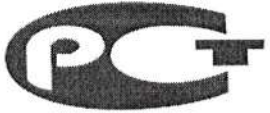

	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №7»	
	Локальные нормативные акты	
<i>Введены в действие приказом № 188 от 29.08.2025 г.</i>		
<i>Принято Педагогическим советом протокол №12 от 29.08.2025</i>		
<i>Внесены изменения педагогическим советом. Протокол №1 от 14.01.2026 Утверждены приказом № 08 от 16.01.2026 г.</i>		

Порядок организации обучения в форме семейного образования или самообразования

1. Общие положения

1.1. Право на получение образования – конституционное право каждого гражданина, гарантированное в ст. 43 Конституции РФ.

1.2. Статья 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в РФ») предусматривает возможность получения образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личности, в том числе в форме семейного образования и самообразования.

1.3. Право на выбор формы получения образования имеют граждане Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 34 Закона «Об образовании в РФ».

1.4. При выборе формы получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования совершеннолетний гражданин лично или родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина письменно информируют об этом выборе управление образования МКУ «УО и МП» г. Бердска в течение 15 календарных дней или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

1.5. Получение образования в форме семейного образования или самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном в общеобразовательной организации (далее - ОО), имеющей государственную аккредитацию.

1.6. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

1.7. Экстерны – лица, зачисленные в ОО, осуществляющие образовательную деятельность по имеющимся государственным аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах).

Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.9. Взимание платы с обучающихся за прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

1.10. ОО обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работы) в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

1.11. ОО по желанию экстернов и их родителей (законных представителей) может оказывать экстернам дополнительные платные образовательные услуги.

2. Порядок предоставления общего образования в форме семейного образования или самообразования

2.1. При выборе (изменении) родителями (законными представителями) обучающихся формы получения образования в форме семейного образования руководитель образовательной организации:

1. Направляет в органы управления образованием по месту жительства обучающегося уведомление о переводе ребенка на семейную форму образования (далее — уведомление), прилагая копию заявления родителей (законных представителей) обучающегося, обоснование позиции образовательной организации и целесообразности выбора семейной формы образования;

2. Не позднее дня следующего за днем получением от органов управления образованием сведений о рассмотрении министерством информации о переводе ребенка на семейную форму обучения и мотивированное заключение о текущем статусе обучающегося (включая сведения о текущей и промежуточной аттестации, результатов Всероссийских проверочных работ), причинах принятия родителями (законными представителями) обучающегося такого решения, и принятых мерах в части предоставления возможности обучения в образовательной организации, издает распорядительный акт об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейную форму обучения и незамедлительно уведомляет об этом органы управления образованием.

2.2. Заявление о зачислении ребенка в контингент обучающихся общеобразовательного учреждения в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 1) или о переводе обучающегося (если ребенок ранее обучался в данном общеобразовательном учреждении) из категории учащегося в категорию экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 2)

подается в ОО совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

По желанию родителей (законных представителей) ОО может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод ребенка.

2.3. Администрация МАОУ «Лицей №7» при рассмотрении заявлений о зачислении ребенка в контингент обучающихся вправе принять решение об отказе в случаях, если ребенок не проживает на закрепленной за ОО территорией и не являлся обучающимся МАОУ «Лицей №7» на протяжении учебного года, предшествующего переходу на семейную форму получения образования.

2.4. Вместе с заявлением о зачислении ребенка в контингент обучающихся ОО в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося);
- личное дело (при наличии),
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации; документ об основном общем образовании).

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При отсутствии личного дела в ОО оформляется личное дело на время прохождения промежуточной аттестации.

2.5. При отсутствии документов, подтверждающих освоение общеобразовательных программ, установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом данной МАОУ «Лицей №7».

2.6. ОО засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.7. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются ОО

самостоятельно. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трёх месяцев до её начала.

2.8. При приёме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна ОО знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОО, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, Положениями о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, образовательной программой.

2.9. Директором ОО издается приказ об отчислении обучающегося из ОО, приказ о зачислении экстерна в ОО или о переводе обучающегося в категорию экстерна для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно приложению (Приложения 3,4) в течение 7 рабочих дней после приема документов. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом ОО, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

ОО и родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной её ликвидацией.

2.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создает комиссию.

2.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.

2. Аттестация экстернов

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальными актами ОО самостоятельно.

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем ОО. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

3.4. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета ОО на основании результатов промежуточной аттестации.

3.5. При желании обучающегося и по решению педагогического совета ОО (при наличии медицинского заключения) аттестация может проводиться по индивидуальным программам.

3.6. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности.

3.7. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению (Приложение 5).

3.9. Справка о промежуточной аттестации заверяется подписью директора и печатью ОО.

3.10. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, ОО выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

3. Делопроизводство

4.1. Документация по семейному образованию или самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Зачисление, перевод, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по ОО.

4.3. Ознакомление экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируется в Листе ознакомления (Приложение 6).

4.4. ОО приказом директора зачисляет ребенка в контингент обучающихся ОО в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации или переводит обучающегося (если ребенок ранее обучался в данной ОО) из категории обучающегося в категорию экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.5. Личное дело обучающегося хранится в ОО.

Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении ребенка в контингент обучающихся ОО в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации или о переводе обучающегося (если ребенок ранее обучался в данном ОО) из категории обучающегося в категорию экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении ребенка в контингент обучающихся ОО в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации или о переводе обучающегося (если ребенок ранее обучался в данной ОО) из категории обучающегося в категорию экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- расписание промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации(9,11 классы).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830025

Владелец Трубина Татьяна Дмитриевна

Действителен с 30.10.2025 по 30.10.2026