

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Лицей №7»



Утверждаю приказ №399

от « 27 » декабря 2024 г.

Директор MAOU «Лицей №7»

Трубина Т.Д.



План внутришкольного контроля за организацией воспитательной деятельности MAOU «Лицей №7»

на третью четверть 2024-2025 учебного года

Месяц	№	Объект контроля	Цель	Ответственный исполнитель	Формы и вид контроля	Срок	Итог
январь	1	Организация дежурства на 3 четверть	Соответствие требований, согласно в положении по дежурству. Качество дежурства по школе.	Заместитель директора по ВР Кравцова А.С. Дежурный администратор (по графику)	Собеседование с классными руководителями. Составление плана дежурства класса и распределение постов. Проверка графика дежурства. Анализ работы дежурных классов.	с 09 января	График дежурств
	2	Проверка работы, психолога, соц. педагога.	Проверить соответствие выполненных мероприятий планам на начало учебного года.	Заместитель директора по ВР Кравцова А.С., соцпедагог Балыкина И.А., Психолог Ханина Л.В.	Проверка планов, отчетов. Собеседование.	20-25 января.	Отчет на совещании при директоре.
		Изучение состояния воспитательной работы в 5, 10 классах. Контроль проведения РОВ.	Соответствие выполняемых мероприятий планированию. Проверить уровень эффективности деятельности классного руководителя. Соответствие РОВ тематике, цели и	Заместитель директора по ВР Кравцова А.С.	Комплексный контроль. Собеседование с учащимися. Посещение РОВ, проверка документации классного руководителя.	13-27 января	справка

			задачам, вовлеченность класса в занятия.				
3	Рейд «Внешний вид обучающихся»	Соблюдение требований Устава школы	Заместитель директора по ВР Кравцова А.С., советник директора Шавленко Н.В., соцпедагог Балькина И.А.	Наблюдение за учащимися. Собеседование с классными руководителями. Посещение классов.	9-27 января	справка	
4	Дни Единых Действий (ДЕД)	Участие в мероприятии РДДМ	Кл.руководители Шавленко Н.В.	Участие 9,10х классов	С 15 января	Пост в вк	
5	Контроль посещаемости уроков	Профилактика опозданий	Дежурные администраторы (по графику)	Дежурство на первом этаже. Запись опоздавших.	С 9 января	справка	
6							

февраль	1	Изучение состояния воспитательной работы в 6, 7 классах. Контроль проведения РОВ.	Соответствие выполняемых мероприятий планированию. Проверить уровень эффективности деятельности классного руководителя. Соответствие РОВ тематике, цели и задачам, вовлеченность класса в занятие	Заместитель директора по ВР Кравцова А.С.	Комплексный контроль. Собеседование с учащимися. Посещение РОВ, проверка документации классного руководителя.	3-17 февраля	справка
	2	Контроль реализации профминимума 6-11 классы	Соответствие тематике, прохождение диагностик, активность класса	Заместитель директора по ВР Кравцова А.С. Мещерякова Е.В.	Комплексный контроль	в теч.месяца	Справка
	3	Посещение мероприятий ко Дню Российской науки начальная школа	Активность и участие классов	Педагог-организатор Новикова С.А. Советник директора по ВР Шавленко Н.В. Заместитель директора по ВР Кравцова А.С.	Посещение, анализ	7,8 февраля	Справка
	4	Качество деятельности и наполняемость школьных кружков и	Проверка плана и программы. Занятость детей	Кравцова А.С. Мещерякова Е.В.	Посещение занятий. Собеседование с педагогом и обучающимися.	в теч.месяц	Справка

		секций. ВПК клуб. НЕДЕЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ. Индивидуальная работа классных руководителей с учащимися, состоящими на различных видах учета и в группе риска.	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с обучающимися	Классные руководители 1-11х классов Соцпедагог Балыкина И.А. Психолог Ханина Л.В.	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с обучающимися. Индивидуальный контроль	24-28 февраля	Совещание при замдиректора по ВР
5		Тематический контроль. Работа классных руководителей по вопросам патриотизма. Участие в месячнике. Подготовка и организация.	Проследить участие обучающихся в мероприятиях, запланированных в плане ВР	Классные руководители 1-11х классов Кравцова А.С.	Анализ мероприятий	в теч. месяца	Информация в отчете кл.рук за 3 четверть
6		Рейд «Внешний вид обучающихся»	Соблюдение требований Устава школы	соцпедагог Балыкина И.А.	Наблюдение за обучающимися. Собеседование с классными руководителями. Посещение классов.	В теч. месяца	справка
7							

март	1	Контроль за проведением классных часов, часов ПДД, РОВ 1-4 класс	Познакомиться с системой проведения классных часов, их содержанием, формой, результативностью	Классные руководители 1-4 кл. Кравцова А.С.	Посещение классных часов. Беседы с обучающимися.	3-15 марта	справка
	2	Участие в воспитательных проектах и модулях программы воспитания	Проверить учет потребностей и интересов обучающихся при планировании мероприятий.	Классные руководители Кравцова А.С. Шавленко Н.В.	Анализ проведенного мероприятия. Активность участия классов. Привлечение обучающихся к внеклассной работе.	В теч.месяца	Справка Информация в отчет кл.рук за 3 четверть
	3	Посещение занятий по баскетболу и волейболу.	Проверка плана и программы. Занятость детей.	Кравцова А.С. Мещерякова Е.В.	Посещение занятий. Собеседование с педагогом и обучающимися.	В теч.месяца	справка
	4	Работа классных руководителей 9, 11 классов в помощь обучающимся по проф. ориентации.	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы.	Мещерякова Е.В. Классные руководители 9 и 11 классов	Анализ соответствующего раздела в плане ВР. Собеседование с обучающимися. Контроль	В теч.месяца	справка
	5	Качество деятельности педагогов доп. образования (Навигатор)	Проверить журналы, планы и программы.	Мещерякова Е.В.	Собеседование с педагогами. Посещение занятий.	В теч.месяца	справка
	6	Подготовка и организация весенних каникул	Проанализировать занятость обучающихся, состоящих на разных видах учета. Заполнение журнала по ТБ.	Классные руководители 1-11х классов	Анализ планирования каникул.	20 марта	Общешкольный план на весенние каникулы