

ПРИКАЗ

15.01.2025

№ 07

О создании рабочей группы по противодействию коррупции

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Новосибирской области от 27.04.2010 № 486-ОЗ «О регулировании отношений в сфере противодействия коррупции в Новосибирской области», приказом № 4/165.155 МКУ «УО и МП», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №7»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по противодействию коррупции, профилактику коррупционных правонарушений в МАОУ «Лицей №7» Кравцову А.С., заместителя директора по ВР.

2. Утвердить и ввести в действие должностную инструкцию ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в МАОУ «Лицей №7» (приложение 1).

3. Утвердить план противодействию коррупции в МАОУ «Лицей №7» (приложение № 2).

4. Создать рабочую группу по противодействию коррупции в МАОУ «Лицей №7» в следующем составе:

председатель рабочей группы: Трубина Т.Д. – директор лицея;

члены рабочей группы:

- Кравцова А.С., заместитель директора по ВР, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции;

- Евдокимова Г.П.- заместитель директора по УВР;

- Романченко О.В.- учитель английского языка, председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат ФОТ,

- Рыбалко Е.Ю. – учитель информатики, ответственный за сопровождение официального сайта МАОУ «Лицей №7»;

- Агуреева О.Ю. - председатель Совета родителей лицея.

5. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Кравцову А.С., ответственный за организацию работы по противодействию коррупции;

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Д. Трубина

С приказом ознакомлены:

Кравцова А.С.

Евдокимова Г.П.

Романченко О.В.

Рыбалко Е.Ю.

Должностная инструкция ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа заместителей директора. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников школы из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору лицея.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы лицея;
- антикоррупционную политику.

1.5. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;

- Семейным кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой лица;
- Уставом и локальными нормативными актами лица, в т.ч. настоящей должностной инструкцией

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- обеспечение сотрудничества школы с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы школы;
- обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательство;
- коррупционные риски в лице;

3.2. планирует и организует:

- деятельность лица по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;

3.3. контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками школы и ее контрагентами;

3.4. корректирует Антикоррупционную политику школы и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.5. разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

3.6. обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;

- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- участие представителей школы в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
- консультирует работников школы и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

- знакомиться с любыми договорами лица с участниками образовательных отношений и контрагентами;
- предъявлять требования работникам лица и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики;
- представлять к дисциплинарной ответственности директору школы работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;
- принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- ведении переговоров с контрагентами школы по вопросам противодействия коррупции;
- запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка лица, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение лицу или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период.

План работы утверждается директором лица не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

- представляет директору лица письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного года;

- информирует директора лица обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

- получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-

методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками лица;

- передает директору лица информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

**План противодействия коррупции в Муниципальном
автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №7»
на 2025 год**

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №7» на 2025 год (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

1.2.1. повышение эффективности противодействия коррупции в (далее по тексту –МАОУ «Лицей №7»);

1.2.2. повышение эффективности противодействия коррупции в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №7» (далее МАОУ «Лицей №7) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МАОУ «Лицей №7»;

1.2.3. усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками и должностными лицами МАОУ «Лицей №7» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

1.2.4. совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

1.2.5. повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

2. Мероприятия Плана

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности в МАОУ «Лицей №7»			
1.1	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции	в течение срока действия плана	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом директора МАОУ «Лицей №7»
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов» МАОУ «Лицей №7»	в течение срока действия плана	заместитель директора по УВР, руководители предметных МО, главный бухгалтер.
1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МАОУ «Лицей №7»; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение срока действия плана	Лица, ответственные за осуществление закупок и за контроль над проведением закупок
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Директор

1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом директора МАОУ «Лицей №7»
1.6	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	в случае поступления уведомления	Директор
1.7	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	в случае поступления уведомления	Директор
2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАОУ «Лицей №7», административными регламентами предоставления муниципальных услуг	в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом директора МАОУ «Лицей №7»
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)	при необходимости, по отдельному графику	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом директора МАОУ «Лицей №7»
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	при необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом директора МАОУ «Лицей №7»
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКУ «УО и МП»			
3.1.	Размещение на сайте МАОУ «Лицей №7» в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно (по мере необходимости)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом директора МАОУ «Лицей №7»