и поиска путей к её разрешению.
- В случае чрезвычайной ситуации (землетрясение, обнаружение задымления, возгорание, обнаружение подозрительных посторонних предметов), возникновении ситуации, представляющей угрозу жизнедеятельности и здоровью людей, случаях травматизма - немедленно сообщить вожатому или любому сотруднику лагеря;
- Пройти инструктажи по технике безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности и соблюдать все установленные в Лагере Правила;
- В соответствии с Конституцией Российской Федерации, отдыхающие должны знать о том, что сбор, хранение, использование и распространение информации о личной жизни лица без его согласия запрещено, а также осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц

Ребенку на территории лагеря <u>запрещено:</u>

- Покидать территорию Лагеря без сопровождения воспитателя/вожатого, родителей или их законных представителей;
- Купаться в неустановленном месте, в неустановленное время;
- Употреблять и хранить продукты, запрещенные к передаче и употреблению во время нахождения в детском лагере (Пункт 5.4 Настоящих Правил);
- В вечернее время (после 22:30 часов) совершать действия, нарушающие права на отдых других отдыхающих: ходить и бегать по территории лагеря, громко разговаривать, качаться на качелях, слушать музыку и т. д;
- Игнорировать обоснованные требования вожатых/воспитателей;
- Наносить вред имуществу Лагеря природе, животным, людям;
- Засорять территорию Лагеря бытовым мусором;
- Заниматься вымогательством, брать чужие вещи, присваивать имущество Лагеря;
- Играть в азартные игры;
- Допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- Использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи;
- Передвигаться на территории Лагеря на роликовых коньках, скейтах, велосипедах, самокатах и других средствах транспортного и спортивного назначения;
- Вести предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг;
- Использовать любые медицинские препараты без наблюдения врача лагеря (при необходимости применения таких препаратов см. пункт 6 Настоящих Правил);
- Самостоятельно заряжать мобильные устройства в спальных корпусах, либо в общественных помещениях лагеря (см. пункт 10 Настоящих правил);
- Применять физическую силу, грубую форму словесных оскорблений для выяснения отношений, в том числе буллинг, использовать нецензурную лексику, осуществлять любые действия, влекущие за собой опасные последствия (угрожать, толкаться, бить, обзываться, бросать предметы и т. д.);

- Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам, а также пропагандировать политические, религиозные идеи, идеи, которые наносят вред физическому и духовному здоровью человека;
- Разжигать конфликты, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе, в том числе с использованием сети Интернет и социальных сетей;
- Использовать печатную, аудио/видео/компьютерную продукцию, содержащую пропаганду бескультурного поведения, насилия и порнографии, или продукцию, созданную иноагентами или запрещенными в РФ организациями;
- Приносить на территорию Лагеря и (или) употреблять:
  1. Спиртные и энергетические напитки;
  2. Препараты наркотического, токсического действия, психотропные вещества, другие одурманивающие вещества;
  3. Оружие всех видов, в том числе ножи-бабочки, тренировочные ножи-бабочки, сюрикены и др., предметы самообороны, игрушечное оружие (пистолеты с пластмассовыми пулями, лук, рогатки и др.);
  4. Пиротехнические изделия, травмоопасное оборудование (скейты, роликовые коньки, самокаты и т. п.), зажигалки, спички;
  5. Табачные изделия, электронные сигареты, кальяны, вейпы;

Администрация Лагеря оставляет за собой право изъятия запрещенных предметов и хранения их до конца пребывания Ребенка в лагере с последующей передачей предметов родителю.

9.2. Правила поведения детей в корпусе и санитарно-бытовых помещениях

В корпусе:

- В корпусе нужно передвигаться исключительно спокойным шагом, запрещено бегать;
- Запрещено передвигать кровати, тумбочки, сидеть на тумбочках, прыгать на кроватях;
- Запрещено выносить мягкий инвентарь (подушки, одеяла, пледы) за пределы спальной комнаты;
- Запрещено использовать мягкий инвентарь (подушки, одеяла, пледы) не по назначению
- В корпусе необходимо ходить в сменной обуви, уличная обувь оставляется на обувнице;
- Для выхода и входа в корпус использовать основные или дополнительные выходы;
- Во время тихого часа оставаться в спальной комнате;
- Детям до 7 лет запрещено спать на верхнем спальном месте двухъярусной кровати. Лестницу, соединяющую два спальных места использовать исключительно по назначению;
- Находиться на верхнем ярусе кровати более одного человека запрещено;
- По лестнице необходимо спускаться осторожно, смотря под ноги. Запрещается бежать по лестнице и съезжать по перилам, обгонять, играть на лестнице, толкаться, свисать на ограждениях.

В санитарно-бытовых помещениях:

- Дети принимают душ в специальном бытовом помещении, мальчики отдельно от девочек. Душ работает ежедневно, в соответствии с графиком. Комната гигиены работает по графику (с 9:00 до 22:00 часов), в случае острой необходимости предусмотрено пользование в ночное время в сопровождении воспитателя/вожатого;
- Пользоваться только своими гигиеническими принадлежностями (шампунь, мочалка, полотенце);
- По окончании приема душа плотно закрыть краны; вытереться полотенцем, насухо высушить волосы; надеть чистую, сухую одежду и обувь;

- Запрещается вставать ногами на санитарно-техническое оборудование (унитаз, биде, раковина);
- Туалетную бумагу и другие гигиенические принадлежности нужно выбрасывать в мусорное ведро;
- Запрещено входить в туалеты и душ противоположного пола;
- Запрещено рисовать на стенах и дверях туалета и душа, сорить, бегать, прыгать, толкаться;
- После использования туалета вымыть руки;
- Стирка личных вещей (при необходимости) осуществляется детьми под контролем воспитателей в постирочной Лагеря.

9.3. Правила поведения детей в столовой:

- Перед едой необходимо тщательно вымыть руки с мылом;
- Перед входом в столовую необходимо собрать длинные волосы резинкой;
- У каждого отряда должен быть дежурный, который следит за тем, чтобы на столах было накрыто по количеству сидящих;
- Дежурные по столовой обязаны своевременно приходить в столовую на дежурство; придерживаться соответствующего внешнего вида: чистая опрятная одежда, форма (косынка, фартук); помогать вожатым, воспитателям накрывать на столы;
- Проходить в столовую следует не спеша и не толкаясь, в столовой нельзя бегать;
- Нельзя разговаривать во время еды;
- Если в столовой ребёнок нечаянно разбил посуду – не нужно пытаться убрать осколки самостоятельно вручную – нужно позвать для помощи вожатого или персонал столовой;
- После приёма пищи дети убирают за собой грязную посуду в специально отведенное для этого место в столовой. Необходимо внимательно составлять посуду, чтобы посуда не упала и не разбилась
- Запрещается пребывание детей в производственных помещениях столовой.

9.4. Правила поведения во время массовых мероприятий:

- Во время мероприятия необходимо находиться вместе со своим отрядом. Если ребенку необходимо срочно отойти, он должен предупредить вожатого или воспитателя;
- Мероприятия следует посещать в соответствующей одежде и обуви. Важно выбирать одежду и обувь по погоде;
- Запрещается бегать и прыгать по скамейкам;
- Следует соблюдать правила этикета в общественных местах (не толкаться, не бросать различные предметы);
- Заходить на сцену можно исключительно по лестнице – категорически запрещается прыгать на сцену или с нее;
- Запрещается стоять в проходах, препятствуя движению людей со сцены или на нее;
- Запрещено висеть на перилах и ограждениях, лазить по ним;
- Во время проведения отрядных костров или последнего костра запрещается подходить к открытому огню ближе установленной вожатым или ответственным за проведение костра дистанции, прыгать через костер, кидать палки, шишки, ветки;
- Во время посещения кружков по интересам внимательно слушать указание руководителя кружка и соблюдать установленные им правила.

9.5. Правила поведения при купании в бассейне:

- При купании дети должны быть одеты в купальный костюм. Запрещено купаться в футболках, шортах и другой повседневной одежде;
- Во время посещения бассейна: не бегать по бортикам, не прыгать с бортиков в воду, спускаться только по лестнице, спиной к воде;
- При купании: не нырять, не толкаться;

- Дети, не умеющие плавать, допускаются к купанию только с использованием спасательных жилетов, нарукавников, надувных кругов. Плавание на крупногабаритных спасательных кругах или надувных матрасах запрещено;
- После купания дети должны посетить душевую комнату.

9.6.Правила поведения на спортивных объектах:

- На спортивных объектах можно находиться только в сопровождении вожатого;
- На площадке необходимо быть в удобной закрытой обуви – кроссовках или кедах, в удобной спортивной одежде;
- Запрещено залезать на футбольные ворота, металлическую конструкцию, удерживающую баскетбольное кольцо, на баскетбольный щит и на само баскетбольное кольцо;
- Запрещается играть на мокром или влажном после дождя покрытии, траве;
- Запрещено виснуть на каркасе футбольных ворот и сетке, волейбольной сетке, портить сетку, разрезать сетку ножницами, запутывать сетку.

9.7.Правила пожарной безопасности в детском лагере:

- Ребёнок должен знать план эвакуации спального корпуса. В случае обнаружения признаков возгорания незамедлительно покинуть здание и сообщить любому взрослому;
- Детям запрещено разжигать несанкционированные костры, пользоваться источником открытого огня (спички, зажигалки, твердое топливо и др.);
- Запрещено зажигать свечки, бенгальские огни, феерверки, аромалампы, ароматические палочки на всей территории ДОЛ;
- Запрещено использовать нагревательные электроприборы (обогреватели, чайники, кипятильники, личные фены, плойки и пр.).

При возникновении пожара:

- При возникновении пожара (вид открытого пламени, запах гари, задымление) немедленно сообщить любому работнику лагеря;
- При опасности пожара находиться возле воспитателя, вожатого. Строго выполнять их распоряжения.
- Не поддаваться панике. Внимательно слушать оповещение по детскому лагерю и действовать согласно указаниям сотрудников;
- По команде воспитателя или вожатого эвакуироваться из здания лагеря в соответствии с определенным порядком и планом эвакуации. При этом не бежать, не мешать другим детям, помогать младшим детям;
- Нельзя ходить в задымленном помещении в полный рост, дым всегда скапливается в верхней части комнаты или здания, поэтому лучше пригнуться, закрыть нос и рот платком и выбираться из помещения;
- Нельзя прятаться во время пожара под стол, в шкаф, под кровать: от огня и дыма спрятаться невозможно;
- Детям не разрешается участвовать в пожаротушении здания лагеря и эвакуации его имущества;
- Обо всех полученных травмах (раны, порезы, ушибы, ожоги и др.) дети должны немедленно сообщить воспитателю или вожатому.

10. Использование телефонов и гаджетов в Лагере

10.1. В целях минимизации вредного воздействия устройств мобильной связи на детей во время проведения летних каникул, полноценного общения с другими детьми, использование телефонов и гаджетов в период пребывания Ребёнка в лагере ограничено.

10.2. При наличии у ребенка телефона его необходимо перевести в режим «без звука» (в том числе режим «вибрация»), передать вожатому (воспитателю). В соответствии с

установленным режимом дня, связь с родителями по телефону происходит два раза в день: с _____ до _____, с _____ до _____.

10.3. При отсутствии у ребенка телефона с собой, связаться с родителями он может через Администрацию Лагеря, в соответствии с режимом дня.

10.4. Зарядка телефонов осуществляется вожатым (воспитателем) по запросу ребенка. Детям запрещено самостоятельно заряжать телефоны в спальных корпусах или других общественных помещениях лагеря.

10.5. Если ребенок заехал в составе организованного коллектива, время связи с родителем необходимо уточнять у руководителя коллектива.

11. Поощрения Детей в Лагере. Взыскания и отчисления из Лагеря.

11.1. За активное участие в общественной жизни Лагеря, победы в конкурсах, соревнованиях, и другие достижения к детям могут применяться следующие виды поощрения: грамота (диплом), благодарственное письмо, направление благодарственного письма законным представителям ребенка; памятный приз; чествование на торжественных линейках и мероприятиях.

11.2. Объявление благодарности ребенку, благодарности законным представителям ребенка, направление благодарственного письма законным представителем могут применять все сотрудники Лагеря при проявлении ребенком активности с положительным результатом.

11.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Лагеря по представлению вожатого, воспитателя, методиста, спортивного инструктора или руководителя кружка на мероприятиях, проходящих в Лагере.

11.4. За нарушение правил пребывания в Лагере и иных локальных нормативных актов Администрация Лагеря имеет право применить к Ребенку следующие меры дисциплинарного воздействия: меры воспитательного характера, дисциплинарные взыскания, .

11.5. Меры воспитательного характера представляют собой действия Администрации Лагеря, сотрудников Лагеря, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил пребывания в лагере, осознание ребенком пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств ребенка.

11.6. К ребенку могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: письменное замечание, возложение обязанности принести публичное извинение, исключение из лагеря.

11.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение смены, наказание ужесточается.

11.8. Отчисление ребенка в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, ребенок имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в течение смены и его дальнейшее пребывание в Лагере оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Лагеря.

11.9. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к Директору Лагеря участника или сотрудника смены.

11.10. При получении письменного заявления о совершении ребенком дисциплинарного проступка директор в течение трех дней передает его в комиссию по урегулированию споров между участниками смены, создаваемую его приказом в начале каждой смены. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

11.11. В случае признания ребенка виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

11.12. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом Директора. С приказом ребенок и его законные представители знакомятся под подпись. Отказ ребёнка, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

11.13. Директор Лагеря имеет право снять меру дисциплинарного взыскания по собственной инициативе, просьбе самого ребёнка, его законных представителей.

11.14. При отчислении ребенка из лагеря по приказу Директора компенсация неиспользованных дней путевки не производится. За причиненный ущерб имуществу лагерю ответственность несут родители (законные представители) ребенка в установленном законом порядке

12.Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Лагеря и распространяются на все мероприятия, проводимые в лагере, на всех детей, прибывших на отдых по путёвке и их родителей без исключения, посетителей;

12.2. Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на сайте

Приложение 43

_____

от _____

_____

СОГЛАСИЕ НА ФОТО И ВИДЕОСЪЕМКУ

Я, _____,

(*ФИО)*

даю согласие на безвозмездную фото и видеосъемку, а также на использование фото и видеоматериалов исключительно в следующих целях:

- размещение на сайте _____;
- размещение в группе ВК в социальных сетях;
- размещение в рекламных видео и фотоматериалах и печатной продукции общества с ограниченной ответственностью _____;
- размещение фотоматериалов в статьях СМИ.

Я информирован (а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

Мне понятно, что все использованные материалы являются исключительной интеллектуальной собственностью _____. Использование, размещение, распространение разрешается только с письменного согласия _____.

_____ /_____/ _____

Подпись *Расшифровка подписи*

дата

Приложение 44

ВНИМАНИЕ:

Настоящая форма разработана в соответствии с положениями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. N 18

Оператору
для организации: [**наименование, адрес, указанный в ЕГРЮЛ**]
ИНН [**значение**]
ОГРН [**значение**] (если он известен субъекту персональных данных)
для физического лица: [**фамилия, имя, отчество (при наличии)**]
[**место жительства/пребывания**]
для гражданина, являющегося ИП: [**фамилия, имя, отчество (при наличии)**]
ИНН [**значение**]
ОГРНИП [**значение**] (если он известен субъекту персональных данных)

от [**фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных**]
номер телефона: [**значение**]
адрес электронной почты: [**вписать нужное**]
почтовый адрес: [**вписать нужное**]

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, [**фамилия, имя, отчество (при наличии)**], в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие [**указать полное и сокращенное наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) оператора, получающего согласие субъекта персональных данных**] на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных

посредством [**указать сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере, и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных**]

с целью [**указать зачем конкретно передаются персональные данные, поскольку согласие должно быть предметным**].

Обратите внимание*. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным (часть 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").*

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общие персональные данные			
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Год, месяц, дата и место рождения		
	Адрес		
	Семейное положение		
	Социальное положение		
	Имущественное положение		
	Образование		
	Профессия		
	Доходы		
	[**Другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных**]		
2. Специальные категории персональных данных			
	Расовая принадлежность		
	Национальная принадлежность		
	Политические взгляды		
	Религиозные убеждения		
	Философские убеждения		
	Состояние здоровья		
	Состояние интимной жизни		
	Сведения о судимости		
3. Биометрические персональные данные			
	ДНК		
	Радужная оболочка глаз		
	Дактилоскопическая информация		
	Цветное цифровое фотографическое изображение лица		
	Голос		
	Фотоизображение рисунка вен ладони, полученного в диапазоне, близком к		

	инфракрасному		
	[**Иные сведения**]		

Обратите внимание. *Согласно части 1 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 названной статьи.*

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты:

N п/п	Персональные данные	Перечень устанавливаемых условий и запретов
1. [**Категория персональных данных**]		
	[**Перечень персональных данных**]	

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: [**вписать нужное**].

Настоящее согласие действует [**указать срок действия согласия**].

Обратите внимание. *Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.*

[**подпись субъекта персональных данных**]

[**число, месяц, год**]

Приложение 45

ВНИМАНИЕ:

1. **Не выделенные цветом блоки оставляем без изменений!**
2. **Выделенное голубым цветом: из этого можно выбирать или дописывать свои мероприятия**
3. **Выделенное желтым: обратите внимание!**
4. **Выделенное красным цветом: ОЧЕНЬ ВАЖНО! (не переписывать)**

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель организации
Приказ № _____ от «__» _____2025 г.
Подпись_____
МП

ПРОГРАММА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
_____ *(название организации отдыха детей и их оздоровления)*

I. Общие положения

1. Программа воспитательной работы _____ *(название вашей организации отдыха детей и их оздоровления)* (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2024 №543-ФЗ и на основании Федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №209 от 17.03.2025. Данная Программа направлена на обеспечение единства воспитательного пространства, ценностно-целевого содержания воспитания и воспитательной деятельности в организациях отдыха детей и их оздоровления.

2. Программа направлена на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, к которым относятся жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

3. Программа разработана с учетом возрастных и психологических особенностей участников, направлена на формирование у них патриотизма, социальной ответственности и уважения к многообразию культур народов России, а также развитие личностных качеств, способствующих успешной социализации, формированию экологического сознания и эстетического вкуса, развитию способностей к самовыражению в различных видах творчества и уважительного отношения к труду, укреплению ценности семьи, дружбы, труда и знаний, поддержанию физического и психологического здоровья.

4. Методологической основой разработки и реализации Программы воспитательной работы являются два основных подхода: системно-деятельностный и аксиологический.

Системно-деятельностный подход подразумевает организацию воспитательной деятельности, в которой главное место отводится активной, разносторонней, самостоятельной познавательной деятельности ребенка и специальным образом организованной совместной деятельности детей, вожатых и педагогических работников в условиях временного детского коллектива или временных детских групп, развитию их субъектной позиции.

Аксиологический подход подразумевает систему педагогических техник и методов, которые способствуют развитию у детей и молодежи нравственных качеств, ценностного восприятия мира, пониманию места ценностей в окружающей действительности, формированию стремления к непрерывному саморазвитию.

5. Принципы реализации Программы:

- принцип единого целевого начала воспитательной деятельности;
- принцип системности, непрерывности и преемственности воспитательной деятельности;
- принцип единства концептуальных подходов, методов и форм воспитательной деятельности;
- принцип учета возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников и их групп;
- принцип приоритета конструктивных интересов и потребностей детей;
- принцип реальности и измеримости итогов воспитательной деятельности.

II. Целевой раздел Программы

6. Целью Программы является создание условий для формирования у детей трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, для самоопределения и социализации детей на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования у детей чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

7. Задачами Программы являются:

- создание единого воспитательного пространства организации отдыха детей и их оздоровления с иными организациями, осуществляющие воспитание и обучение детей;
- внедрение современных методов и форм воспитательной деятельности, направленных на формирование традиционных российских духовно-нравственных ценностей в организации отдыха детей и их оздоровления в условиях временного детского коллектива;
- использование ресурсного потенциала организации отдыха детей и их оздоровления для эффективной организации воспитательной работы.

8. При реализации цели Программы учитываются возрастные особенности участников смен _____ *(название вашей организации отдыха детей и их оздоровления)*:

выберете ваш вариант

7 — 10 лет — дети младшего школьного возраста;

1 1 — 14 лет — дети среднего школьного возраста;

15 — 17 лет — дети старшего школьного возраста.

9. Конкретизация цели воспитательной работы применительно к возрастным особенностям детей позволяет выделить в ней следующие целевые приоритеты *(оставляете только те возрастные группы, которые относятся к вашему лагерю):*

9.1. В воспитании детей младшего школьного возраста целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения участниками социально значимых знаний — базовых норм поведения и культурно-исторических традиций общества. Воспитание в этом возрасте направлено на формирование у детей представлений о гражданских, нравственных и эстетических ценностях, развивает чувство принадлежности к семье, коллективу и Родине.

9.2. В воспитании детей среднего школьного возраста целевым приоритетом является создание условий для развития социально значимых и ценностных отношений.

Воспитательная работа в этом возрасте направлена на формирование самостоятельности в принятии решений, осознанного отношения к гражданским обязанностям, уважения к традициям и культурным ценностям, развивает способность к социальной активности и навыки взаимодействия с окружающими.

9.3. Воспитание детей старшего школьного возраста ориентировано на создание условий для приобретения опыта в осуществлении социально значимых действий и инициатив. Целевым приоритетом является развитие гражданской зрелости, осознанного выбора жизненных и профессиональных направлений, формирование ответственности за свои поступки и готовности к активному участию в общественной жизни, а также уважение к правам и обязанностям гражданина.

10. Разделы Программы раскрывают особенности формирования содержания воспитательной работы, а блоки «Мир», «Россия», «Человек» определяют ключевые сквозные векторы содержания инвариантных и вариативных модулей в воспитательной работе _____ *(название вашего лагеря).*

III. Содержательный раздел

11. В основу каждого направления воспитательной работы в _____ *(название вашего лагеря)* заложены базовые ценности, которые способствуют всестороннему развитию личности и успешной социализации в современных условиях.

Основные направления воспитательной работы _____ *(название вашего лагеря)* включают в себя:

гражданское воспитание: формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к многонациональному народу России как источнику власти в российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, знание и уважение прав, свобод и обязанностей гражданина Российской Федерации;

патриотическое воспитание: воспитание любви к своему народу и уважения к другим народам России, формирование общероссийской культурной идентичности;

духовно-нравственное воспитание: воспитание детей на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей;

эстетическое воспитание: формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

трудовое воспитание: воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на развитие самостоятельности, трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, на достижение выдающихся результатов в труде, профессиональной деятельности;

физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия: компонент здоровьесберегающей работы, создание благоприятного психологического климата, обеспечение рациональной и безопасной организации оздоровительного процесса, эффективной физкультурно-оздоровительной работы, рационального питания, создание безопасной среды, освоение детьми норм безопасного поведения в природной, социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

экологическое воспитание: формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей; познавательное направление воспитания: стремление к познанию себя и других людей, природы и общества, к знаниям, образованию с учетом личностных интересов и общественных потребностей.

12. В общем блоке реализации содержания «Мир» учитываются такие категории, как мировая культура, знакомство с достижениями науки с античных времен до наших дней, вклад российских ученых и деятелей культуры в мировые культуру и науку; знакомство с духовными ценностями человечества.

Конкретные Формы работы блока «Мир» написаны в инвариантных и вариативных модулях программы.

(Здесь конкретные формы работы НЕ ПИШЕМ)

Примеры форм работы: литературные вечера, исторические игры, информационные часы «Жизнь замечательных людей», на которых детям демонстрируются образцы нравственного поведения через знакомство с историческими деятелями науки и культуры разных стран и эпох, с героями-защитниками Отечества; игровые форматы, направленные на знакомство с мировым и общероссийским культурным наследием литературы, музыки, изобразительного творчества, архитектуры, театра, балета, кинематографа, мультипликации; тематические мероприятия, направленные на формирование культуры мира, позволяющие детям осознать важность уважения к разнообразию культур и народов, развить навыки гармоничного взаимодействия и сотрудничества; события и мероприятия, отражающие ценности созидания и науки: стремление к познанию себя и других людей, природы и общества, к знаниям, образованию, создание единого интеллектуального пространства, позволяющего популяризировать формы детского интеллектуального досуга: проведение интеллектуальных и познавательных игр; организация конструкторской, исследовательской и проектной деятельности; просмотр научно-популярных фильмов; встречи с людьми, добившимися успехов в различных сферах деятельности, дискуссионные клубы, дебаты, диспуты; мероприятия и дела, направленные на изучение России, русского языка и языков народов России, родного края, населенного пункта как культурного пространства, фольклорные праздники в контексте мировой культуры и нематериального наследия; тематические беседы и диалоги на тему духовно-нравственного воспитания; проведение обсуждений на темы морали, духовных ценностей, честности, справедливости и милосердия.

13. Содержание блока «Россия» отражает комплекс мероприятий, который основан на общероссийских ценностях.

В общем блоке реализации содержания «Россия» предлагаются пять комплексов мероприятий:

13.1. Первый комплекс мероприятий связан с народом России, его тысячелетней историей, общероссийской культурной принадлежностью и идентичностью, историческим единством народа России, общностью его исторической судьбы, памятью предков, передавших любовь и уважение к Отечеству, веру в добро и справедливость.

Дни единых действий. Государственные праздники и события, Дни воинской славы России, памятные и юбилейные мероприятия регионального и федерального уровней, которые обязательно включаются в календарный план воспитательной работы и проводятся по единым федеральным методическим рекомендациям и материалам. Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования

использование в работе материалов культурно-просветительского проекта «Цивилизационное наследие России» – важнейшего ресурса в воспитании подрастающего поколения, который включает в себя знания о родной природе, достижения культуры и искусства, изобретения и масштабные проекты, реализованные всей страной, это примеры сложных решений, которые принимались людьми в непростых обстоятельствах. Каждый ребенок должен понимать, что цивилизационное наследие России прежде всего – это подвиги и примеры ратного труда, судьбоносные исторические события, имена тех, кто прославлял Отечество, а также памятники культуры.

13.2. Второй комплекс мероприятий связан с суверенитетом и безопасностью, защитой российского общества, народа России, памяти защитников Отечества и подвигов героев Отечества, сохранением исторической правды.

Примерные формы: проведение тематических занятий о героизме и мужестве, раскрывающих важность сохранения памяти о подвигах наших предков, защитивших родную землю и спасших мир от фашистской агрессии, о геноциде советского народа, о военных преступлениях нацистов, которые не имеют срока давности; проведение встреч с героями России, организация клубов юных историков, деятельность которых направлена на просвещение, сохранение и защиту исторической правды; вовлечение детей старших отрядов в просветительский проект «Без срока давности», который нацелен на патриотическое воспитание детей и подростков, направлен на формирование их приверженности традиционным российским духовно-нравственным ценностям любви к Родине, добру, милосердию, состраданию, взаимопомощи, чувству долга; посещение мемориальных комплексов и памятных мест, посвященных увековечиванию памяти мирных жителей, погибших от рук нацистов и их пособников в годы Великой Отечественной войны.

13.3. Третий комплекс мероприятий направлен на служение российскому обществу и исторически сложившемуся государственному единству, и приверженности Российскому государству и раскрывает многообразие национальностей России, российского общества: национальные общины, религии, культуры, языки.

Реализация данных мероприятий возможна как самостоятельно, так и во взаимодействии с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи (далее — Движение Первых).

С целью формирования у детей и подростков гражданского самосознания могут проводиться информационные часы и акции.

13.4. Четвертый комплекс мероприятий связан с русским языком- государственным языком Российской Федерации.

Примерные формы:

- организация выставок книг, посвященных русскому языку, литературе и культуре, способствует погружению участников в мир словесного искусства. Каждая выставка раскрывает определенную тему, знакомит с произведениями классиков и современных авторов, отражает богатство и выразительность русского языка. Такие мероприятия вдохновляют на чтение, стимулируют интерес к языковому наследию и развивают вкус к литературе;

- культурно-просветительские мероприятия, направленные на знакомство с историей и богатством русского языка, его ролью в культуре и искусстве: лекции, беседы, литературные вечера, посвященные выдающимся писателям, поэтам и языковым традициям России. Эти события и мероприятия помогают детям и подросткам осознать значимость языка как ключевого элемента национальной идентичности, вдохновляют на изучение русского слова и пробуждают интерес к его сохранению и развитию;

- «Сквозные проекты», включающие игры и акции, связанные с орфографией и пунктуацией. Эти проекты направлены на развитие языковой грамотности через увлекательные форматы. Сквозные игры, такие как: «Орфографический марафон» или «Пунктуационная дуэль», которые вовлекают участников в процесс изучения правил русского языка в игровой форме. Акции, например, «День грамотного письма» или «Пиши без ошибок», мотивируют детей и подростков применять знания на практике, делая грамотность неотъемлемой частью повседневной жизни. Такие проекты формируют устойчивые навыки письма и любви к родному языку;

- конкурсы, посвященные русскому языку, которые помогают детям и подросткам раскрыть творческий потенциал. Соревнования, такие как: «Знаток русского языка» или «Слоговая головоломка». Конкурсы сочинений, стихов или эссе на темы, связанные с языковыми ценностями, вдохновляющие на самовыражение, показывают красоту русского слова;

- коллективно-творческие дела по мотивам русских народных сказок; литературные конкурсы, конкурсы чтецов; реконструкция русских народных праздников; проекты по собранию русских пословиц и поговорок; крылатых выражений о родстве, дружбе, верности и других нравственных ориентирах, выраженных точным и красивым русским языком.

13.5. Пятый комплекс мероприятий связан с родной природой (малой Родины, своего края, России), с ответственностью за сохранение природы перед будущими поколениями и бережным отношением в использовании природных ресурсов.

Примерные формы: экологические игры, актуализирующие имеющийся опыт и знания детей; экскурсии по территории, знакомящие детей с природными объектами, позволяющие изучать природные объекты в естественной среде, обеспечивающие взаимосвязь и взаимозависимость в целостной экосистеме; беседы об особенностях родного края; акции, демонстрирующие преимущества раздельного сбора твердых коммунальных отходов, повторного использования, бережного отношения к ресурсам: воде, электричеству, которые учат детей минимизировать или ликвидировать вред, наносимый природе; свод экологических правил в отряде и в целом в организации отдыха детей и их оздоровления; ведение дневника погоды (для детей младшего школьного возраста), обучение приемам определения температуры воздуха, облачности, типов облаков, направления ветра (при наличии метеорологической станции в организации отдыха детей и их оздоровления)• конкурс рисунков, плакатов, инсценировок на экологическую тематику; встречи и беседы с экспертами в области экологии, охраны окружающей среды, учеными, эко-волонтерами.

Конкретные Формы работы блока «Россия» написаны в инвариантных и вариативных модулях программы.

(Здесь конкретные формы работы НЕ ПИШЕМ)

14. Общий блок реализации содержания «Человек» отражает комплекс мероприятий, направленных на воспитание культуры здорового образа жизни, личной и общественной безопасности.

Конкретные Формы работы блока «Человек» написаны в инвариантных и вариативных модулях программы.

(Здесь конкретные формы работы НЕ ПИШЕМ)

Реализация воспитательного потенциала данного блока предусматривает:

проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий: зарядка, спортивные игры и соревнования; беседы, направленные на профилактику вредных привычек и привлечение интереса детей к занятиям физкультурой и спортом; создание условий для физической и психологической безопасности ребенка в условиях организации отдыха детей и их оздоровления, профилактика травли в детской и подростковой среде, психолого-педагогическое сопровождение воспитательного процесса в организации; проведение целенаправленной работы всего педагогического коллектива по созданию эффективной профилактической среды и обеспечение безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности; проведение инструктажей и игр, знакомящих с правилами безопасного поведения на дорогах и в транспорте, правилами пожарной безопасности, правилами безопасности при занятиях спортом, правилами поведения на водоемах, правилами поведения в общественных местах, правилами поведения при массовом скоплении людей; проведение тренировочной эвакуации при пожаре или обнаружении взрывчатых веществ; разработка и реализация разных форм профилактических воспитательных мероприятий: антиалкогольные, против курения, безопасность в цифровой среде, против вовлечения в деструктивные группы в социальных сетях, в деструктивные молодежные, религиозные объединения, субкультуры, информирующие о безопасности дорожного движения, противопожарной безопасность, гражданской обороны, антитеррористической, антиэкстремистской безопасности; организация превентивной работы со сценариями социально одобряемого поведения, развитие у детей навыков рефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению; поддержка

инициатив детей, вожатых и педагогических работников в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности, профилактики правонарушений, девиаций, организация деятельности, альтернативной девиантному поведению познание (путешествия), испытание себя (походы, спорт), значимое общение, любовь, творчество, деятельность (в том числе профессиональная, религиозно-духовная, благотворительная, искусство);

мероприятия, игры, проекты, направленные на формирование у детей и подростков социально-ценностного отношения к семье как первоосновы принадлежности к многонациональному народу России, Отечеству; игры, проекты, мероприятия, направленные на формирование бережного отношения к жизни человека, личностной системы семейных ценностей, воспитанных в духовных и культурных традициях российского народа; подготовка детей и подростков к осознанному выбору жизненного пути с ориентацией на создание крепкой и счастливой семьи с использованием проектной деятельности, различных игр, акций и мероприятий.

15. Инвариантные общие содержательные модули включают:

15.1. **Модуль «Спортивно-оздоровительная работа».**

Спортивно-оздоровительная работа в организации отдыха детей и их оздоровления включает в себя организацию оптимального двигательного режима с учетом возраста детей и состояния их здоровья. Физическое воспитание реализуется посредством следующих мероприятий:

(Пишем СВОИ формы работы, которые ДОЛЖНЫ БЫТЬ в календарных планах. Не забывайте о мероприятиях основных блоков «Мир», «Россия», «Человек»)

Примерные формы мероприятий: физкультурно-оздоровительные занятия, которые проводятся с детьми по графику, максимально на открытых площадках; дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности, обеспечивающие систематические занятия спортом в условиях физкультурно-спортивных объединений; различные виды гимнастик, утренняя вариативная зарядка (спортивная, танцевальная, дыхательная, беговая, игровая); динамические паузы в организации образовательной деятельности и режимных моментов; спортивно-массовые мероприятия, предполагающие спартакиады, спортивные соревнования, праздники, викторины, конкурсы; организация работы по знакомству с правилами здорового питания с использованием материалов официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «здоровое-питание.рф».

Спортивно-оздоровительная работа строится во взаимодействии с медицинским персоналом с учетом возраста детей и показателей здоровья.

15.2. **Модуль «Культура России».**

Данный модуль реализуется в целях содействия формированию нравственной, ответственной, самостоятельно мыслящей, творческой личности, соотносится с задачами государственной политики в области интересов детей, а также в части поддержки и сохранения традиционных российских духовно-нравственных ценностей, а также является инструментом передачи свода моральных, этических и эстетических ценностей, составляющих ядро национальной российской самобытности, в деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления.

В рамках реализации модуля проводятся следующие мероприятия:

(Пишем СВОИ мероприятия, которые ДОЛЖНЫ БЫТЬ в календарных планах. Не забывайте о мероприятиях основных блоков «Мир», «Россия», «Человек»)

Воспитательная работа предполагает просмотр отечественных кинофильмов, спектаклей, концертов и литературно-музыкальных композиций; участие в виртуальных экскурсиях и выставках; проведение «громких» чтений, чтений по ролям; постановки спектаклей; реализацию иных форм мероприятий на основе и с привлечением произведений, созданных отечественными учреждениями культуры, в том числе в рамках тематического дня.

Организация воспитательной работы в рамках модуля «Культура России» возможна с использованием различных безвозмездных электронных ресурсов, созданных в сфере культуры: «Культура.РФ», Национальная электронная библиотека, Национальная электронная детская библиотека, Президентская библиотека и других.

15.3. **Модуль «Психолого-педагогическое сопровождение».**

(Описывается психолого - педагогическое сопровождение в ВАШЕЙ организации. Указываются конкретные формы работы, конкретные методики, которые используются)

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется при наличии в штате организации отдыха детей и их оздоровления педагога-психолога и включает в себя описание работы педагога-психолога (структурного подразделения оказания психолого-педагогической помощи организации отдыха детей и их оздоровления), которая базируется на соблюдении профессиональных принципов сообщества педагогов-психологов.

Комплексная работа педагога-психолога (структурного подразделения оказания психолого-педагогической помощи организации отдыха детей и их оздоровления) включает в себя вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения детей на протяжении всего периода их пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления: сохранение и укрепление психического здоровья детей; содействие в раскрытии творческого потенциала детей и их способностей, выявление и психологическая поддержка одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогическая поддержка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей ветеранов боевых действий; детей участников (ветеранов) специальной военной операции; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; поддержка детских объединений. Формы психолого-педагогического сопровождения: консультирование, диагностика, коррекционно-развивающая работа, профилактика, просвещение.

15.4. **Модуль «Детское самоуправление».**

(Описывается форма детского самоуправления в ВАШЕЙ организации).

15.4.1. На уровне организации отдыха детей и их оздоровления: *(описать свои)*

Примерные формы самоуправления: временные органы самоуправления: дежурный отряд, творческие и инициативные группы, советы дела; постоянно действующие органы самоуправления: совет отряда, совет командиров отрядов, деятельность клубов, штабов.

15.4.2. На уровне отряда: *(описать свои)*

Примерные формы самоуправления: деятельность лидеров, выбранных по инициативе и предложениям членов отряда, представляющих интересы отряда в общих делах организации отдыха детей и их оздоровления, при взаимодействии с администрацией организации отдыха детей и их оздоровления.

15.4.3. Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции детей направлена на формирование у детей ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, вовлечение их в совместную деятельность в воспитательных целях.

(Описать систему поощрений в ВАШЕЙ организации)

Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности детей строится на принципах:

публичности, открытости поощрений (информирование всех детей о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа детей); соответствия символов и процедур награждения укладу организации отдыха детей и их оздоровления, качеству воспитывающей среды, символике организации отдыха детей и их оздоровления; прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур); регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых); сочетания индивидуального и коллективного поощрения в целях стимулирования индивидуальной и коллективной активности детей, преодоления межличностных

противоречий между детьми, получившими и не получившими награды; дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Система поощрения в организации отдыха детей и их оздоровления включает в себя набор педагогических средств, приемов, методов, обеспечивающих стимулирование индивидуального развития ребенка и коллективного роста отряда.

Поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции детей происходит на организационном уровне и предполагает привлечение ребенка к участию в делах отряда и всей организации отдыха детей и их оздоровления, включение в органы самоуправления, где ребенку предоставляется право голоса при решении ряда проблем, как правило, социального характера; на социальном уровне представляет собой: вручение наград, дипломов за участие и победу в конкурсных мероприятиях; объявление благодарности ребенку родителю (родителям) или законному представителю (законным представителям) за личные достижения; публичные поощрения отрядных и индивидуальных достижений, в том числе создание портфолио; размещение фотографий на почетном стенде или в официальных социальных сетях организации отдыха детей и их оздоровления; ступени роста статуса ребенка; на эмоциональном уровне как создание ситуации успеха ребенка, которая формирует позитивную мотивацию и самооценку.

15.5. Модуль «Инклюзивное пространство».

(Опишите, как в ВАШЕЙ организации организовано или планируется организовать инклюзивное пространство. Какие нозологии детей с инвалидностью, детей с ограниченными возможностями здоровья вы принимаете и какие созданы для них условия)

Инклюзивное образовательное пространство строится как комфортная и доступная среда для детей с особыми образовательными потребностями и направлено на социализацию детей с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ), инвалидностью и адаптацию их в самостоятельной жизни. При организации инклюзивного пространства создаются особые условия: организационное обеспечение (нормативно-правовая база); материально-техническое обеспечение, включая архитектурную доступность; кадровое обеспечение, в том числе комплексное психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ, инвалидностью на протяжении всего периода его пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления; программно-методическое обеспечение (реализация адаптированных образовательных программ, программ коррекционной работы).

Специальными задачами воспитания детей с особыми образовательными потребностями являются: налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в организации отдыха детей и их оздоровления; формирование доброжелательного отношения к детям и их семьям со стороны всех участников воспитательного процесса; построение воспитательной работы с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого ребенка.

При организации воспитания детей с ОВЗ, инвалидностью следует ориентироваться на:

формирование личности ребенка с особыми образовательными потребностями с использованием соответствующих возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания; создание оптимальных условий совместного воспитания детей с особыми образовательными потребностями и их сверстников с использованием вспомогательных технических средств коллективного и индивидуального пользования и педагогических приемов, организацией совместных форм работы вожатых, воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов; личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Ключевым условием создания инклюзивного пространства является равноправное включение в общий воспитательный процесс всех участников смены (детей с ОВЗ, детей с

особыми образовательными потребностями, их нормативно развивающихся сверстников, воспитателей, вожатых, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов).

15.6. Модуль «Профориентация».

Воспитательная деятельность по профориентации включает в себя профессиональное просвещение, диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб и осуществляется через: ***(Пишем СВОИ мероприятия, которые ДОЛЖНЫ БЫТЬ в календарных планах. Не забывайте о мероприятиях основных блоков «Мир», «Россия», «Человек»)***

Примерные формы работы: профориентационные игры: симуляции, сюжетно-ролевые и деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию), расширяющие знания детей о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной детям профессиональной деятельности; экскурсии на предприятия и встречи с гостями: экспертами в области профориентации, представителями разных профессий, дающие детям начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии; организация тематических дней и профориентационных смен, в работе которых принимают участие эксперты из различных сфер производства, бизнеса, науки, и где дети могут познакомиться с профессиями, получить представление об их специфике, попробовать свои силы в той или иной профессии, развить в себе соответствующие навыки, расширить знания о рынке труда; участие в работе всероссийских профориентационных проектов: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер-классах.

15.7. Модуль «Коллективная социально значимая деятельность в Движении Первых».

Данный модуль содержит в себе описание взаимодействия с Движением Первых с целью формирования у детей представления о назначении Движения Первых, о его месте и роли в достижении приоритетных национальных целей Российской Федерации и своем личном вкладе в социально значимую деятельность. Предусмотрено включение в Программу воспитательной работы следующих форматов: ***(все форматы ВАШЕЙ организации по данному модулю согласуйте с региональным или муниципальным координатором «Движения Первых». Не забывайте о мероприятиях основных блоков «Мир», «Россия», «Человек»)***

- **программа профильной смены Движения Первых** программы для детей в возрасте от 7 до 17 лет, выстроенные по логике конструктора профильных смен Движения Первых и направленные на приобщение подрастающего поколения к российским традиционным духовно-нравственным ценностям, создание условий для личностного развития и гражданского становления детей, усвоение ими норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, вовлечение в деятельность Движения Первых. Профильные смены Движения Первых проводятся во всех организациях отдыха детей и их оздоровления разных типов во всех регионах. **Одним из вариантов профильных смен Движения Первых для младших школьников является программа «Содружество Орлят России»**;

- **тематический День Первых** эффективно построенная система воспитательных событий, обеспечивающая, с одной стороны, просвещение и всестороннее развитие участников через их включение в различные виды полезной и интересной деятельности, с другой — формирование и расширение представлений о Движении Первых, стимулирование активного участия в деятельности Движения Первых;

- **профильный отряд Движения Первых** постоянно действующий орган детского самоуправления из числа активных участников Движения Первых. Его деятельность строится на разработке и реализации детских инициатив, популяризирующих полезную деятельность и возможности в Движении Первых.

Воспитательный потенциал данного модуля реализуется в рамках следующих возможных мероприятий и форм воспитательной работы, проводимые Движением Первых:

- **классные встречи с успешными активистами Движения Первых** — открытый диалог «путь к успеху», мотивационная встреча «равный-равному» способствует формированию активной жизненной позиции и уверенности в себе у участников смены на примере успеха ровесника;

- **волонтерские мастер-классы** — проведение занятий и встреч для знакомства детей с принципами, направлениями волонтерства и его историей;

- **акции по благоустройству** территории, посадке деревьев, уборке природных зон — вклад в сохранение окружающей среды и экологическое благополучие;

- **социальные акции** — мероприятия по сбору вещей, игрушек, книг для детских домов и малообеспеченных семей с целью развития у детей чувств сопричастности и социальной ответственности;

- **организация мероприятий для младших отрядов** старшие дети помогают в организации игр, представлений и праздников для младших, что развивает навыки заботы о других и лидерские качества;

- **акции по защите животных:** сбор корма для приютов, изготовление кормушек для птиц и так далее, что развивает чувство ответственности и доброты;

- **обучение навыкам оказания первой помощи** — тренинги по оказанию первой помощи помогают детям научиться заботиться о других и быть полезными в экстренных ситуациях;

- **благоустройство мемориалов и памятных мест**, изучение исторического значения этих объектов с целью укрепления патриотизма и чувства уважения к культурному наследию;

- **медиа-волонтерство** ведение блога, создание фото- и видео продуктов о волонтерских инициативах организации отдыха детей и их оздоровления с целью развития навыков коммуникации медиа-творчества;

- **проектировочный семинар о траектории социального развития в Движении Первых**.

Программно-методический комплекс Движения Первых включает программы смен по направлениям деятельности, программы для актива, программы лагерей дневного пребывания и содержит инструктивное описание деятельности вожатых и участников смены по каждому мероприятию (сценарии, инструкции).

16. Вариативные содержательные модули.

(Описываются только те модули, которые используются в воспитательной работе ВАШЕЙ конкретной организации. Можно добавить свои модули. Не забывайте в вариативных модулях о мероприятиях основных блоков «Мир», «Россия», «Человек»)

16.1. Модуль «Экскурсии и походы».

(Пишем СВОИ мероприятия, которые ДОЛЖНЫ БЫТЬ в календарных планах)

Для детей и подростков организуются туристские походы, экологические тропы, тематические экскурсии: профориентационные, экскурсии по памятным местам и местам боевой славы, в музей, картинную галерею, технопарк.

На экскурсиях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у детей самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков безопасного поведения в природной среде, самообслуживающего труда, обучения рациональному использованию своего времени, сил и имущества.

В зависимости от возраста детей выбирается тематика, форма, продолжительность, оценка результативности экскурсии и похода.

Для описания работы по данному модулю целесообразно указать партнерские организации, а также раскрыть механизм подготовки и проведения экскурсии или похода. Деятельность в рамках данного модуля определяется формой организации отдыха детей и их оздоровления.

16.2. Модуль «Кружки и секции».

(Описываем СВОИ дополнительные общеразвивающие программы, мастер-классы, которые ДОЛЖНЫ БЫТЬ в календарных планах)

Дополнительное образование детей в организации отдыха детей и их оздоровления может являться одним из основных видов деятельности и реализовываться через программы профильных (специализированных, тематических) смен, а также деятельность кружковых объединений, секций, клубов по интересам, студий, дополняющих программы смен в условиях организации отдыха детей и их оздоровления.

Реализация воспитательного потенциала дополнительного образования в рамках шести направленностей дополнительных общеразвивающих программ: социально-гуманитарная; художественная; естественнонаучная; техническая; туристско-краеведческая; физкультурно-спортивная.

16.3. Модуль «Цифровая и медиа-среда».

(Описываем СВОИ мероприятия, которые ДОЛЖНЫ БЫТЬ в календарных планах)

Цифровая среда воспитания предполагает ряд следующих мероприятий: телемосты, онлайн-встречи, видеоконференции; занятия направленные на формирование культуры информационной безопасности, информационной грамотности, противодействие распространению идеологии терроризма, профилактики травли в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; онлайн-мероприятия в официальных группах организации в социальных сетях; освещение деятельности организации отдыха детей и их оздоровления в официальных группах в социальных сетях и на официальном сайте организации.

Воспитательный потенциал медиа пространства реализуется в рамках следующих видов и форм воспитательной работы:

детский редакционный совет с участием консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через детскую газету (стенгазету), детское радио или телевидение, телеграмм-канал) наиболее интересных моментов жизни своего отряда или организации отдыха детей и их оздоровления; детская группа, принимающая участие в поддержке интернет-сайта организации и соответствующей группы в социальных сетях с целью освещения деятельности организации отдыха детей и их оздоровления в информационном пространстве, привлечения внимания общественности, информационного продвижения ценностей организации отдыха детей и их оздоровления и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой детьми, педагогическими работниками и родителем (родителями) или законным представителем (законными представителями) могли бы открыто обсуждаться значимые для жизнедеятельности организации вопросы; детская медиа-студия, в рамках которой создаются фотографии, ролики, клипы, осуществляется монтаж познавательных, документальных, анимационных, художественных фильмов, с акцентом на этическое, эстетическое, экологическое, патриотическое просвещение аудитории; участие детей в региональных или всероссийских конкурсах с детскими творческими медиа продуктами.

Механизмом реализации информационного обеспечения является информирование возможных участников воспитательного процесса об организации отдыха и оздоровления детей через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и средства массовой информации.

16.4. Модуль «Проектная деятельность».

(Пишем СВОИ мероприятия, которые ДОЛЖНЫ БЫТЬ в календарных планах)

Примерные формы проектной деятельности: конкурс детских проектов; проектный образовательный интенсив; профильная смена.

В процессе работы над проектом участники смены самостоятельно занимаются поиском необходимой информации, выдвигают гипотезы, анализируют, обобщают проработанные материалы, учатся обосновывать и доказывать предполагаемые выводы и результаты, повышая тем самым свой интеллектуальный уровень, расширяя кругозор.

Воспитательный потенциал проектной деятельности заключается в коллективном взаимодействии, обсуждении решений, развитии и формировании коммуникативных

компетенций, в том числе навыков делового общения, сотрудничества и продуктивного взаимодействия.

16.5. Модуль «Детская дипломатия и международные отношения».

(Пишем СВОИ мероприятия, которые ДОЛЖНЫ БЫТЬ в календарных планах)

Детская дипломатия объединяет детей, проявляющих интерес к общению с детьми другой страны. Дети знакомят друг друга с культурой, языком, этикетом, историей своих стран.

Примерные формы воспитательной работы: международные акции; международные профильные смены, в которых участвуют дети, вожатые, преподаватели, волонтеры из разных стран мира; международные детские и молодежные форумы; международные фестивали и конкурсы художественного, технического творчества или спортивные соревнования.

17. При планировании и реализации содержания программы воспитательной работы обеспечивается интеграция смысловой основы и единых воспитательных линий, включая каждое пространство, в котором ребенок совместно с коллективом реализует и развивает свои способности. Уровни реализации содержания включают в себя:

При планировании и реализации содержания Программы используются следующие уровни воспитательной работы:

17.1. Общелагерный уровень, который определяет установки содержания и демонстрацию ценностного отношения по каждому из смысловых блоков: «Мир», «Россия» (включая региональный компонент), «Человек». Каждая встреча всех участников смены, включая все направления и всех специалистов, представляет собой совместное «проживание» участниками эмоционального опыта, способствующего принятию ценностей, определяющих воспитательный компонент.

(Опишите формы общелагерных мероприятий ВАШЕЙ организации, которые ДОЛЖНЫ БЫТЬ в календарном плане)

17.2. Межотрядный уровень, который позволяет расширить спектр коммуникативного пространства для ребенка. События организуются исходя из возрастных особенностей и предполагают реализацию содержания по нескольким отрядам (дружинам).

(Опишите формы межотрядных мероприятий ВАШЕЙ организации, которые ДОЛЖНЫ БЫТЬ в календарном плане)

17.3 Групповой уровень, который соотносится с реализацией содержания в формате объединений детей из разных отрядов в рамках единого выбранного самими детьми направления: секции, студии и кружки, органы самоуправления на общелагерном уровне. Особенность работы заключается в разновозрастном формате совместной деятельности.

(Опишите формы групповых мероприятий ВАШЕЙ организации, которые ДОЛЖНЫ БЫТЬ в календарном плане)

17.4 Отрядный уровень, который является ключевым воспитывающим пространством, создающим уникальную среду совместного проживания и совместного творчества детей и взрослых. Реализация воспитательного потенциала отрядной работы предусматривает:

(Опишите формы отрядных мероприятий ВАШЕЙ организации, которые ДОЛЖНЫ БЫТЬ в календарном плане)

Примерные формы:

- планирование и проведение отрядной деятельности;

- поддержку активной позиции каждого ребенка, предоставления им возможности обсуждения и принятия решений, создание благоприятной среды для общения; доверительное общение и поддержку детей в решении проблем, конфликтных ситуаций;

- организацию интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных мероприятий, позволяющих вовлекать в них детей с разными потребностями, давать им возможности для самореализации, устанавливать и укреплять доверительные отношения, стать для них наставником, задающим образцы поведения; вовлечение каждого ребенка в

отрядные дела и общелагерные мероприятия в разных ролях: сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов и редакторов, ведущих, декораторов и других;

- формирование и сплочение отряда (временного детского коллектив) через игры, элементы тренингов на сплочение и командообразование, огонек знакомства, визитные карточки отрядов;

- предъявление единых требований по выполнению режима и распорядка дня, по самообслуживанию, дисциплине и поведению, санитарно-гигиенических требований;

- принятие совместно с детьми законов и правил отряда, которым они будут следовать в организации отдыха детей и их оздоровления, а также символов, названия, девиза, эмблемы, песни, которые подчеркнут принадлежность к конкретному коллективу;

- диагностику интересов, склонностей, ценностных ориентаций, выявление лидеров, референтных групп, непопулярных детей через наблюдение, игры, анкеты;

- аналитическую работу с детьми: анализ дня, анализ ситуации, мероприятия, анализ смены, результатов;

- поддержку детских инициатив и детского самоуправления через деятельность лидеров, выбранных по инициативе и предложениям членов отряда представляющих интересы отряда в общих делах организации отдыха детей и их оздоровления, при взаимодействии с администрацией организации отдыха детей и их оздоровления. При формировании структуры отрядного самоуправления применяется метод чередования творческих поручений;

- проведение сбора отряда: хозяйственный сбор, организационный сбор, утренний информационный сбор отряда и другие;

- проведение огоньков (особое межличностное внутригрупповое камерное общение, отличающееся откровенностью, доброжелательностью, эмпатичностью и поддержкой): огонек знакомства, огонек организационного периода, огонек-анализ дня, огонек прощания, тематический огонек, коллективное обсуждение отрядом и педагогами прожитого дня, анализ проведенных акций и складывающихся в отряде взаимоотношений;

- организация коллективно-творческих дел (КТД). КТД как особый тип формы воспитательной работы, как социальная деятельность детской группы направлена на создание нового продукта (творческого продукта), улучшающего окружающую действительность (основу данной методики составляет коллективная творческая деятельность, предполагающая участие каждого члена коллектива во всех этапах организации деятельности от планирования до анализа).

17.5. Система индивидуальной работы с ребенком, а также психолого-педагогического сопровождения детей и подростков в условиях организации отдыха детей и их оздоровления направлена на создание комфортных условий для развития коммуникативной компетенции у воспитанников.

IV. Организационный раздел

18. Особенности воспитательной работы в _____ *(название вашего лагеря)* обусловлены прежде всего ресурсным потенциалом, продолжительностью пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления в течение дня, его занятостью, в том числе обязательной образовательной или трудовой деятельностью, а также средой, в которой реализуется Программа.

(Описываете ТОЛЬКО тип ВАШЕЙ организации)

19. Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей организуется на базе общеобразовательных организаций или на базе учреждения спорта и культуры. Для лагеря с дневным пребыванием детей характерны формы работы, не требующие длительной подготовки, репетиций с участниками. Предпочтение отдается игровым, конкурсным формам, использующим экспромт в качестве одного из методов. В связи с тем, что основную часть педагогического коллектива лагеря с дневным пребыванием детей составляют педагогические

работники общеобразовательной организации, в календарном плане воспитательной работы преобладают привычные для образовательной организации форматы.

20. Особенности программы воспитательной работы в лагерях палаточного типа обусловлены прежде всего организацией деятельности в природной среде. В таких организациях отдыха детей и их оздоровления уделяется внимание системе самоуправления и чередованию творческих поручений, а также в большинстве программ палаточных лагерей предполагается наличие обучающих занятий туристско-краеведческой или физкультурно-спортивной направленностей. В связи с этим предпочтения отдаются форматам, предполагающим использование природной среды, а именно: игры на местности, квесты, экскурсии, тур-эстафеты.

21. Воспитательная работа и образовательная деятельность в детских специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности предполагают углубленное изучение или продолжение дополнительного образования по той, или иной направленности. Существенная часть продуктивного времени в течение дня приходится на обучение по профилю программы смены с вариативностью построения календарного графика воспитательной работы: с дополнением комплекса мероприятий тематическим материалом, изучаемым на смене, и (или) с дополнением комплекса мероприятий альтернативными предложениями с интеллектуальными, творческими событиями на командное взаимодействие с отработкой и совершенствованием индивидуальных, спортивных навыков.

22. Детские лагеря труда и отдыха как правило организуются для детей с 14 лет и предполагают ежедневную работу в течение нескольких часов.

Программа воспитательной работы такой организации отдыха детей и их оздоровления должна учитывать возрастные и психофизиологические особенности, уделять внимание вопросам профориентации, а также включать характерные дискуссионные форматы, ролевые игры, квизы и другие интеллектуальные конкурсы.

23. Стационарные организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей реализуют воспитательную работу с учетом всеобщности и взаимосвязи всех процессов, неотрывного включения детей в воспитывающее пространство, интенсивности коммуникативной нагрузки.

24. Уклад _____ *(название вашего лагеря)* задает расписание деятельности организации и аккумулирует ключевые характеристики, определяющие особенности воспитательного процесса. Уклад организации включает ценности, принципы, нравственную культуру взаимоотношений, традиции воспитания, в основе которых лежат российские базовые ценности, определяет условия и средства воспитания, отражающие самобытность организации. На формирование уклада организации отдыха детей и их оздоровления влияют региональные особенности: исторические, этнокультурные, социально-экономические, художественно-культурные, а также тип поселения.

25. Уклад организации отдыха детей и их оздоровления непосредственно связан с такими характеристиками, как открытость организации как социальной среды; цикличность (организация отдыха детей и их оздоровления как воспитательная организация существует в ситуации сменяемости периодов переходя от периода активной деятельности во время смен к подготовительно-обобщающему периоду в межсезонье); временность (коллектив каждой смены различен); всеобщность (круглосуточность пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления, за исключением форм организаций отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей); многопрофильность и вариативность (разнообразие видов деятельности, подвижность межличностных контактов, интенсивность отношений); предопределенность законов и традиций.

26. Элементами уклада являются:

26.5. Быт организации отдыха детей и их оздоровления является элементом уклада повседневной жизни детей, вожатых, сотрудников организации

(опишите, как устроен быт в ВАШЕЙ организации)

в течение смены и формирует архитектурно-планировочные особенности организации отдыха детей и их оздоровления (близость к природной среде, благоустроенность, техническая оснащенность, инфраструктура помещений для бытовых, досуговых, образовательных, спортивных и других занятий). Учитывая круглосуточное нахождение ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, необходимо обеспечить комфортность решения естественно-культурных задач социализации (самообслуживание, гигиена).

26.6. Режим, соблюдение которого связано с обеспечением безопасности, охраной здоровья ребенка, что подкреплено правилами: «закон точности» («ноль-ноль»), «закон территории» и другие.

(Опишите, как устроены режим и безопасность в ВАШЕЙ организации)

Планирование программы смены должно быть соотнесено с задачей оздоровления и отдыха детей в каникулярный период, а продолжительность сна, двигательной активности и прогулок не должны быть сокращены из-за насыщенности мероприятиями. Учитывая интенсивность деятельности в организациях отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием, необходимо предусмотреть свободное время на восстановление, а также использовать разнообразие и чередование форм деятельности.

26.7. Корпоративная культура организации отдыха детей и их оздоровления является элементом уклада и состоит из: миссии организации отдыха детей и их оздоровления, сформированных ценностей, правил и норм поведения, трудового этикета и стиля взаимоотношений с детьми и их родителем (родителями) или законным представителем (законными представителями), внешнего вида сотрудников и детей..

(Опишите корпоративную культуру в ВАШЕЙ организации)

26.8. Символическое пространство организации отдыха детей и их оздоровления включает в себя традиции, правила, легенды, кричалки, песенно-музыкальную культуру, ритуалы и другие.

(опишите символическое пространство ВАШЕЙ организации)

Каждый элемент символического пространства организации отдыха детей и их оздоровления имеет условный (символический) смысл и эмоциональную окраску, тесно связанную по своей сути и смыслу с целями, задачами, базовыми ценностями и принципами жизнедеятельности организации, и государственной политикой в области воспитания, используемые в практической деятельности. Песенно-музыкальная культура должна быть основана на отечественном наследии, лучших образцах песенного и музыкального творчества. Легенды являются уникальным инструментом осознания ребенком в процессе обсуждения с коллективом нравственных категорий, ценностей, являющимися основой воспитательной работы в организации отдыха детей и их оздоровления. Также к символическому пространству относятся информационные стенды для детей и сотрудников, отрядные уголки, дизайн воспитывающей среды, малые архитектурные формы, которые взаимодополняют и усиливают воспитательных эффект посредством интеграции в символическое пространство и игровую модель.

Ритуалы могут быть:

торжественными (по поводу символических событий из жизни организации отдыха детей и их оздоровления, общественной жизни): торжественные линейки, ритуалы, связанные с атрибутами организации (знамя, флаг, памятный знак), организация почетного караула, смотр, парад, ритуалы почести героям: возложение гирлянд и другое; ритуалы повседневной жизни, которые насыщают деятельность организации эмоционально-игровой атмосферой. Они регулируют самые повторяющиеся (традиционные) действия, необходимые для стабильного функционирования организации: передача дежурства, начало или завершение дела, дня, рабочая линейка, либо могут представлять эмоциональный (романтический) фон повседневной жизни организации: «тайный знак» ритуал приветствия для участников смены или игровой ситуации в организации отдыха детей и их оздоровления; передача «наказа» (обращение) от смены к смене и другое.

27. Реализация Программы включает в себя:

27.5. Подготовительный этап включает в себя:

(опишите подготовительный этап в ВАШЕЙ организации)

со стороны управленческого звена организации отдыха детей и их оздоровления подбор и обучение педагогического состава с практическими блоками освоения реализации содержания Программы, установочное педагогическое совещание с включением всего кадрового состава, подготовка методических материалов, включая примеры сценариев для проведения работы на отрядном уровне, планирование деятельности, информационную работу с родителем (родителями) или законным представителем (законными представителями).

27.6. Организационный период смены связан с реализацией основных задач:

(опишите организационный период в ВАШЕЙ организации)

адаптация детей к новым условиям, знакомство с режимом, правилами, укладом организации отдыха детей и их оздоровления, формирование временный детский коллектив. Содержание событий организационного периода представлено в инвариантных (обязательных) общелагерных и отрядных формах воспитательной работы в календарном плане воспитательной работы.

27.7. Основной период смены направлен на максимальное развитие личностного потенциала каждого ребенка посредством коллективной деятельности как на уровне отряда, так и в иных объединениях.

(опишите основной период в ВАШЕЙ организации)

Содержание событий основного периода представлено в инвариантных (обязательных) общелагерных и отрядных формах воспитательной работы в календарном плане воспитательной работы.

27.8. Итоговый период смены является ключевым этапом для подведения итогов совместной деятельности, фиксации и принятием участниками смены позитивного опыта и формированию индивидуальных маршрутов дальнейшего развития потенциала детей.

(опишите итоговый период смены в ВАШЕЙ организации)

Содержание событий итогового периода представлено в инвариантных (обязательных) общелагерных и отрядных формах воспитательной работы в календарном плане.

27.9. Этап последействия включает в себя:

(опишите, как организован этап последействия в ВАШЕЙ организации)

подведение итогов реализации программы воспитательной работы, определение наиболее и наименее эффективных форм деятельности, сопровождение детей и поддержка в реализации идей и личностного потенциала по возвращении в постоянный детских коллектив посредством обратной связи или характеристик, направленных или переданных в образовательную организацию**.**

27.10. Анализ воспитательной работы организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами воспитанников.

(Опишите, как проводится анализ работы в ВАШЕЙ организации. Опишите конкретный инструментарий)

Основным методом анализа воспитательной работы в организации отдыха детей и их оздоровления является самоанализ с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов, который проводится ежегодно для круглогодичного лагеря и по окончании летней оздоровительной кампании для сезонного.

Планирование анализа воспитательной работы включается в календарный план воспитательной работы.

Анализ проводится совместно с вожатско-педагогическим составом, с заместителем директора по воспитательной работе (старшим воспитателем, педагогом-психологом, педагогом-организатором, социальным педагогом (при наличии) с последующим обсуждением результатов на педагогическом совете.

Основное внимание сосредотачивается на вопросах, связанных с качеством: реализации программы воспитательной работы в организации отдыха детей и их оздоровления в целом; работы конкретных структурных звеньев организации отдыха детей и их оздоровления (отрядов, органов самоуправления, кружков и секций); деятельности педагогического коллектива; работы с родителем (родителями) или законным представителем (законными представителями); работы с партнерами.

Организация вправе сама подбирать удобный инструментарий для мониторинга результативности воспитательной работы. При выборе методик следует учитывать их валидность, адаптированность для определенного возраста и индивидуальных особенностей детей.

Итогом самоанализа является перечень достижений, а также выявленных проблем, над решением которых предстоит работать вожатско-педагогическому коллективу.

Итогом результативности воспитательной работы (самоанализа) может являться аналитическая справка, являющаяся основанием для корректировки программы воспитания на следующий год.

28. Партнерское взаимодействие с общественными и молодежными организациями в условиях организации отдыха детей и их оздоровления способствует успешной реализации Программы, включающей в себя совместную деятельность с различными образовательными организациями, организациями культуры, спорта, общественными и молодежными объединениями, иными юридическими лицами, разделяющими в своей деятельности цель и задачи воспитания, ценности и традиции уклада организации.

Партнеры организации:

(Опишите партнеров ВАШЕЙ организации: кто и по каким вопросам)

Рекомендуется планирование партнерского взаимодействия с Движением Первых, молодежной общероссийской общественной организацией «Российские Студенческие Отряды», Учебно-методическим центром военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» и другими общероссийскими общественными объединениями и организациями.

Привлечение воспитательного потенциала партнерского взаимодействия предусматривает (указываются конкретные позиции, имеющиеся в организации отдыха детей и их оздоровления, или запланированные):

участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках данной Программы и календарного плана воспитательной работы (выставки, встречи, тематические дни, дни открытых дверей, государственные, региональные, тематические праздники, торжественные мероприятия и другие); проведение на базе организаций-партнеров отдельных занятий, тематических событий, отдельных мероприятий и акций;

совместная реализация тематических и профильных смены; социальные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые детьми, педагогами с организациями-партнерами благотворительного, экологического, патриотического, трудового и иных направлений деятельности, ориентированные на воспитание детей, преобразование окружающего социума и позитивное воздействие на социальное окружение.

Партнерское взаимодействие создает многоуровневую систему поддержки организации отдыха и оздоровления детей и способствует более эффективной реализации Программы воспитательной работы, развитию социальных навыков у детей.

31. Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родительским сообществом родителями (законными представителями) детей может предусматривать следующие форматы

(указываются конкретные форматы, имеющиеся в ВАШЕЙ организации отдыха детей и их оздоровления):

Примерные форматы:

информирование родителя (родителей) или законного представителя (законных представителей) до начала заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления об особенностях воспитательной работы, внутреннего распорядка и режима, необходимых вещах, которые понадобятся ребенку, с помощью информации на сайте организации, в социальных сетях и мессенджерах;

проведение тематических собраний, на которых родитель (родители) или законный представитель (законные представители) могут получать советы по вопросам воспитания, консультации специалистов психолого-педагогической службы организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе в режиме видеоконференции;

дни и события, в которые родитель (родители) или законный представитель (законные представители) могут посещать организацию отдыха детей и их оздоровления в специально отведенных местах в соответствии с распорядком дня и локальными документами данной организации, нормами санитарно-эпидемиологического законодательства, планами и содержанием программной деятельности, утвержденными в организации формами взаимодействия родителя (родителей) или законного представителя (законных представителей) и детей;

размещение информационных стендов в местах, отведенных для общения детей и родителя (родителей) или законного представителя (законных представителей), как правило около входной группы (ворот и контрольно-пропускного пункта (КПП) с информацией, полезной для родителей или законных представителей федерального, регионального и общелагерного уровня;

родительские форумы на интернет-сайте организации отдыха детей и их оздоровления, интернет-сообщества, группы с участием педагогов и вожатых, на которых обсуждаются интересующие родителей (законных представителей) вопросы, согласуется совместная деятельность;

участие родителя (родителей) или законного представителя (законных представителей) детей в психолого-педагогических консилиумах в случаях, предусмотренных соответствующими локальными нормативными документами организации отдыха детей и их оздоровления;

при наличии среди детей детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, и так далее, осуществляется целевое взаимодействие с их родителем (родителями) или законным представителем (законными представителями).

32. Кадровое обеспечение реализации Программы предусматривает механизм кадрового обеспечения организации отдыха детей и их оздоровления, направленный на достижение высоких стандартов качества и эффективности в области воспитательной работы с детьми

(опишите, как организовано кадровое обеспечение в вашем лагере):

систему отбора, форму трудоустройства, количество необходимого педагогического персонала и вожатых; распределение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением и реализацией воспитательной деятельности с указанием должностей в соответствии со штатным расписанием организации, расстановку кадров; вопросы повышения квалификации педагогических работников в области воспитания и образования; систему подготовки вожатых для работы в организации отдыха детей и их оздоровления; систему мотивации и поддержки педагогических работников и вожатых; систему методического обеспечения деятельности вожатско-педагогического состава; систему наставничества и преемственности в трудовом коллектив организации отдыха детей и их оздоровления.

33. Методическое обеспечение реализации Программы предназначено для специалистов, ответственных за реализацию содержания программы смены (руководитель

организации отдыха детей и их оздоровления, заместитель руководителя по воспитательной работе, старший воспитатель, старший вожатый).

(Опишите, как и кем организовано методическое сопровождение программы).

Для каждой смены формируется программа, календарный план (план-сетка) с учетом регионального компонента и соответствующих срокам проведения смены памятных дат, отражая тип организации, длительность и тематику смены, игровую модель, интегрируя инвариантные и вариативные модули с опорой на универсальный для каждой организации отдыха детей и их оздоровления календарный план.

Для подготовки кадрового состава специалистами, ответственными за реализацию содержания программы, создается методический комплекс, включающий типовые сценарии ключевых событий, памятки и инструкции, дидактические материалы, диагностические материалы.

При организации обучения кадрового состава рекомендуется интегрировать содержание Программы в план подготовки, позволяя специалистам организации отдыха детей и их оздоровления получить опыт реализации Программы на практике, в рамках реализации содержания Программы ежесменно рекомендуется формирование системы аналитической деятельности, включающей педагогические совещания, планерные встречи всего кадрового состава.

34. Материально-техническое обеспечение реализации Программы:

- флагшток (в том числе переносной), Государственный флаг Российской Федерации, флаг субъекта Российской Федерации, флаг организации отдыха детей и их оздоровления (при наличии);
- музыкальное оборудование и необходимые для качественного музыкального оформления фонограммы, записи (при наличии);
- оборудованные локации для общелагерных и отрядных событий, отрядные места, отрядные уголки (стенды);
- спортивные площадки и спортивный инвентарь;
- канцелярские принадлежности в необходимом количестве для качественного оформления программных событий;
- специальное оборудование, которое необходимо для реализации конкретной программы воспитательной работы, направлений воспитательной деятельности и направленностей дополнительного образования *(опишите)*;
- специальное оборудование, которое необходимо для обеспечения инклюзивного пространства *(опишите)*.

(Допишите, при наличии, другое оборудование)

Приложение 46

Календарный план воспитательной работы на ___ смену

Дата (тематика дня)	Время	Отряд(ы) Возраст (мл, ср, ст)	Мероприятие	Блок Модуль	Место проведения
1.06.2026 1 день Заезд					
…					
6.06.2026 6 день День русского языка					
…					
21.06.2026 21 день Разъезд					

ВНИМАНИЕ!

1. **При составлении календарного плана воспитательной работы учитывайте логику проведения смены, логику развития детского коллектива, психофизиологические особенности детей разного возраста, кризисные ситуации в развитии детской группы (3-4 день, 5-7 день, 11-13 день), смену деятельности.**
2. **Указывайте конкретное мероприятие, конкретные игры, конкретные спортивные соревнования.**
3. **К каждому календарному плану необходимо иметь методический комплекс с описанием <u>всех</u> мероприятий, указанных в календарном плане.**

Приложение 47

ДОГОВОР
оказания услуг по организации отдыха и оздоровления
(с родителями/законными представителями)

с. Почепское _____20___ г

Лагерь «Эколог» МКОУ «…….. СОШ»,
(полное наименование лагеря)
в лице директора школы_____
(фамилия, имя, отчество)
действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» с одной стороны и
_____,
(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем «**Родитель (Законный представитель)**», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору **Исполнитель** обязуется оказать **Родителю (Законному представителю)** услуги по организации труда и отдыха, оздоровления его ребенка_____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
(далее – ребенок) в детском оздоровительном лагере (далее по тексту – услуги).
1.2. Услуги оказываются **Исполнителем** в детском оздоровительном лагере «Эколог» (далее по тексту – Лагерь), расположенном по адресу: …….

2. СТОИМОСТЬ ПУТЕВКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Стоимость услуги (питание) составляет _1 379,84 (одна тысяча триста семьдесят девять рублей восемьдесят четыре коп.) рублей.
2.2. Родительская плата составляет_____(*прописью* рублей)
2.3. Разница между стоимостью услуги и родительской платой осуществляется за счет средств _____бюджета.

3. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ СТОРОН

3.1. **Исполнитель** обязуется:
3.1.1. Предоставить **Родителю (Законному представителю)** всю информацию об условиях оказания услуг, правилах пребывания в Лагере согласно положения о Лагере;
3.1.2. Организовать работу в соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим деятельность детских оздоровительных учреждений.
3.1.3. Обеспечивать надлежащее соблюдение санитарных норм в Лагере;
3.1.4. Обеспечить безопасность ребенка (детей), отдыхающего в Лагере.
3.1.5. Незамедлительно сообщает **Родителю (Законному представителю)** обо всех происшествиях и несчастных случаях, касающихся его ребенка.
3.1.6. Не позднее 5 дней до начала смены сообщать обо всех изменениях в организации отдыха, если такие возникнут.
3.2. **Исполнитель** вправе:

3.2.1. Требовать от **Родителя (Законного представителя)** и отдыхающего ребенка соблюдения правил пребывания в Лагере.

3.3. **Родитель (Законный представитель)** обязуется:

3.3.1. **Родитель (Законный представитель)** обязан поставить **Исполнителя** в известность об индивидуальных особенностях ребенка.

3.3.2. Проинформировать ребенка (детей) о правилах пребывания в Лагере, указанных в положении об летнем лагере и предупредить о необходимости соблюдения данных правил, правил поведения и личной безопасности, режима дня, охране окружающей среды и об ответственности за их нарушение.

3.3.3. Несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу **Исполнителя** детьми и подростками, направленными **Родителем (Законным представителем)** в лагерь. Возмещение ущерба, производится **Родителем (Законным представителем)** на основании представленных **Исполнителем** актов о причиненном ущербе.

3.3.4. При принятии ребенка в Лагерь предоставить **Исполнителю** следующие документы: заявление от родителей с согласием на обработку персональных данных, медицинская справка с пометкой "Физические нагрузки не противопоказаны", копия карты профилактических прививок.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. **Исполнитель** несёт ответственность:

4.1.1. За несоблюдение условий настоящего договора и обеспечение безопасности в пределах, установленных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации и _____ области.

4.1.2. За жизнь и здоровье ребенка в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. **Исполнитель** не несёт ответственность:

4.2.1. За случаи, произошедшие вследствие нарушения ребенком норм поведения, несоблюдение инструкций по технике безопасности или инциденты, возникшие по его вине.

4.2.2. За сохранность вещей, денег, драгоценностей, средств мобильной связи, фотоаппаратов, магнитофонов, иных личных вещей, не сданных на хранение.

4.2.3. Несоответствие оказанных услуг ожиданиям отдыхающего по его субъективной оценке.

4.3. **Родитель (Законный представитель)** несёт ответственность:

4.3.1. За несоблюдение условий настоящего договора.

4.3.2. За сохранность личных вещей и денежных средств, не сданных на хранение.

4.3.3. За несоблюдение инструктажей по безопасности, правил поведения в лагере.

4.3.4. За ущерб, причиненный по вине ребенка.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и _____ области.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств.

5.2. Любые изменения и дополнения настоящего договора имеют юридическую силу при условии, что они составлены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров и письменного претензионного порядка.

6.2. Порядок предоставления претензий:

6.2.1. Претензия должна быть изложена в письменной форме с приложением подтверждающих ее документов и рассмотрена **Исполнителем** в течение 10 дней со дня получения претензии;

6.2.2.,**Исполнитель** обязан дать письменный мотивированный ответ.

6.2.3. Субъективная оценка **Родителя (Законного представителя)** качества предоставляемых услуг не является основанием для предъявления претензий.

7.РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Родитель (Законный представитель) **«Исполнитель»**

Адрес проживания: _____ ._____

_____

_____

Паспортные данные _____

_____

_____

_____

ФИО