

	<b>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №7»</b>	
<b>Локальные нормативные акты</b>		
<i>Введены в действие приказом № 188 от 29.08.2025 г.</i>		
<i>Принято Педагогическим советом протокол №12 от 29.08.2025</i>		<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Директор  <small>МАОУ "Лицей №7", г. Бердск, Новосибирская область, ул. Красноармейская, 105а Россия, 630540 Факс: 8 (383) 22-10-00-00 тел. 8 (383) 22-10-00-00</small>

## Положение о психолого-педагогическом консилиуме

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме в школе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ в редакции от 25 июля 2022 года (ст. 42), Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года №Р-93 «Об утверждении Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Постановление администрации г.Бердска «Об организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Бердска» от 26 сентября 2024 г. N 4068/65.
- 1.2. Данное Положение определяет цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума, а также его структуру и режим деятельности, описывает алгоритм проведения обследования и содержание рекомендаций консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, устанавливает права и обязанности участников консилиума, перечень документации психолого-педагогического консилиума в общеобразовательной организации.
- 1.3. **Психолого-педагогический консилиум** (далее – Консилиум) в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.4. Консилиум является одной из организационных форм совместной деятельности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, направленной на решение задач комплексной оценки особенностей развития, возможностей, особых образовательных потребностей обучающихся и определения стратегии оказания психолого-педагогической помощи как в самой общеобразовательной организации, так и за ее пределами.
- 1.5. Консилиум служит для формирования всестороннего и целостного представления об отдельном обучающемся, группе, классе, которое складывается из профессиональных мнений (суждений) педагогов и специалистов сопровождения, а также участников образовательной деятельности, заинтересованных в успешном обучении и развитии обучающихся.

### 2. Цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума

- 2.1. Целью деятельности Консилиума является разработка системы психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей и подростков.
- 2.2. Задачами деятельности Консилиума общеобразовательной организации являются:
  - организация и проведение комплексной психолого-педагогической диагностики обучающегося с использованием современных диагностических методик, направленных на выявление

актуального уровня развития обучающихся, а именно: особенностей сенсомоторного развития, познавательной деятельности, эмоционально-личностной сферы, уровня развития речи; и определение потенциальных возможностей обучающихся;

- выявление детей, не проходивших ПМПк, но, тем не менее, нуждающихся в дополнительных специализированных условиях и помощи со стороны различных специалистов для успешной адаптации и обучения; организация работы с родителями таких детей по выполнению рекомендаций и направлению их на ПМПк;
- определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи в условиях общеобразовательной организации;
- подбор дифференцированных психолого-педагогических технологий сопровождения, необходимых для коррекции недостатков развития и реализации программы сопровождения;
- содействие созданию специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с заключением ПМПк;
- отслеживание динамики развития обучающегося и эффективности реализации программ коррекционно-развивающей работы;
- координация и согласование межпрофессионального взаимодействия и планов работы по сопровождению обучающихся;
- разработка рекомендаций педагогам для обеспечения индивидуально-дифференциированного подхода к обучающимся в образовательной деятельности;
- подготовка и ведение документации, отражающей оценку уровня актуального развития обучающегося, динамику его состояния, уровень успеваемости, а также характеристики или заключения для предоставления при необходимости в ПМПк

### **2.3. Психолого-педагогический консилиум образовательной организации выполняет следующие функции:**

- *экспертно-диагностическая* – определяет качество, комплексность, всесторонность и достоверность диагностики развития обучающегося, трудностей в усвоении основной общеобразовательной программы, социальной адаптации на разных возрастных этапах;
- *аналитическая* – предусматривает проведение каждым специалистом глубокого, системного и всестороннего анализа первичной информации об обучающемся и результатов обследования на Консилиуме;
- *методическая* – реализуется через формирование и использование пакетов стандартизованных диагностических методик для обследования детей разного возраста в условиях Консилиума; соблюдение требований к процедуре обследования обучающегося, к формам документации и статистической отчетности по результатам деятельности Консилиума;
- *функция сопровождения* заключается в проектировании программы сопровождения и оценке эффективности психолого-педагогической помощи;
- *социально-адаптивная* – предполагает защиту интересов обучающегося и его семьи, оказание поддержки при включении обучающегося в образовательную деятельность.

## **3. Структура психолого-педагогического консилиума в школе**

3.1. ППк создаётся приказом директора общеобразовательной организации на текущий учебный год. Общее руководство Консилиума возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Приказом директора школы утверждается положение о ППк, его состав, график работы, формы документов, председатель из числа административно-управленческого состава и секретарь.

3.2. Заседания Консилиума проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. В состав Консилиума входит заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог. Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

3.3. На заседание ППк приглашаются классный руководитель, педагоги, учителя-предметники, работающие с конкретным обучающимся.

3.4. Документы ППк, включая карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение, хранятся у председателя Консилиума и выдаются педагогическим работникам при необходимости.

3.5. Ход заседания фиксируется секретарем в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.6. Деятельность Консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания.

3.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

3.7. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательная деятельность осуществляется по ранее установленной образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3.8. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося), характеристика учителя-логопеда, характеристика педагога психолога, социально-педагогическая характеристика, характеристика учителя-дефектолога на обучающегося школьного возраста (Приложение).

### **3.10. Председатель ППк:**

- организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;
- возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;
- координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива школы, взаимодействие между образовательной организации и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);
- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПк.

### **3.11. Секретарь ППк:**

- ведет отчетную и текущую документацию ППк;
- оповещает педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;
- ведет протокол заседания ППк;
- координирует взаимодействие Консилиума с ПМПк и другими организациями (при необходимости).

### **3.12. Члены ППк (педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель и другие специалисты):**

- организуют диагностику для определения уровня актуального развития обучающегося, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;
- определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, адаптации и социализации обучающегося;
- участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

**3.13. Ведущий специалист (учитель, классный руководитель или другой специалист) утверждается на весь период сопровождения приказом директора школы:**

- организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям ППк;
- выявляет трудности, которые испытывает обучающийся в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками;
- предоставляет информацию об индивидуальных потребностях обучающегося в организации режимных моментов, образовательной деятельности, общения и самочувствия;
- координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) обучающегося;
- отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;
- доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППк на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем обучающегося на внеплановых заседаниях.

**3.14. Педагоги, работающие с сопровождаемым обучающимся:**

- исполняют рекомендации ПМПк и ППк при организации образовательной деятельности, учитывают его индивидуальные особенности;
- участвуют в организации его внеурочной и каникулярной занятости;
- соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого обучающегося (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения письменных заданий, изменения способа выполнения заданий и др.);
- участвуют в формировании толерантных установок обучающихся классного коллектива и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого обучающегося.

#### **4. Режим деятельности ППк**

**4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом общеобразовательной организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.**

**4.2. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.**

**4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.**

**4.4. Внеплановые заседания Консилиума проводятся:**

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических сотрудников общеобразовательной организации;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

**4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательной деятельности по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.**

**4.6. Деятельность специалистов Консилиума осуществляется бесплатно.**

**4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами обучающихся на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.**

**4.8. Специалистам Консилиума за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.**

#### **5. Проведение обследования**

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников общеобразовательной организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.3. Секретарь Консилиума по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист (учитель, классный руководитель или другой специалист). Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации своего ребенка.

## **6. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции общеобразовательной организации.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня (снижение двигательной нагрузки);
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции общеобразовательной организации.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции общеобразовательной организации.

## **7. Права и обязанности**

### **7.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:**

- присутствовать при обследовании обучающегося, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;

- знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;
- вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;
- получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;
- получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

#### **7.2. Родители (законные представители) обязаны:**

- неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);
- обеспечивать посещение обучающимся коррекционно-развивающих занятий и курсов специалистов сопровождения.

#### **7.3. Специалисты ППк обязаны:**

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам обучающихся и их семей;
- применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в обучении, развитии и социализации обучающихся;
- не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития обучающегося сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-педагогического сопровождения;
- соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений об обучающихся и их семьях.

#### **7.4. Специалисты ППк имеют право:**

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях обучающегося и направлениях собственной деятельности в качестве представителя образовательной организации при обследовании ребенка на ПМПк.

### **8. Документация ППк в школе**

#### **8.1. В перечень документации психолого-педагогического консилиума в общеобразовательной организации входит:**

- приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов Консилиума;
- Положение о ППк в школе;
- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- журнал учета заседаний Консилиума и обучающихся, прошедших ППк;
- журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
- журнал направлений обучающихся на ПМПк;
- протоколы заседания ППк;
- карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение:
- результаты комплексного обследования специалистов Консилиума;
- представление обучающегося на ПМПк;
- коллегиальные заключения ППк;
- карта индивидуальных достижений;
- согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете школы, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №7»**

---

633004, Новосибирская область, г. Бердск, ул.Ленина, д.104 , (383-41) 5-00-22  
17\_berdsk@edu54.ru

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

1. Общие сведения.

1.1. Группа или класс обучения на день подготовки) представления:

1.2. Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося:

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

- в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе (указать, какой) (выбрать нужное);
  
- вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме

семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

да;

нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

да;

нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное);

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (**заполнить Форму 2, Форму 3, Форму 4, Форму 5, Форму 6, Форму 7** (при необходимости) к **Приложению N4**, указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период).

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень

истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотикам и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам)).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации)

Дата составления представления.

Руководитель организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность:

ФИО

подпись

Председатель педагогического консилиума (при наличии)

ФИО

подпись

Члены педагогического консилиума или специалисты, осуществляющие педагогическое сопровождение обучающегося

ФИО

подпись

Печать организации, осуществляющей  
образовательную деятельность

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №7»**

633004, Новосибирская область, г. Бердск, ул.Ленина, д.104 , (383-41) 5-00-22 17\_berdsk@edu54.ru

***Характеристика учителя-логопеда***

ФИО: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Полных лет \_\_\_\_\_ мес.\_\_\_\_\_

**I. Общие сведения**

Направлялся ли ранее на ПМПК (когда): \_\_\_\_\_

Цель обследования: \_\_\_\_\_

Программа обучения: \_\_\_\_\_

Речевое окружение (характеристика речевой среды и условий, в которых воспитывается ребенок; недостатки речи у близких, двуязычие, наследственность и т.п.):  
\_\_\_\_\_

**При повторном направлении в ПМПК указывается: где когда и с кем ребёнок занимался ранее, с каким результатом** \_\_\_\_\_

**Динамика речевого развития:** \_\_\_\_\_

**II. Результаты обследования:**

Общее звучание речи (высотность, темп, плавность, голос, дыхание, интонированность): \_\_\_\_\_

Общая характеристика речи. Владение речью (в соответствии с возрастным уровнем): \_\_\_\_\_

Понимание речи: (понимание поручений, узнавание предметов по их назначению, понимание единственного и множественного числа): \_\_\_\_\_

Артикуляционный аппарат:

-строение: \_\_\_\_\_

-двигательная функция (состояние и характер нарушений): \_\_\_\_\_

Состояние звукопроизношения: (характер нарушения групп звуков, с примерами): \_\_\_\_\_

Фонематическое восприятие (по какой группе или нескольким группам фонем есть нарушения)

Фонематический слух: \_\_\_\_\_

Звуковой анализ слов: (указывается с учетом возрастных особенностей): \_\_\_\_\_

Слоловая структура слова (привести примеры нарушения): \_\_\_\_\_

Словарный запас: (называние частей предметов, обобщающие понятия, детеныши животных, профессии, называние действий, подбор прилагательных к существительному, образование прилагательных от существительных, притяжательные прилагательные, подбор антонимов, с примерами): \_\_\_\_\_

Общая характеристика словарного запаса (обобщая вышеизложенное дается характеристика пассивного и активного словарного запаса ребенка): \_\_\_\_\_

Грамматический строй речи: (надежные конструкции, предложно-падежные формы, согласование прилагательных и существительных, согласование числительных с существительными, множественное число существительных, родительный падеж существительных множественного числа, уменьшительно-ласкательная форма существительного с примерами) \_\_\_\_\_

Общая характеристика состояния словообразования и словоизменения: \_\_\_\_\_

Связная речь: (диалог по наглядной ситуации, составление рассказа по сюжетной картинке, составление рассказа по серии картинок, пересказ сказки, текста, с примерами): \_\_\_\_\_

Темп и плавность речи: (обследуются особенности речи, связанные с заиканием, при наличии

закания указывается тип судорог и степень выраженности нарушения): \_\_\_\_\_  
Письменная речь.

Чтение: (характер чтения, понимание прочитанного, понимание скрытого смысла, умение выделять главную мысль) в соответствии с программой школы): \_\_\_\_\_

Письмо: (указать характер ошибок, степень их проявления): \_\_\_\_\_

**Примечание для СОШ! ПРИКЛАДЫВАТЬ ОБРАЗЦЫ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ, ЗАВЕРЕННЫЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

Особенности, проявляющиеся при списывании, диктанте, сочинении/изложении: \_\_\_\_\_

Иные особенности речи (билингвизм и др.): \_\_\_\_\_

**III. ВЫВОДЫ:** (обобщенная характеристика речевого развития ребенка, которая позволяет сделать логопедическое заключение) \_\_\_\_\_

**IV. Логопедическое заключение:** \_\_\_\_\_

Печать

организации,  
осуществляющей  
образовательную  
деятельность

Согласовано: Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

руководитель ОО подпись специалиста:

\_\_\_\_\_  
(полностью ФИО)  
\_\_\_\_\_

### Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №7»

633004, Новосибирская область, г. Бердск, ул.Ленина, д.104 , (383-41) 5-00-22 l7\_berdsk@edu54.ru

### **Характеристика педагога психолога**

ФИО: \_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_ Полных лет, \_\_\_\_\_ мес. \_\_\_\_\_

#### **I. Общие сведения**

От кого поступил запрос на обследование: \_\_\_\_\_

Направлялся ли ранее на ПМПК если направлялся, указать дату № заключения, \_\_\_\_\_

Программа обучения: \_\_\_\_\_

Цель обследования: \_\_\_\_\_

Анамнез (со слов родителей) (кратко): \_\_\_\_\_

При повторном направлении в ПМПК указывается, где, когда и с кем ребёнок занимался

ранее, с каким результатом. Динамика развития: \_\_\_\_\_

#### **Используемые при обследовании методы и методики (в соответствии с возрастом):**

1. Название методики, автор, направленность \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

#### **II. Результаты обследования:**

#### **Особенности развития личности, эмоционально-волевой сферы**

Внешний вид, контактность, мотивация, самооценка, отношение к деятельности, к обследованию; характеристика произвольности (самоконтроль, саморегуляция, волевые усилия, способность удерживать внимание в разных по субъективной интересности видах деятельности, целенаправленность, сосредоточенность и др.); отношение к школе, учебной деятельности; работоспособность, темп деятельности, утомляемость, пресыщенность и др.; помочь (какая, как принимает); продуктивность деятельности; понимание инструкций (словесная, жестовая); способность к вербализации своих решений, способность высказать

свои суждения, просьбы; возможность коррекции ошибок; предпочтения в выборе предлагаемого материала; двигательные особенности; состояние двигательной сферы: общая моторика, мелкая моторика; ведущая рука; особенности поведения (например, полевое и т.д.); Личностно-характерологические особенности (критичность, адекватность, коммуникация, социализация специфика взаимодействия со взрослыми; аффективная сфера, эмоциональная устойчивость при затруднениях, особенности развития эмоциональной сферы (тревожность, боязливость, негативизм, агрессивность и другое).

### **Особенности развития познавательной сферы**

Внимание: с указанием методик (произвольность, устойчивость, объем, распределение, переключаемость)

Восприятие целостность, точность, дифференцированность) зрительное, слуховое, тактильное

Пространственные представления право, лево, верх, низ. Др.)

Временные представления:

Особенности памяти: с указанием методик (объем, темп запоминания и воспроизведения, осмыслинность и способность использовать приемы логического запоминания)

Мышление: с указанием методик (принятие задачи, понимание инструкции, степень самостоятельности при выполнении задания, способы действия, порациональные компоненты мыслительной деятельности (анализ, синтез, обобщение, перенос, сравнение, классификация, упорядочивание, логические построения, суждения, умозаключения, установление причинно-следственной зависимости и др.) Возможно непоследовательность, разноплановость, соскальзывание и др.

Конструктивный практисис: с указанием методики

Особенности общего развития речи:

Другое:

**III. Выводы:** (обобщенная характеристика трудностей в развитии, обучении ребенка, которая позволяет сделать психологическое заключение установление степени соответствия, несоответствия уровня психического развития возрастной норме; стойкость нарушений познавательной деятельности; степень соционихологической адаптированности (дезадаптированности); основные индивидуальные особенности (индивидуально-типологические) особенности, требующие учета в организации психокоррекционной работы)

**IV.**

**Заключение**

(по

Семаго):

**Согласовано:**

**Дата:**

**20**

**г**

**руководитель ОО**

**подпись специалиста:**

Печать  
организации,  
осуществляющей  
образовательную  
деятельность

---

---

(полностью ФИО)

---

---

## **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №7»**

633004, Новосибирская область, г. Бердск, ул.Ленина, д.104 , (383-41) 5-00-22 17\_berdsk@edu54.ru

### **Социально-педагогическая характеристика**

ФИО: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Полных лет: \_\_\_\_\_ мес.: \_\_\_\_\_

#### **I. Общие сведения:**

Какой направленности и какого возраста группа д/с, которую посещает ребёнок, срок пребывания ребёнка в данной ОО; откуда поступил: из семьи, из другого ОО (*причина, если есть таковая*)\_\_\_\_\_

Программа обучения (*полное наименование*): \_\_\_\_\_

Форма организации образования, степень включённости: \_\_\_\_\_

Информация о семье (*полная, многодетная, состав семьи. ФИО родителей, образование, особенности воспитания и т.д.*): \_\_\_\_\_

Информация о физическом, соматическом здоровье ребёнка: \_\_\_\_\_

**Направлялся ли ранее на ПМПК:** (*если направлялся, указать дату № заключения*) \_\_\_\_\_

*Если повторно, то указываются результаты проделанной работы, динамика развития, обучения*\_\_\_\_\_

#### **II. Результаты социально-педагогического обследования**

**Особенности поведения, адаптации, социализации, коммуникации:** \_\_\_\_\_

Оценка адаптации ребенка в группе: \_\_\_\_\_

Особенности общения с детьми, взрослыми: (*Основные трудности, отмечаемые в общении: трудностей нет; не умеет поддерживать игру; предпочитает быть в одиночестве; плачет, малоконтактен со взрослыми, детьми; конфликтен; иные проблемы (какие?)*): \_\_\_\_\_

Поведенческие особенности: (*подробно*) \_\_\_\_\_

Особенности игровой деятельности: (*игровые предпочтения, особенности игровой деятельности*) \_\_\_\_\_

**Особенности развития познавательных процессов, учебной деятельности:** \_\_\_\_\_

Отношение к занятиям, особенности деятельности: (*соответствует возрасту; не способен контролировать свою деятельность; неусидчив, не доводит дело до конца; истощаем; другие особенности (какие?)*) \_\_\_\_\_

**Темп деятельности:** (*соответствует возрасту; сонлив и вял в течение дня; темп работы на занятиях не равномерен; работает медленно; темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична, нецеленаправлена», другие особенности (какие?)*) \_\_\_\_\_

**Ориентировка в пространстве и времени:** (*соответствует возрасту; недостаточно сформирована; нарушена; иное, описать*) \_\_\_\_\_

**Особенности моторного развития:** (*моторно неловок, неуклюж; дефекты тонкой ручной моторики; иные проблемы (какие?)*) \_\_\_\_\_

**Особенности речевого развития:** (*речь соответствует / не соответствует возрасту; словарный запас, умение пересказать, поддержать беседу, составить рассказ, знает ли сказки, стихи по возрасту и др речи нет; другие трудности (какие?)*) \_\_\_\_\_

**Восприятие:** (*различает цвет, форму, размер предметов в соответствии с возрастом; имеются явные нарушения зрительного восприятия; имеются явные нарушения слухового восприятия; комплексные нарушения восприятия; иное*) \_\_\_\_\_

**Внимание:** (без особенностей; недостаточно устойчивое; неустойчивое, трудности сосредоточения, переключения, иные проблемы) \_\_\_\_\_

**Память:** (без особенностей; медленно запоминает и быстро забывает; быстро запоминает и быстро забывает; иные проблемы (какие?)) \_\_\_\_\_

**Мышление:** (умение сравнивать, классифицировать, обобщать, устанавливать последовательность, связи между предметами и явлениями в соответствии с возрастными ориентирами) \_\_\_\_\_

**Социально-бытовые навыки:** (соответствуют возрасту; недостаточно сформированы; не сформированы (указать что не сформировано?)) \_\_\_\_\_

**Общая оценка особенностей развития, обучения и поведения ребенка**

Основные трудности, отмечаемые в обучении, адаптации и социализации ребёнка: (в данном разделе необходимо указать (обобщить кратко) все трудности препятствующие усвоению программы в полном объёме, адаптации и социализации ребёнка в ОО) \_\_\_\_\_

**III. Вывод** об усвоении программы обучения (программу (указать какую) усваивает в полном объеме; программу усваивает удовлетворительно; программу не усваивает (указать по каким образовательным областям?)) \_\_\_\_\_

**IV. Предложение педагога: по дальнейшему обучению ребёнка** \_\_\_\_\_

Согласовано:

Дата: 20 \_\_\_\_\_ г

Печать организации,  
осуществляющей  
образовательную  
деятельность

руководитель ОО

подпись специалиста:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полностью ФИО)

\_\_\_\_\_

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №7»**

633004, Новосибирская область, г. Бердск, ул.Ленина, д.104 , (383-41) 5-00-22 17\_berdsk@edu54.ru

**Характеристика учителя-дефектолога на обучающегося школьного возраста**  
ФИО: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Полных лет: \_\_\_\_\_ мес.: \_\_\_\_\_

**I. Общие сведения**

Класс обучения \_\_\_\_\_ дублировал/не дублировал обучение \_\_\_\_\_

Информация о том, с какой степенью готовности ребенок пришел в школу (не готов абсолютно, слабо подготовлен, подготовлен удовлетворительно и тд) \_\_\_\_\_

Программа обучения (полное наименование): \_\_\_\_\_

Форма организации образования, степень включённости: \_\_\_\_\_

От кого поступил запрос на обследование \_\_\_\_\_

Анамнез развития (со слов родителей/ факторы из анамнеза жизни или семейно-бытового анамнеза, которые могли способствовать/препятствовать развитию, обучению) \_\_\_\_\_

Информация о семье: (общие сведения состав семьи, полная/не полная, особенности воспитания и т.д.) \_\_\_\_\_

Направлялся ли ранее на ПМПК: (если направлялся указать дату № заключения). Если повторно, то указываются результаты проделанной работы, динамика развития, обучения \_\_\_\_\_

Цель обследования: \_\_\_\_\_

**II. Результаты дефектологического обследования:**

Особенности поведения во время обследования: \_\_\_\_\_

Основные представления о себе, своей семье: \_\_\_\_\_

Сформированность представлений об окружающем мире, социально-бытовая  
ориентировка: \_\_\_\_\_

## **Моторное развитие (для начального общего образования, особые случаи):**

- мелкая моторика: (статистические и динамические пробы, действия с мелкими предметами (мозаика, пуговицы, и др), владение ножницами (не владеет, режет по прямой, может вырезать точно по контуру и т.д.)

Графомоторные навыки (поза, нажим на карандаш, зрительный контроль и т.д.)

**Коммуникативная сфера** (стремится к общению/избегает, 1) со взрослыми, педагогами2) со сверстниками, коллективом; способность к сотрудничеству) **Особенности развития речи:** понимание (обращенной речи, простой инструкции, инструкции состоящей из нескольких звеньев), соотношение развития активного и пассивного словаря (например, все понимает, но не самостоятельно выражаться не может); развитие связной речи(может ли самостоятельно сформулировать просьбу, рассказать о чем-либо (например, чем занимался в выходные дни дома, что делал на прогулке в детском саду (самостоятельно, по вопросам и т п ) Способность осуществлять речевую регуляцию деятельности: спланировать, дать словесный отчет (по вопросам, самостоятельно)

## **Мотивация и отношение к обучению:**

**Сформированность учебных навыков по письму (русскому языку) в соответствии с программой:** (копирование, списывание, письмо по слуху, орфография и пунктуация, морфология, фонетика, синтаксис, др.

**Сформированность учебных навыков по чтению в соответствии с программой:** (техника чтения (побуквенное, слоговое, целостное, беглое), выделение главной мысли, пересказ и т.д.))

**Сформированность сенсорных эталонов:** (в соответствии с возрастом)

**Ориентировка во времени:** (в соответствии с программой, время года, время суток, месяц, неделя, час, минута, секунда и др.)

**Ориентировка в пространстве** (на себе, от себя, в окружающем пространстве, на листе бумаги, в тетради)

**Сформированность учебных навыков по математике в соответствии с программой** (числа и величины, счет, счетные операции, решение задач, геометрический материал, установление закономерностей и тд.)

## **Особенности учебных навыков по другим предметам:**

**Характеристика учебной деятельности:** (дать качественную характеристику по следующим критериям)

- понимание инструкции (устная, письменная, сопровождаемая показом, невербальная, простая, состоящая из нескольких заданий) и цели задания

- сосредоточенность на предлагаемых заданиях, наличие стойкого интереса

- активность: (оценивается по массивности внешней стимуляции с учетом причин: нерешильность, низкий интерес к работе, пресыщение и т.д.)

- целенаправленность, стремление к самостоятельности, достижению успеха, оценка собственных достижений: (уровень сформированности критичности)

- отношение к оценке взрослого своей деятельности

- умение работать по образцу, алгоритму, по словесной инструкции, способность осуществлять перенос

- необходимая помощь: (стимулирующая, организующая, направляющая, обучающая)

- способность к самоконтролю

- работоспособность, утомляемость

- характер поведения при организованном обучении, сформированность способности к учебному поведению

**Вероятная причина трудностей в обучении:** (нет понимания материала; понимание есть, но резко нарушено внимание; понимание только при индивидуальной работе, самостоятельно работать не может; понимание есть, но отсутствует мотивация, отсутствие учебной дисциплины; не включается в учебное взаимодействие и т.д.)

**Уровень обучаемости:** (оценивается по совокупности показателей ориентировочной деятельности, способности к восприятию помощи, способности переноса на аналогичные задания, удержания алгоритма действия)

- достаточный уровень обучаемости (ребёнок понимает смысл заданий, способен выполнить задание **самостоятельно** или **при незначительном объеме**)

*организующей/стимулирующей/направляющей помощи. При выполнении аналогичного задания осуществляет полный перенос, в помощи не нуждается. Алгоритм удерживает до конца)*

*- уровень обучаемости снижен/недостаточный уровень (ребёнок понимает смысл задания, но нуждается в помощи педагога при выполнении задания по алгоритму. При выполнении аналогичного задания нуждается в пошаговом контроле со стороны взрослого; осуществляет частичный перенос. Алгоритм действия удерживает до конца задания после обучения. Требуется неоднократный обучающий эксперимент)*

*- низкий уровень обучаемости (ребенок не понимает смысл задания, нуждается в прямой помощи, не способен выполнить задание по алгоритму самостоятельно после обучения. Доступно выполнение задания только с пошаговой инструкцией и показом, либо рука в руке).*

**Уровень обученности:** определенный итог предыдущего обучения, (знания и представления на обобщенном уровне; на уровне заученного материала; фрагментарные знания и представления, Программный материал усвоен полностью, усвоен частично, не усвоен, усвоен избирательно д.р.)

**Ресурсные возможности ребенка:**

**III. Выводы:**

**IV. Заключение:**

**Согласовано:**

**Дата:** \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ г

Печать организации,  
осуществляющей  
образовательную  
деятельность

**руководитель ОО**

**подпись специалиста:**

**(полностью ФИО)**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №7»**

---

633004, Новосибирская область, г. Бердск, ул.Ленина, д.104 , (383-41) 5-00-22 17\_berdsk@edu54.ru

***Характеристика учителя-дефектолога (тифлопедагога) на  
обучающегося дошкольного возраста***

ФИО: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Полных лет: \_\_\_\_\_ мес.: \_\_\_\_\_

**I. Общие сведения**

Какой направленности и какого возраста группа д/с, которую посещает ребёнок, срок пребывания ребёнка в данной ОО и данной группе\_\_\_\_\_

Программа обучения (*полное наименование*): \_\_\_\_\_

Форма организации образования, степень включённости: \_\_\_\_\_

Информация о семье: (*общие сведения состав семьи, полная/не полная, особенности воспитания и т.д.*) \_\_\_\_\_

Информация о физическом, соматическом здоровье ребёнка: (*особенности зрительного восприятия*): \_\_\_\_\_

Направлялся ли ранее на ПМПК: (*если направлялся указать дату № заключения*). Если повторно, то указываются результаты проделанной работы, динамика развития, обучения

Цель обследования: \_\_\_\_\_

***II. Результаты тифлопедагогического обследования***

***Исследование восприятия, зрительного внимания и зрительной памяти:***

Восприятие цвета: \_\_\_\_\_

Восприятие формы: \_\_\_\_\_

Восприятие величины: \_\_\_\_\_

Предметные представления: \_\_\_\_\_

Восприятие и воспроизведение сложной формы: \_\_\_\_\_

Зрительное внимание: \_\_\_\_\_

Зрительная память: \_\_\_\_\_

***Исследование пространства и пространственной ориентировки***

Дифференцировка понятий «Право-лево»: \_\_\_\_\_

Ориентировка на себе: \_\_\_\_\_

Ориентировка на плоскости (лист, доска, стол): \_\_\_\_\_

Определение пространственного расположения игрушек и предметов с точкой отсчета от себя: справа-слева, вверху-внизу, впереди-сзади: \_\_\_\_\_

Ориентировка в понятиях далеко-близко, дальше-ближе: \_\_\_\_\_

Ориентировка во времени (части суток, времена года, дни недели): \_\_\_\_\_

Демонстрация действий с предметами (в, на, под, около, над, между): \_\_\_\_\_

Узнавание, называние и воспроизведение движений: \_\_\_\_\_

***III. Выводы:*** (*обобщенная характеристика зрительного анализатора ребенка, которая позволяет сделать заключение о степени усвоения программы при наличии нарушений зрения*)

***IV. Заключение:***

---

---

---

Предложение специалиста по дальнейшему развитию, обучению ребёнка: \_\_\_\_\_

Согласовано: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г Печать организации,

**руководитель ОО**

**подпись специалиста:**

**(полностью ФИО)**

осуществляющей  
образовательную  
деятельность

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830025

Владелец Трубина Татьяна Дмитриевна

Действителен с 30.10.2025 по 30.10.2026