

Положение о методическом объединении учителей МАОУ «Лицей № 7»

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение является основным структурным элементом методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по образовательным и воспитательным областям.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

1.3. Количество методических объединений, их численность и состав определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и утверждается приказом директора лицея.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором лицея по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цель, задачи и направления деятельности методического объединения учителей лицея.

2.1. Деятельность методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на повышение эффективности и качества образовательного процесса.

2.2. Методическое объединение учителей-предметников:

- изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования и воспитания;
- анализирует результаты образовательного процесса;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации обучающихся, административных проверочных и контрольных работ;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в рабочие программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных предметов, опыт экспериментальной работы по предмету;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей;
- организует отчеты педагогов о профессиональном самообразовании;
- организует работу по педагогической поддержке одарённых детей, подготовке их к олимпиадам,

- организует учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся.

3. Основные направления деятельности методического объединения.

3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников образовательного учреждения;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательного учреждения (с методической точки зрения);
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательного учреждения;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.2. Информационная деятельность:

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности округа, города, России, зарубежных стран;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников образовательного учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений педагогических работников образовательного учреждения;
- организация взаимодействия с методическими объединениями других образовательных учреждений;
- участие в разработке содержания компонента образовательных стандартов образовательного учреждения, элективных курсов для предпрофильной подготовки;
- участие в разработке программы развития образовательного учреждения;
- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательном учреждении;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;
- подготовка и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди педагогических работников образовательного учреждения;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся;

- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам и педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды.

3.4. Консультационная деятельность:

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- организация консультационной работы для педагогических работников образовательного учреждения по вопросам методики преподавания и воспитания.

4. Основные формы работы методического объединения учителей.

- Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей и т.п.
- Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- Проведение предметных недель, методических дней.
- Взаимопосещение уроков.
- Взаимопроверка тетрадей.

5. Права учителей методического объединения лицея.

Методическое объединение учителей-предметников имеет право:

- Выдвигать предложения по повышению эффективности образовательного процесса в лицее.
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора лицея.
- Выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах и награждениях.
- Рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации.

6. Обязанности учителей методического объединения лицея.

Каждый участник методического объединения обязан:

- Участвовать в работе методического объединения, иметь собственную программу профессионального самообразования.
- Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.
- Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- Знать направления развития методики преподавания предмета, требования нормативно-правовых документов, требования к квалификационным категориям.
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Организация деятельности методического объединения учителей

- Методическое объединение учителей избирает руководителя, который входит в

методический совет лицея. Руководитель совместно с членами методического объединения составляет план работы МО на учебный год.

- План работы методического объединения согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и является частью общешкольного плана работы на учебный год.
- За учебный год проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей согласно плану работы. Формы работы методического объединения определяет самостоятельно.
- Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года руководитель МО анализирует работу методического объединения и сдает документацию заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

8. Документация методического объединения

Для функционирования методического объединения могут быть оформлены следующие документы:

- Приказ о назначении руководителей МО;
- Положение о МО;
- Анализ работы за прошедший учебный год;
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- План работы МО на текущий учебный год;
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, следующий срок аттестации);
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- План проведения предметной недели.
- Рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей.
- Информационные и аналитические материалы о работе МО.
- Протоколы заседаний МО учителей.

Должностные обязанности руководителя

методического объединения.

Руководитель методического объединения выполняет следующие должностные обязанности:

1. Организует и координирует работу педагогов внутри методического объединения.
2. Своевременно, за 10 дней до начала нового учебного года, составляет перспективный (годовой) и текущий (каждый месяц) план работы методического объединения с обязательным включением инновационной и экспериментальной деятельности.
3. Руководит разработкой рабочих программ и тематического планирования по предметам, организует их оперативную корректировку в срок до 5 сентября.
4. Организует проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения в соответствии с программой развития после утверждения методическим советом.
5. Организует работу наставников с молодыми специалистами и учителями, имеющими небольшой педагогический опыт.
6. Посещает уроки и внеклассные занятия учителей методического объединения с целью оказания методической помощи.
7. Оказывает помощь педагогам методического объединения в овладении ими навыками аналитической и других видов деятельности.
8. Обеспечивает участие педагогов методического объединения в профессиональных конкурсах.
9. Контролирует выполнение педагогами учебных планов (число часов) и программ (содержания) по своей предметной области по итогам учебных периодов (четвертей).
10. Контролирует выполнение графика проведения промежуточной аттестации, зачетных недель и экзаменационных сессий и других оценочных процедур обучающихся по предметным областям методического объединения.
11. Контролирует проверку тетрадей учителями (1 раз в полугодие), а также объем домашних заданий обучающихся по своей предметной области

(мониторинг 1 раз в четверть) с предоставлением аналитической справки администрации.

12. Осуществляет систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки образовательных результатов обучающихся, посещает или организует взаимопосещение уроков и других видов учебных занятий (не менее 3 уроков в четверть у каждого педагога методического объединения). Анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов, методического совета, администрации.

13. Осуществляет внутришкольный контроль за уровнем усвоения предметного материала с последующим анализом и планированием действий, направленных на повышение качества образования.

14. Контролирует своевременную подготовку школьного тура предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов учителями методического объединения, руководит их проведением, обобщает и анализирует результаты и доводит результаты анализа до сведения педагогов методического объединения, методического совета, администрации.

15. Обеспечивает участие педагогов по распространению опыта работы не реже 1 раза в год каждым педагогом методического объединения.

16. Контролирует методическое оформление учебных кабинетов учителей методического объединения, в том числе паспорт кабинета.

17. Анализирует итоги деятельности методического объединения за учебный год, на основе выявленных проблем планирует деятельность методического объединения на новый учебный год; 1 раз в год (в мае) готовит обобщенный аналитический материал и доводит результаты анализа до сведения педагогов методического объединения, методического совета, администрации.

4. Права руководителя методического объединения.

Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Присутствовать на любых уроках, внеклассных занятиях, проводимых с учащимися школы, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения.
- 4.2. Давать рекомендации учителям по совершенствованию качества образования.
- 4.3. Вносить предложения администрации школы по распределению учебной нагрузки и доплат за кабинеты учителям соответствующей предметной области.
- 4.4. Принимать участие в подготовке и проведении педагогических советов.
- 4.5. Вносить предложения администрации лицея по научно-методическому обеспечению и техническому оснащению кабинетов по своей предметной области.
- 4.6. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогами методического объединения, планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности.
- 4.7. Участвовать в управлении лицеем в порядке, определенном Уставом лицея, участвовать в работе Педагогического совета школы.
- 4.8. Вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей и руководителей МО.
- 4.9. Доводить и давать обязательные для исполнения указания учителям МО.
- 4.10. Представлять учителей МО за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению директором лицея.
- 4.11. Получать от администрации лицея информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности.
- 4.12. Обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений города и области.
- 4.13. Повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

5. Ответственность руководителя методического объединения.

Руководитель методического объединения несёт ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка лица, законных распоряжений директора лица и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование предоставленных прав, руководитель методического объединения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

5.2. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка руководитель методического объединения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации методического процесса руководитель методического объединения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение лицу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей руководитель методического объединения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.5. За несвоевременную подготовку и хранение планов работы методических объединений и отчетных материалов (анализ работы методического объединения, качество образования, обученность учащихся и т.п.).