



Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение «Лицей №7»

### ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Введено в действие приказом № 379 от 09.12.2024

Согласовано:  
Председатель профсоюзной первичной  
организации МАОУ «Лицей №7»  
Обрывко М.В.  
протокол от «6» 12 2024 г. №         

Утверждено:  
Директор Трубина Т.Д.  
приказ от «09» 12 2024 г. № 379



### ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ №7»

# **Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 7»**

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 7» (далее – МАОУ «Лицей №7») (далее - Положение) разработано в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников, и определяет порядок формирования и расходования фонда оплаты труда, систему и условия оплаты труда работников учреждения.

**1.2.** Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- постановления Правительства Новосибирской области от 26 июня 2018 г. N 272-п "Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Новосибирской области";
- областного отраслевого соглашения по учреждениям Новосибирской области, находящимся в ведении Министерства образования Новосибирской области на 2023-2026 гг. (далее - ООС Минобр НСО);
- территориального отраслевого соглашения по учреждениям города Бердска Новосибирской области, подведомственным Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики» на 2023-2026 гг.;
- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

**1.3.** Оплата труда работников учреждения включает:

- оклад (должностной оклад), ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных обязанностей) определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;
- выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- выплат из специальной части фонда оплаты труда (*для учителей*);
- районного коэффициента.

**1.4.** Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

**1.5.** Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области в случае его заключения, с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 г. № 38-П, от 11 апреля 2019 г. №17-П и от 16 декабря 2019 г. № 40-П.

Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, заработная плата устанавливается в размере не ниже минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы), рассчитанного пропорционально норме рабочего времени, установленной работнику трудовым договором.

**1.6.** Выплата заработной платы осуществляется два раза в месяц в денежной форме (рублях) **20 числа текущего месяца и 5 числа месяца, следующего за расчетным**, путем перечисления на счет работника в финансово-кредитном учреждении по его заявлению.

**1.7.** При выплате заработной платы 5 числа работнику выдается на руки расчетный листок с составными частями заработной платы за соответствующий период, размерами и основаниями начислений и удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате. Расчетный листок утвержден руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (*приложение №9*).

**1.8.** Руководитель осуществляет полный контроль за исчислением заработной платы работников, а за организацию ее начисления и выплаты ответственность несет главный бухгалтер.

**1.9.** До заключения трудового договора работник должен быть ознакомлен под подпись с настоящим Положением.

## **II. Формирование фонда оплаты труда учреждения**

**2.1.** Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется в пределах утвержденного объема финансовых средств на текущий финансовый год из двух источников:

- ✓ субвенции на оплату труда педагогического, административного и учебно-вспомогательного персонала для реализации общеобразовательных программ;
- ✓ муниципального бюджета на оплату труда работников, не связанных с учебным процессом.

Объем субвенции на оплату труда для реализации общеобразовательных программ определяется с учетом:

- размера региональных нормативов финансового обеспечения, утвержденных в установленном порядке Правительством Новосибирской

области, и уменьшенных на сумму средств для приобретения учебников и учебных пособий, средств обучения;

- количества, обучающихся в учреждении;
- поправочных коэффициентов, используемых при расчете объемов финансирования государственных образовательных учреждений Новосибирской области и муниципальных образовательных учреждений на территории Новосибирской области, применяемые к фонду оплаты труда, рассчитанному по нормативам финансового обеспечения и учитывающих:

- ✓ особенности деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях;

- ✓ индивидуальные особенности деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, применяемые к фонду оплаты труда (для муниципальных районов и городских округов для выравнивания бюджетной обеспеченности).

**2.2.** Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год и подлежит корректировке, в том числе при изменении нормативов финансового обеспечения и (или) изменения численности обучающихся и (или) специфики контингента (необходимость реализации адаптированных программ).

**2.3.** Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения не может составлять менее **60 процентов**.

К основному персоналу относятся работники, непосредственно выполняющие работы, направленные на достижение целей деятельности, определенных Уставом МАОУ «Лицей №7», их непосредственные руководители (заместителей руководителя, обеспечивающие организацию образовательного процесса) согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», а также учебно-вспомогательный персонал (перечень должностей устанавливается в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

### **III. Структура фонда оплаты труда**

**3.1.** Фонд оплаты труда учреждения состоит:

$$\mathbf{ФОТ} = \mathbf{ФОТ}_{суб} + \mathbf{ФОТ}_м, \text{ где}$$

$\mathbf{ФОТ}_{суб}$  – фонд оплаты труда из средств субвенции;

$\mathbf{ФОТ}_м$  – фонд оплаты труда из средств муниципального бюджета.

**3.1.** Фонд оплаты труда из средств субвенции состоит из базовой части и стимулирующей части:

$$\mathbf{ФОТ}_{суб} = \mathbf{ФОТ}_{б\ суб} + \mathbf{ФОТ}_{ст\ суб} + \mathbf{ФОТ}_{ст\ суб\ р}, \text{ где}$$

$\mathbf{ФОТ}_{суб}$  - фонд оплаты труда, финансируемого из средств субвенции;

$\mathbf{ФОТ}_{ст\ суб}$  – часть фонда оплаты труда, направляемая на стимулирование работников;

$\mathbf{ФОТ}_{ст\ р}$  – часть фонда оплаты труда, направляемая на стимулирование руководителя;

$\mathbf{ФОТ}_{б\ суб}$  – базовый фонд оплаты труда для оплаты гарантированной части заработной платы (оклад, выплаты компенсационного характера за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей) работникам учреждения :

$$\mathbf{ФОТ}_{б\ суб} = \mathbf{ФОТ}_{б\ уч} + \mathbf{ФОТ}_{б\ др\ пед} + \mathbf{ФОТ}_{б\ ауп} + \mathbf{ФОТ}_{б\ увп}, \text{ где:}$$

$\mathbf{ФОТ}_{б\ уч}$  - базовая часть фонда оплаты труда учителей (оптимальный размер 70 процентов);

$\mathbf{ФОТ}_{б\ др\ пед}$  - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников за исключением учителей (педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, тьютор, учитель-логопед, педагог-библиотекарь, учитель-дефектолог, методист).

$\mathbf{ФОТ}_{б\ ауп}$  – базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала (директор, заместители директора по УВР);

$\mathbf{ФОТ}_{б\ увп}$  – базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательный персонал (секретарь учебной части, диспетчер образовательного процесса учреждения), а также связанного с учебным процессом (лаборант, инженер-электроник, системный администратор, библиотекарь).

При этом, оптимальный размер базовой части фонда оплаты труда за исключением учителей составляет может составлять 20 процентов.

**3.2.** Базовая часть фонда оплаты труда учителей состоит из основной и специальной части:

$$\mathbf{ФОТ}_{б\ уч} = \mathbf{ФОТ}_{о\ уч} + \mathbf{ФОТ}_{сп\ уч}, \text{ где:}$$

$\mathbf{ФОТ}_{б\ уч}$  - базовая часть фонда оплаты труда учителей;

$\mathbf{ФОТ}_{о\ уч}$  – основная базовая часть фонда оплаты труда учителей;

$\mathbf{ФОТ}_{сп\ уч}$  – специальная базовая часть фонда оплаты труда учителей;

Основная часть фонда оплаты труда предназначена для выплаты заработной платы учителей за ведение учебных часов.

Специальная часть фонда оплаты труда включает в себя выплаты за выполнение работы, непосредственно связанной с образовательным процессом, не входящей в аудиторную нагрузку, а также компенсационные выплаты, определенные в пункте 6.1 раздела VI настоящего Положения.

**3.3.** Фонд оплаты труда из средств муниципального бюджета состоит из базовой части и стимулирующей части:

$$\text{ФОТ}_m = \text{ФОТ}_{б\ m} + \text{ФОТ}_{ст\ m}, \text{ где}$$

**ФОТ<sub>м</sub>** - фонд оплаты труда, финансируемого из средств муниципального бюджета;

**ФОТ<sub>б м</sub>** – базовый фонд оплаты труда для оплаты гарантированной части заработной платы (оклад, выплаты компенсационного характера за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей) работникам учреждения, согласно утвержденному штатному расписанию из числа:

- другого персонала (главный бухгалтер);
- младшего - обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, дворник, гардеробщик, кладовщик, сторож (вахтер), рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик территорий, вахтер);
- иного персонала (работники столовой, ведущий бухгалтер, секретарь руководителя, специалист по кадрам, специалист по охране труда, заведующий столовой, водитель автомобиля, механик, кухонный рабочий, повар), согласно утвержденному штатному расписанию;

✓ **ФОТ<sub>ст м</sub>** – часть фонда оплаты труда, направляемая на стимулирование работников.

**3.5.** Формирование и утверждение штатного расписания руководителем учреждения производится в пределах базовой части фонда оплаты труда.

**3.6.** Структурное соотношение составляющих частей в общем фонде оплаты труда утверждается приложением №1 к настоящему Положению.

#### **IV. Определение размеров должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работникам**

**4.1.** Размеры должностных окладов, ставок заработной платы в штатном расписании учреждения определяются на основании Территориального отраслевого соглашения по учреждениям города Бердска Новосибирской области, подведомственным Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики» на 2023-2026 гг.):

- по должностям:
  - административно - управленческого персонала,
  - педагогических работников (за исключением учителей),
  - специалистов других отраслей, работающих в учреждении,
  - учебно-вспомогательного персонала (Территориальное отраслевое соглашение по учреждениям города Бердска Новосибирской области, подведомственным Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики» на 2023-2026 гг.;
- по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих (Территориального отраслевого соглашения по учреждениям города Бердска

Новосибирской области, подведомственным Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики» на 2023-2026 гг.)

➤ по приказу министерства труда и социального развития Новосибирской области от 20.07.2022 № 878 «Об установлении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов, окладов по должностям и профессиям, трудовые функции, квалификационные требования и наименования по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами, для государственных учреждений Новосибирской области»).

**4.2.** Размеры ставок заработной платы учителям определяются в соответствии с разделом V настоящего Положения.

**4.3.** Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются в индивидуальном трудовом договоре с работником в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым руководителем учреждения.

**4.4.** В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

✓ при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

✓ при установлении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией (при условии предоставления работником данных о присвоении квалификационной категории работодателю);

✓ при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;

✓ при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук – со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома;

✓ при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение оплаты труда.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

**4.5.** Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников изменяются при повышении и (или) индексации должностных окладов, ставок заработной платы отрасли, а для учителей в т.ч. и при изменении нормативов финансового обеспечения.

**4.6.** В течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 (зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408), при выполнении ими педагогической работы сохраняется оплата труда в следующих случаях:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации.

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

№ п/п	Должность, по которой присвоена квалификационная категория (по квалификационному уровню)	Должность, при оплате труда по которой учитывается квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 2
1	2	3
1	Учитель, тьютор	учитель, тьютор, методист, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности), социальный педагог, педагог-библиотекарь
2	Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель (при выполнении учебной работы по адаптированным образовательным программам), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
3	Преподаватель (музыкально-теоретических дисциплин, детской музыкальной школы)	Учитель музыки
4	Преподаватель (художественной школы, школы искусств)	Учитель изобразительного искусства
5	Преподаватель	Учитель (при совпадении профиля работы), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля работы).
6	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности,	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической

	допризывной подготовки	культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля работы)
7	Руководитель физического воспитания	Учитель физической культуры, методист, педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
8	Старший воспитатель	педагог – организатор
9	Воспитатель	методист, педагог-организатор, социальный педагог, педагог дополнительного образования
10	Мастер производственного обучения	Методист, педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
11	Методист	педагог – организатор, социальный педагог, педагог дополнительного образования, (по аналогичному профилю, педагог-психолог)
15	Педагог - психолог	социальный педагог, педагог – организатор, методист, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля)
16	Старший тренер-преподаватель	методист, педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
17	Педагог дополнительного образования	Педагог – организатор, методист, педагог дополнительного образования
18	Педагог – организатор	педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
19	Социальный педагог	Педагог дополнительного образования, педагог – организатор
20	Тренер-преподаватель	педагог-организатор, педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)

**4.7.** При изменении размера должностного оклада (оклада), ставки заработной платы работнику с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

## **V. Расчет стоимости образовательного часа и формирование ставки заработной платы учителя**

**5.1.** Стоимость образовательного часа рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{оч}} \times 245$$

$$\text{ОЧ}_{\text{уч}} = \text{_____}, \text{ где}$$

## В х 365

**ОЧуч** – стоимость образовательного часа учителя;

**ФОТоуч** - основная часть фонда оплаты труда учителей;

**В** – число занятий (уроков) по учебному плану (аудиторная нагрузка) с учетом деления классов на подгруппы (иностранные языки, технология, информатика), индивидуального обучения на дому. Аудиторная нагрузка включает в себя учебную нагрузку, факультативы и элективные курсы, в соответствии с учебным планом;

245– максимальное число дней обучения в учебном году;

365 – минимальное число дней в календарном году.

**5.2.** Размеры ставок заработной платы по должности «учитель», устанавливаются в соответствии с пунктом 2.3.4. Тарифного соглашения к ООС НСО, из расчета стоимости образовательного часа, нормы учебной нагрузки в неделю на ставку заработной платы, среднегодового количества недель в месяц по формуле:

**Стуч**= (**ОЧуч** х **Нч** х **Кнед**)\*, где

**Стуч** - ставка заработной платы учителя в месяц;

**ОЧуч** – стоимость образовательного часа учителя 175 руб. 00 копеек (с 01.09.2024г в соответствии *пунктами 2.3,4,2.3.5 Тарифного соглашения*);

**Нч** - норма часов педагогической работы за ставку заработной платы учителя - 18 часов в неделю (приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601);

**Кнед** – среднегодовое количество недель, которое устанавливается в размере 4,4 (365/12/7 = 4,35).

**5.3.** Расчет ставки заработной ставки в месяц учителя производится по формуле:

**Стуч**=**ОЧуч** х **Нч** х **Кнед**, где

**Стуч** – ставка заработной платы учителя в месяц;

**ОЧуч** – стоимость образовательного часа определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах основной части фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, с учетом общего количества учебных часов в учебном году по учебному плану образовательной организации;

**Нч** – норма часов педагогической работы за ставку заработной платы учителя 18 часов в неделю, установленная приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014г.№1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

**Кнед** – среднегодовое количество недель, которое устанавливается в размере 4,4 (365/12/7 =4,35)

**5.4.** Оплата труда педагогических работников, осуществляющих обучение детей на дому, исчисляется исходя из ставки заработной платы,

определяемой в соответствии с пунктом 5.3. и количества часов учебных занятий, фактически проводимых по учебному плану на дому.

**5.5** На 1 сентября приказом руководителя утверждается тарификационный список педагогического персонала на учебный год (приложение № 2).

## **VI. Порядок и условия выплаты компенсационных доплат**

### **6.1. Виды выплат компенсационного характера\*\*:**

➤ за работу в ночное время с 22 часов до 6 часов – 35% от часовой ставки за каждый час работы в ночное время;

➤ за совмещение профессий (должностей), т.е. выполнение наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии, увеличение объема работы, расширение зон обслуживания, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы в течение рабочего дня, в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору, в том числе за увеличение объема работы педагогическим работникам:

-превышение наполняемости классов, исчисляемой исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося (ребенка), а также иных санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в МАОУ «Лицей №7»;

-превышение установленной численности обучающихся в учебной группе при проведении: практических занятий, лабораторных работ, иных аналогичных занятий;

- замещение временно отсутствующих по болезни или другим причинам учителей одновременно в двух подгруппах (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы) возможно путем объединения подгрупп, так и делением на подгруппы;

➤ за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата - в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки за день или час работы сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени (по желанию работника вместо повышенной оплаты ему может быть предоставлен день отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно);

➤ за сверхурочную работу оплата производится за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере за каждый час работы (по желанию работника вместо повышенной оплаты ему может быть предоставлен день отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно);

➤ оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Конкретные размеры повышенной оплаты устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда:

Класс условий труда (вредный) - 3.1. - 4 %.

Размер доплаты работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленной по результатам проведенной специальной оценки условий труда (СОУТ), сохраняется до истечения срока действия имеющихся результатов специальной оценки условий труда, за исключением случаев проведения внеплановой (СОУТ).

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются;

➤ **особенности деятельности отдельных категорий работников**, в соответствии с перечнем, установленным в ООС Минобр НСО:

№ п/п	Условия деятельности	Категории должностей, работников	Размер доплаты, % от оплаты по должностному окладу (окладу), ставки заработной платы
1	Классы, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	руководители, заместители руководителя по учебно-воспитательной работе, педагогические работники	20
2	За осуществление обучения на дому, в медицинской организации или санаторном учреждении	педагогические работники	20
3	За классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы; Специализированные классы	педагогические работники	10  20

№ п/п	Условия деятельности	Категории должностей, работников	Размер доплаты, % от оплаты по должностному окладу (окладу), ставки заработной платы
4	Образовательные учреждения, имеющие классы, группы, при обучении детей, не владеющих русским языком	педагогические работники	15
6	За осуществление инклюзивного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов по адаптированным образовательным программам в классах, группах	педагогические работники	20
7	За осуществление индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов по адаптированным образовательным программам (редакция с 01.09.2021)	педагогические работники	20

В МАОУ «Лицей №7» доплата за особенности деятельности может производиться независимо от количества обучающихся, рассчитывается в зависимости от нагрузки.

При наличии двух и более особенностей деятельности учреждений или работников доплаты к должностному окладу (ставки заработной платы) работника осуществляются за каждую из них.

Выплаты компенсационного характера работникам производятся ежемесячно за фактическую работу в условиях, определенных в пункте 6.1. данного раздела.

➤ **выплаты, осуществляемые из специальной части фонда оплаты труда (раздел VII).**

**6.2.** К доплате за классное руководство, осуществляемой из специальной части фонда оплаты труда, с 01 сентября 2020 г. педагогическим работникам МАОУ «Лицей №7» устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5 000 рублей в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 18.08.2020 № 341-п «О вознаграждении за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, а также

педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья».

**6.3.** Конкретные виды и размеры компенсационных выплат устанавливаются в трудовых договорах работников.

## **VII. Условия и размеры выплат, осуществляемых из специальной части фонда оплаты труда**

**7.1.** Специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, включает следующие виды выплат:

- за сложность обучения предмету;
- за проверку письменных работ;
- выплаты за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности педагогического работника:

- классное руководство;

- заведование кабинетами;

- руководство кафедрой;

- за организацию работы на пришкольном, учебно-опытном участках.

- за выполнение работы, непосредственно связанной с образовательным процессом, не входящей в аудиторную нагрузку:

- кружковую работу;

- методическая работа;

- индивидуальную работу с одаренными и отстающими обучающимися;

- организацию и проведение олимпиад;

- организацию и проведение соревнований;

- проведение консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ;

- педагогическую деятельность в рамках инновационных программ;

- информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» и занятия, посвященные профориентации.

- выплаты компенсационного характера, в соответствии с перечнем установленным разделом VI настоящего Положения.

**7.2.** Размеры выплат устанавливаются в приложении №3 к настоящему Положению.

**7.3.** Выплаты из специальной части работникам устанавливаются в тарификационном списке педагогического персонала, утвержденном на 1 сентября приказом директора.

**7.4.** При наличии оснований в течение учебного года вносятся изменения в указанное Положение по порядку и размеру выплат из специальной части с письменным уведомлением работника не позднее, чем за два месяца с

указанием причин и оснований изменений с заключением дополнительного соглашения к трудовому договору.

### **VIII. Оплата труда работникам на условиях совместительства. Особенности оплаты труда педагогических и иных работников в летний период каникулярного времени**

**8.1.** Оплата труда работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ и (или) учебной нагрузки.

**8.2.** Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам, принятым на условия внешнего или внутреннего совместительства производятся на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

**8.3.** Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.

**8.4.** За время работы в каникулярное время, установленное для обучающихся организации и не совпадающее для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, которое является рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации, оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше основаниям.

### **IX. Порядок установления стимулирующих выплат**

**9.1.** Виды выплат:

- надбавки постоянного характера:
  - за ученую степень, ученое звание;
  - за почетное звание, нагрудные знаки и другие отличия;
  - молодым специалистам (в течение трех лет работы) (пункт 7.3 коллективного договора МАОУ «Лицей №7»);

- надбавка за качественные показатели эффективности деятельности лица за определенный календарный период (месяц, четверть, полугодие, год);
- надбавка за квалификационную категорию;
- надбавка за продолжительность непрерывной работы (по итогам календарного периода полугодия/года);
- иные выплаты.

**9.2.** Выплата надбавок работникам, имеющим почетные знаки и другие отличия, соответствующие профилю выполняемой работы, производится только по основной работе. При выполнении работы по совместительству и совмещению надбавка не производится. При наличии у работника нескольких почетных званий, нагрудных знаков и других отличий, соответствующих профилю выполняемой работы, выплата производится по одному из оснований по выбору на основании письменного заявления работника. Установление надбавки за наличие почетного звания, нагрудного знака и другого отличия, соответствующего профилю выполняемой работы. Размер надбавки устанавливается в приложении №4.

**9.3.** Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода устанавливаются работникам учреждений (в том числе совместителям) по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника.

**9.4.** Надбавка за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы:

- ежемесячная надбавка в размере **15 %** за *I квалификационную категорию* и в размере **20 %** за *высшую квалификационную категорию*, рассчитываемая с учетом объема их преподавательской (педагогической) работы (обязательная выплата постоянного характера на срок действия присвоенной категории);

**9.5.** Премии по итогам календарного периода работнику учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника.

Размер премии работнику определяет руководитель учреждения на основании предложений **административной Комиссии** по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения (далее Комиссия), созданной в учреждении.

Премия по итогам календарного периода выплачивается работникам учреждения, состоящим с ним в трудовых отношениях на момент издания руководителем учреждения приказа об установлении премии и не имеющим дисциплинарного взыскания в течение календарного периода, по итогам которого выплачивается премия.

**9.6.** Надбавка за продолжительность непрерывной работы может быть предусмотрена и установлена работникам по основной должности по итогам календарного периода – полугодия/года.

№	Стаж работы	Размер надбавки, % должностного оклада, ставки заработной платы
1	От 1 года до 5 лет	до 3%
2	От 5 до 10 лет	до 5%
3	От 10 до 15 лет	до 10%
4	От 15 до 20 лет	до 15%
5	Свыше 20 лет	до 20 %

**9.7.** К иным выплатам стимулирующего характера могут быть отнесены следующие виды надбавок:

- за осуществление подготовки учебных комплексов по новым дисциплинам, вводимым в связи с изменением учебных планов (**в размере не менее 20 % от оклада, ставки заработной платы**);
- за наставничество (**в размере не менее 15% от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы**);
- за осуществление деятельности по организации творческих, интеллектуальных, научных и других объединений обучающихся (**например, научных обществ обучающихся**);
- за осуществление учителями (преподавателями) физической культуры деятельности организации школьных спортивных клубов;
- выплаты работнику(ам), на которого(ых) с письменного согласия возложены **общественно значимые виды деятельности**, в том числе по:
  - содействию создания условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации, благоприятного климата в коллективе;
  - участию в разработке локальных нормативных актов, подготовке и организации социально значимых мероприятий в образовательной организации;
  - контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
  - контролю за выполнением условий трудовых договоров работников, дополнительных соглашений к трудовым договорам, коллективных договоров.

**9.8.** При определении стимулирующих выплат работникам учреждения, финансируемых из средств **субвенции**, учитывается следующее распределение стимулирующего фонда оплаты труда между категориями персонала:

$$\mathbf{ФОТ_{ст\ суб.} = ФОТ_{ст\ пед} + ФОТ_{ст\ увп} + ФОТ_{ст\ ауп}^{**}}, \text{ где:}$$

**ФОТ ст суб.** – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников, финансируемых из средств субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ;

**ФОТ<sub>ст пед</sub>** - стимулирующая часть фонда оплаты труда для выплат педагогическому персоналу (учитель, учитель-логопед, педагог-библиотекарь, учитель-дефектолог, методист, тьютор, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ);

**ФОТ<sub>ст увп</sub>** - стимулирующая часть фонда оплаты труда для выплат учебно-вспомогательного персонала (секретарь учебной части, диспетчер образовательного процесса, лаборант, инженер-электроник, системный администратор, библиотекарь);

**ФОТ<sub>ст ауп</sub>** - стимулирующая часть фонда оплаты труда для выплат работникам из числа административно-управленческого персонала, связанного с учебным процессом (директор, заместители директора по УВР).

**9.9** При установлении стимулирующих выплат педагогическому персоналу учитывается следующее распределение стимулирующего фонда:

**ФОТ<sub>ст пед</sub> = ФОТ<sub>пед пост</sub> + ФОТ<sub>пед дл</sub>**, где:

**ФОТ<sub>ст пед</sub>** - стимулирующая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала;

**ФОТ<sub>пед пост</sub>** - стимулирующая часть фонда оплаты труда для надбавок постоянного характера по установленному перечню;

**ФОТ<sub>пед дл</sub>** - стимулирующая часть фонда оплаты труда для установления надбавок педагогическому персоналу на определенный период (квартал, полугодие, учебный год) по установленным критериям.

**9.10.** При установлении стимулирующих выплат работникам, оплата труда которых осуществляется из средств муниципального бюджета учитывается следующее распределение стимулирующего фонда:

**ФОТ<sub>ст м</sub> = ФОТ<sub>ст др\*\*</sub> + ФОТ<sub>ст mop</sub> + ФОТ<sub>ст ин</sub>**, где:

**ФОТ<sub>ст м</sub>** - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников, финансируемых из муниципального бюджета;

**ФОТ<sub>ст др\*\*</sub>** - стимулирующая часть фонда оплаты труда для выплат работникам (заведующий столовой, главный бухгалтер)\*.

**ФОТ<sub>ст mop</sub>** - стимулирующая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, дворник, гардеробщик, сторож и др.)\*;

**ФОТ<sub>ст ин</sub>** - стимулирующая часть фонда оплаты труда иных работников (повар, кухонный рабочий, работники бухгалтерии, заведующий хозяйством, педагог дополнительного образования, и др.\*).

**9.11.** Работнику могут устанавливаться ежемесячные стимулирующие выплаты постоянного характера за выполнение работ, не входящих в его трудовые обязанности, предусмотренные трудовым договором, оформленные дополнительным соглашением к трудовому договору и приказом директора.

**9.12.** Порядок, условия и конкретные размеры доплат из специальной части фонда оплаты труда определяются в Положении о системе оплаты труда работников учреждения в пределах фонда оплаты труда.

**9.13.** Директор лица вправе выносить предложения на Комиссию о единовременном премировании отдельных работников в соответствии с порядком, условиями и размерами, установленными в приложении №7.

**9.14.** Выплаты стимулирующего характера работникам за качественные показатели деятельности МАОУ «Лицей №7» по итогам календарного периода (либо установление премий) не начисляются в случаях:

- ✓ нарушения, неисполнения или ненадлежащего исполнения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, Коллективного договора и других локальных актов МАОУ «Лицей №7»;

- ✓ неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых или должностных обязанностей работника;

- ✓ за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины, в том числе за неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов, распоряжений и постановлений, сроков предоставления отчетности, ответов на запросы, направленные вышестоящими органами (администрация города Бердска, МКУ «УО и МП» и др), условий трудового договора;

- ✓ за нарушение финансовой дисциплины (для работников бухгалтерии, столовой, заведующего хозяйством, материально ответственных лиц);

- ✓ **невыполнение муниципального задания, утвержденного организации, в количественных и качественных показателях;**

- ✓ в случае необеспечения соответствующих требований охраны труда, условий труда на рабочем месте;

- ✓ за скрытие случаев травматизма среди обучающихся и работников;

- ✓ в случае обоснованных жалоб родителей и/или обучающихся на действие работника.

- ✓ наличие на первое число одного из месяцев в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (*пункт 4.8 Тарифного Соглашения*);

- ✓ нарушения сроков уплаты налогов и сборов, несвоевременного представления налоговой декларации и других нарушений, повлекших за собой начисление пеней и штрафов;

- ✓ обоснованных жалоб, конфликтов;

- ✓ применения дисциплинарного взыскания;

При наличии указанных случаев, выплаты стимулирующего характера работнику не начисляются, начиная с месяца, следующего за календарным периодом, по итогам которого осуществляется оценка результатов, в течение всего следующего календарного периода, установленного в качестве периода оценки результатов.

**9.15.** Снятие постоянных доплат и надбавок может определяться следующими причинами:

- окончание срока действий доплат и надбавок;

- окончание выполнения дополнительных работ, за которые были установлены доплаты;

– снижение качества работы, за которые были установлены доплаты, за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых (должностных) обязанностей, возложенных на работника трудовым договором, должностной инструкцией или иным локальным актом;

– отказ работника от выполнения работ, за которые были установлены доплаты;

– длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, за которые были установлены доплаты, или отсутствие работника повлияло на качество выполняемой работы, за которые были установлены доплаты.

**9.16.** По результатам достижения целей и показателей эффективности деятельности лица Комиссией устанавливаются стимулирующие выплаты работникам в соответствии с утвержденными качественными критериями деятельности учреждения.

**9.17.** Стимулирующие выплаты работникам за качественные показатели деятельности работников учреждения по каждой должности и профессии могут определяться **по бальной системе и в %-ном выражении по решению членов комиссии.**

**9.18.** При определении размера стимулирующих выплат работникам учитывается зависимость от объема выполненной работы (ставки, учебной нагрузки) и фактически отработанного времени (дней, часов), которая устанавливается по отдельным критериям с отражением условий начисления в конкретных показателях.

**9.19.** В МАОУ «Лицей №7» **ежегодно** утверждается состав комиссии по установлению стимулирующих выплат и других доплат в соответствии с настоящим Положением.

**9.20.** В комиссию на основе самоанализа результатов прошедшего календарного периода в соответствии с критериями (приложение №11) работниками МАОУ «Лицей №7» представляется информация **за своей подписью в срок до 20 числа текущего периода (месяца).**

**9.21.** Комиссия устанавливает стимулирующие выплаты каждому работнику дифференцированно в зависимости от результата, по принципу за каждый критерий - определенное количество баллов, либо в процентном выражении.

**9.22.** Стимулирующие выплаты определяются в **балльном выражении** – размер соответствующей части стимулирующего ФОТ делится на полученную сумму баллов по каждой категории персонала. В результате получается стоимость балла **(в рублях)** по каждой категории персонала. Комиссия полученную стоимость балла отражает в протоколе. **Стимулирующая надбавка устанавливается на три месяца.**

**9.22.** Комиссия оформляет решение в виде протокола по установлению стимулирующих выплат работникам (с указанием должности), стоимости балла(ов) и приложением к нему листов самооценки работников.

**9.23.** На основании решения Комиссии директором МАОУ «Лицей №7» издается приказ с указанием суммы стимулирующих выплат в денежном эквиваленте, подлежащих ежемесячной выплате каждому работнику за установленный период.

## **Х. Порядок и условия оплаты руководителя, заместителей и главного бухгалтера**

**10.1.** Предельный уровень соотношения среднемесячной начисленной заработной платы руководителя, а также каждого из заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения, и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого Учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей:

Группа по оплате труда руководителей	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников, раз	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы каждого из заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников, раз
IV группа	3,5	2,8
III группа	4,0	3,2
II группа	4,5	3,6
I группа	5,0	4,0

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

Определение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников учреждений в целях определения уровня соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», а также указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и заработной плате работников», утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

**10.2.** Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются учредителем по результатам труда в зависимости от качественных показателей деятельности учреждения.

**10.3.** Должностные оклады заместителям директора устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя.

**10.4.** Стимулирующие выплаты заместителям директора, главному бухгалтеру устанавливаются директором за календарный период (месяц, квартал) исходя из качественных показателей деятельности. Могут устанавливаться в %-ном соотношении к стимулирующей выплате директора либо в денежном выражении. Заместители директора, главный бухгалтер подают сведения о проделанной работе, качественных показателях своей деятельности руководителю МАОУ «Лицей № 7» за каждый календарный период для установления стимулирующих выплат, премии. Заместителям директора, главному бухгалтеру стимулирующие выплаты могут быть сняты или уменьшены директором МАОУ «Лицей № 7» за календарный период (месяц, квартал, год) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения по их вине трудовых функций, должностных обязанностей, наличия дисциплинарного взыскания, а так же в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения локальных актов МАОУ «Лицей № 7», приказов директора МАОУ «Лицей № 7», неисполнения или ненадлежащего исполнения важных и особо важных заданий руководителя, снижения качественных показателей эффективности деятельности учреждения.

**10.5.** Подходы, используемые к начислению оплаты труда для непедагогических работников учреждения. Заработная плата сотрудников не связанных напрямую с осуществлением педагогической деятельности состоит из трех частей (оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты)

**1. оклад (должностной оклад).**

**2. компенсационные выплаты:**

- выплаты работникам, занятых на работах с вредными и(или) опасными и иными особыми условиями труда, осуществляющих в соответствии со статьей 147 ТК РФ. На основании проведенной специальной оценки условий труда в МАОУ «Лицей №7» от 22 декабря 2023 №821468, в перечень должностей, условия труда которых относятся к вредным – 3.1 вредный 1-й степени, входят: уборщик служебных помещений, кладовщик, кухонный рабочий, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, заведующий столовой;  
- доплата за совмещение, расширение зоны обслуживания, дополнительный объем работы (увеличенный объем работы).

**3. стимулирующие выплаты постоянного характера**

Основанием для стимулирования административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала МАОУ «Лицей №7», являются критерии стимулирования в денежном эквиваленте.

№п/п	Наименование должности	Критерии стимулирования	Сумма
1	Главный бухгалтер	За сложность и оперативность в составлении отчетности, ответов на запросы различного уровня	13200,00
		За разработку необходимой финансово-хозяйственной документации, новых положений, экономических расчетов	11100,00
		За работу с общероссийским официальным сайтом: ГИС НСО, Электронный бюджет Web-исполнение, СБИС.	9000,00
2	Заведующая хозяйством	За качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях лица	10200,00
		За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	7500,00
		За обеспечение выполнений требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	7300,00
3	Гардеробщик	За содержание обслуживаемого участка в соответствии с требованиями СанПиН, пожарной безопасности, экономию энергоресурсов	3000,00
		За сложность работ в осенне-зимний период	2000,00
4	Кладовщик	За интенсивность и сложность ведения количественного учета товарно-материальных ценностей, сохранность товара на складе	6174,00
5.	Кухонный рабочий	Своевременная раздача готовых блюд	6300,00
		Содержание помещений и кухонной посуды в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;	4967,00
		-Содержание рабочего места, специальной одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	1143,00
6.	Повар	-Соблюдение условий и технологии приготовления готовых блюд,	6100,00
		-Соблюдение норм закладки и норм выхода продукции	6100,00
		-Содержание рабочего места, специальной одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	1143,00
7.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	2726,00
		За проведение регулярного мелкого ремонта: школьной мебели, учебных и вспомогательных помещений	2300,00

		За использование личного автомобиля в служебных целях	1000,00
8.	Уборщик служебных помещений	За содержание обслуживаемого участка в соответствии с требованиями СанПиН, пожарной безопасности, экономию энергоресурсов	5780,00
		За участие в ремонтно-строительных работах	1000,00
		За сложность работ в осенне-зимний период	2000,00
9.	Уборщик территории	За содержание мест складирования бытовых отходов в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм	7500,00
		За своевременную очистку территории, кровли от снега и льда, листьев и мусора, покос травы в летний период	8000,00
10.	Ведущий бухгалтер	За работу с ПАО Сбербанк, Банк Левобережный	9500,00
		За сложность и оперативность в составлении отчетности, ответах на запросы различного уровня	11500,00
		За разработку необходимой финансово-хозяйственной документации, новых положений, экономических расчетов	7123,00
11.	Специалист по кадрам	За качественное осуществление работы с Пенсионным фондом по всем направлениям	3000,00
		За качественное осуществление работы с Центром занятости, на портале «Работа России»	2000,00
		За сложность и оперативность в составлении ответов на запросы различного уровня, составление приказов и ознакомление их с работниками МАОУ «Лицей№7»	3236,00
12.	Специалист по закупкам	За сложность и оперативность работы с общероссийским официальным сайтом <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a> ; <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a>	7000,00
		Применение квалификационных навыков в своевременности, достоверности и качестве размещаемой информации о закупках учреждения на сайте	4518,00
13.	Заведующий столовой	Приготовление горячего питания и обслуживание от 80% до 100% обучающихся	3000,00
		Высокий уровень обеспечения работы с контрактами, мониторинга цен, услуг, поставщиками	1850,00
		Высокий уровень обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещениях	2500,00

		столовой образовательного учреждения, выполнения требований пожарной и электро безопасности, охраны труда	
14.	Сторож	Соблюдение правил и мер антитеррористической защищенности учреждения	4000,00
		Отсутствие замечаний на пропускную систему заведения	4000,00
		Сохранность материальных ценностей отсутствие хищений и краж	2588,00
15.	Секретарь руководителя	Своевременное ознакомление с приказами и распоряжениями работников техникума.	3000,00
		Обеспечение своевременного исполнения текстовых документов	3000,00
		Своевременный учет движения документов.	3693,00
16.	Специалист по охране труда	Разработка локальных нормативных актов, программ, положений.	4000,00
		Своевременная и качественная подготовка служебных документов (в соответствии с установленными сроками, полное и логичное изложение материала, грамотное составление, отсутствие ошибок)	3431,00

## **XI. Требования к организации работы Комиссии**

**11.1.** В компетенцию Комиссии по установлению стимулирующих выплат входит оценка материалов по самоанализу деятельности работников по каждой должности в соответствии с утвержденными критериями.

**11.2.** Комиссия состоит в количестве не менее 5 человек. Состав Комиссии состоит из представителей администрации (за исключением руководителя), руководителей предметных кафедр, педагогических работников, завхоза, председателя первичной профсоюзной организации и утверждается приказом директора с обязательным указанием должности.

**11.3.** Заседание Комиссии производится **1 раз в три месяца.**

**11.4.** Комиссия на заседании:

- рассматривает материалы по самоанализу работников, которые прилагаются к протоколу, который подписывается всеми членам Комиссии;
- заслушивает мнение директора лица (заместителей директора);
- принимает решение по установлению стимулирующих выплат работникам большинством голосов путем открытого голосования в присутствии не менее 2/3 членов комиссии в случае отсутствия остальных;
- осуществляет подсчет баллов и расчет стоимости балла по каждой категории персонала. Стоимость одного балла определяется исходя из установленного ФОТ и количества баллов.

- председатель комиссии составляет протокол о результатах деятельности работников лицея с указанием доплат за календарный период и направляет его на утверждение директору МАОУ «Лицей №7». На основании протокола директор издает приказ о назначении стимулирующих выплат работникам за качественные показатели.

## **ХII. Заключительное положение**

**12.1.** Районный коэффициент начисляется на все виды выплат, связанных с оплатой труда.



Приложение №1 к Положению о системе оплаты труда работников МАОУ «Лицей №7»

Тарификация административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала

№ п/п	ФИО	должность	оклад, ставка заработной платы	Выплаты компенсационного характера		Стимулирующие выплаты постоянного характера
				Вредность (из карты СОУТ)	Доплата за совмещение, расширение зоны обслуживания, дополнительный или увеличенный объем работы	
1	2	3	4	5	6	7

Бухгалтер \_\_\_\_\_

### Размеры выплат из специальной части фонда оплаты труда

№ п.п.	Виды выплат и условия		Рекомендуемое значение	
			%, баллы	Размер, руб.
<b>1.</b>	<b>За сложность предмета</b>			
	1 группа сложности	начальные классы	25%	от нагрузки
		русский язык, литература, математика	15%	
	2 группа сложности	физика, химия, экономика	13%	
	3 группа сложности	биология, география, история, обществознание, право, экология, черчение, естествознание, астрономия	12%	
		иностраный язык, информатика,	10%	
4 группа сложности	музыка, ИЗО, технология, ОБЖ, физическая культура, ОРКСЭ	5%		
<b>2.</b>	<b>За проверку тетрадей</b>			
	начальные классы	в зависимости от предмета, количества учебных часов	15%	
	русский язык и литература		20%	
	математика		20%	
	иностраный язык физика, химия, биология, история, обществознание, право, география, информатика, естествознание, астрономия и ОРКСЭ, экономику.		10%	
Выплаты за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности педагогического работника:				
<b>3.</b>	За руководство МК (в соответствии с планом работы)			5000,00 рублей
<b>4.</b>	<b>За классное руководство</b>			
4.1.	Из средств федерального бюджета (не более 2-х классов)			5000,00 рублей (за каждый класс)
4.2.	Педагогическим работникам из расчета за каждого ученика (из расчета 50 руб. в месяц независимо от количества обучающихся в классе). Дополнительно за			50 рублей за каждого

	классное руководство сверх установленной доплаты федеральным бюджетом.			ученика
4.3.	Работа с классом в адаптационный период (1, 5, 10 классы, другие классы при смене классного руководителя, при пере комплектации классов – 1 полугодие); выпускные классы (4, 9, 11 классы – 2 полугодие). При наличие плана и анализа о проделанной работе.			до 500 рублей
4.4.	Сопровождение обучающихся класса на выездные мероприятия:	в пределах г. Бердска	2	
		в пределах г. Новосибирска	3	
		за пределы г. Новосибирска	4	
4.5.	Результативное участие класса (конкурсы, соревнования, в том числе семейные)	Всероссийский	5	
		Региональный	4	
		Муниципальный	3	
		Лицейский	2	
<b>5. За заведование кабинетом</b>				
	В соответствии с категорией кабинета по итогам аттестации (приказом руководителя создается комиссия)			
	первая категория	специализированные, оформленные ежегодно комиссионным актом или иным локальным актом, утвержденным. Кабинет – лаборатория (химия, физика, биология, технология, информатика, спортивный зал и др.)		1000,00 рублей
	вторая категория	неспециализированные		500,00 рублей
	третья категория	костюмерная		2000 рублей
6.	За организацию работы на пришкольном, учебно-опытном участках			4 000 рублей (месяц) 1000 - неделя
Выплаты за выполнение работ, непосредственно связанной с образовательным процессом, не входящей в аудиторную нагрузку:				
<b>7. Методическая работа</b>				
7.1.	Разработка программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса	Всероссийский	3	
		Региональный	2	
		Муниципальный	1	

	(авторские курсы, конспекты уроков, подборки упражнений, дидактического материала, контрольных работ, тестовых заданий)			
7.2.	Обобщение собственного опыта педагогической деятельности (статьи, выступление на лекции методического объединения, в методическом проекте, на мастер-классе)	Всероссийский	5	
		Региональный	4	
		Муниципальный	3	
		Лицейский	2	
7.3.	Организация предметных недель, конкурсов, фестивалей, выставок		2	
7.4.	Организация открытых уроков	Региональный	4	
		Муниципальный	3	
		Лицейский	2	
7.5.	Организация внеклассных мероприятий(тематические мастер-классы; круглый стол; марафоны, квесты и др.)	Межучережденский уровень	3	
		Лицейский	2	
9.	Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» Занятия, посвященные профориентации			761,5 761,5
10.	Организацию работы по аттестации работников (план работы)			3000
11.	Организацию наставничества (план работы)			не менее 15% от должностного оклада
12.	Расширенный объем работ учителям, связанный с выдачей программных часов в неаудиторное время (отсутствие на работе по болезни, нахождением на курсах, в командировке)			За фактически проведенные часы с учетом сложности предмета и проверки тетрадей
13.	Индивидуальная работа с одарёнными и отстающими учащимися			В размере стоимости учебного часа за фактически отработанное время <i>при наличии экономии по итогам календарного периода</i>
14.	Реализация программ внеурочной деятельности занятости обучающихся при реализации ООП, АООП учреждения, ФГОС, а также внеурочной деятельности обучающихся специализированных классов.			
15.	Организация и проведение олимпиад			
16.	За организацию и проведение соревнований			
17.	Проведение консультаций по подготовке к олимпиадам (с призовым результатом), ОГЭ, ЕГЭ			
18.	За дистанционное обучение отдельных категорий обучающихся			
19.	Проектная деятельность			
20.	Работу в составе комиссий, жюри конкурсов, олимпиад, соревнований (по приказу) на школьном (муниципальном)/ региональном/ всероссийском уровне			

	(по приказу)	
21.	Работу по проверке работ пробных работ, сочинений, ВПР, конференций школьного (муниципального) уровня	
22.	Работу в качестве организатора в аудитории (вне аудитории) во время проведения олимпиад, ВПР, мониторингов, пробных экзаменов. Исключением является работа организатора во время проведения ГИА, которая оплачивается Министерством образования НСО	
23	Сопровождение учащихся на мероприятия с возложением персональной ответственности за жизнь и здоровье	

**Приложение №3** к Положению о системе оплаты труда работников МАОУ «Лицей №7»

**Перечень стимулирующих выплат  
(надбавки постоянного характера) \***

№ п.п.	Виды выплат и условия	% от должностного оклада руководителя
1	Почетные звания: «Ветеран сферы воспитания и образования», «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный тренер», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств» и другие почетные звания, соответствующие профилю выполняемой работы	25 % 5380
2	Знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения»	25 % 5380
3	Почетные звания: «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник физической культуры», медаль К.Д.Ушинского; медаль Л.С. Выготского.	13 % 2800
4	Нагрудные знаки: «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «За милосердие и благотворительность», «Отличник народного просвещения», «Почетный наставник», «За верность профессии», «Молодость и Профессионализм» и другие, соответствующие профилю выполняемой работы	13 % 2800
5	Государственные награды: медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» I, II степени, знак отличия «За безупречную	20 % 5380

	службу» и другие государственные награды		
6	Почетную грамоту Президента Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, отраслевых Министерств РФ		8,3 % 2800
7	Благодарность Президента Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации		5 % 1780
8	За педагогическую деятельность в течение 3-лет после получения педагогического образования (молодые специалисты) по условиям коллективного договора (пункт 7.3). В течение трех лет с момента заключения трудового договора		25%
9	Ежемесячная надбавка за первую и высшую квалификационную категорию	За первую	15 %
		За высшую	20 %
10	Надбавка за продолжительность непрерывной работы (по итогам года/полугодия)	От 1 года до 5 лет	до 3%%
		От 5 до 10 лет	до 5 %
		От 0 до 15 лет	до 10%
		От 15 до 20 лет	до 15 %
		Свыше 20 лет	до 20%

\*При наличии у работника права на выплату надбавки по основаниям пунктов 1 - 7, надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору на основании письменного заявления работника.

**Выплаты стимулирующего характера за качественные показатели**

№ п.п.	Вид выплаты	Уровни, результаты	Баллы (за каждого)
<b>1. Результаты ГИА</b>			
1.1	ГИА – ЕГЭ	100 баллов	5
		от 96 б – 99 б	4
		от ТБ2 до 95б	3
1.2.	ГИА – ОГЭ	Максимальное кол-во баллов	3
		Оценка «5»	2
		Оценка «4»	1
<b>2. ВПР</b>			
	Качественные показатели	от 80 до 100%	1
<b>3. Административные к/р</b>			
	Качественные показатели	свыше 90%	1
<b>4. ВсОШ</b>			
4.1	ШЭ	победитель	2
		призер	1
4.2	МЭ	победитель	3
		призер	2
4.3	РЭ	победитель	5
		призер	4
4.4	ЗЭ	победитель	10
		призер	5
<b>5. НПК «Учение с увлечением»</b>			
5.1	Качественные показатели	<i>Лицейский</i> Победитель	2
		Призер	1
		участник	0,5
5.2.		<i>Муниципальный</i> Победитель	3
		Призер	2
		участник	1
<b>6. Всероссийские и региональные конкурсные (значимые) мероприятия, утвержденные Министерством просвещения РФ и Министерством Образования НСО (приложение 5)</b>			
<b>Уровень 1</b>			
6.1	Качественные показатели	<i>Всероссийский</i> Победитель	6
		Призер	5
		участие	1
6.2		<i>Международный</i> Победитель	6
		Призер	5
		участие	1
<b>7. Другие статусные мероприятия (приложение 6)</b>			

<b>Уровень 2</b>			
7.1	Качественные показатели	<i>Всероссийский</i> Победитель Призер участие	4 3 1
7.2		<i>Региональный</i> Победитель Призер участие	3 2 1
7.3		<i>Муниципальный</i> Победитель Призер участие	2 1 0,5
7.4		<i>Лицейский</i> Победитель Призер	1,5 0,5
<b>8. Международные и всероссийские конкурсы от НЦПО и пр. (приложение 7)</b>			
<b>Уровень 3</b>			
	Качественные показатели	Победитель 2-5	3
		Призер 5-10	2
		Участие от 5 и более	1
<b>9. Другие статусные <u>заочные</u> мероприятия (приложение 8)</b>			
<b>Уровень 4</b>			
	Качественные показатели	Победитель 2-5	3
		Призер 5 -10	2
		Участие от 5 и более	1
<b>10. Результаты участия учителей в профессиональных конкурсах</b>			
10.1	Очные конкурсы	1 место	5
		2 место	3
		3 место	2
		Участие	1
10.2	Заочные конкурсы	1 место	4
		2 место	3
		3 место	2
<b>11. Разработка грантовых программ и проектов</b>			
11.1	Разработка и получение гранта	Федеральный	15
		Региональный	10
		Муниципальный	5
11.2	Результат участия на выставке образовательных организаций «Учебная Сибирь»	«Золотая медаль»	15
		«Серебряная медаль»	10

**Всероссийские и региональные конкурсные (значимые) мероприятия, утвержденные Министерством просвещения РФ и Министерством Образования НСО  
Уровень 1**

№ п/п	Наименование конкурсного (значимого) мероприятия	Направленность
1.	VI Всероссийская научно-практическая конференция для школьников «На пути к познанию»	Естественнонаучная
2.	XII Всероссийская научно-инновационная конференция школьников «Открой в себе ученого»	Естественнонаучная
3.	Всероссийская Олимпиада по агрогенетике «Иннагрика»	Естественнонаучная
4.	Всероссийский конкурс инновационных экономических проектов «Мои зеленые Стартапы»	Естественнонаучная
5.	Всероссийский конкурс среди учащихся общеобразовательных учреждений сельских поселений и малых городов «Агро-НТРИ»	Естественнонаучная
6.	Всероссийский конкурс творческих, проектных и исследовательских работ учащихся «#ВместеЯрче»	Естественнонаучная
7.	Всероссийский конкурс юных аграриев имени К.А. Тимирязева	Естественнонаучная
8.	Всероссийский конкурс юных исследователей окружающей среды имени Б.В. Всесвятского (с международным участием)	Естественнонаучная
9.	Всероссийский научно-практический форум «Менделеевские чтения»	Естественнонаучная
10.	Российский открытый молодежный водный конкурс-2025 (с международным участием)	Естественнонаучная
11.	Межрегиональный форум юных исследователей в рамках площадки открытых коммуникаций OpenBio	Естественнонаучная
12.	XVI Международный детский конкурс «Школьный патент – шаг в будущее!»	Комплексная
13.	Всероссийская образовательно-конкурсная программа в сфере науки, искусства и спорта «Большие вызовы», в том числе интенсивные профильные программы Образовательного центра «Сириус»	Комплексная
14.	Всероссийский детский конкурс научно-исследовательских и творческих работ «ПЕРВЫЕ ШАГИ В НАУКЕ»	Комплексная
15.	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	Комплексная
16.	Всероссийский конкурс достижений талантливой молодежи «НАЦИОНАЛЬНОЕ ДОСТОЯНИЕ РОССИИ»	Комплексная
17.	Всероссийский конкурс исследовательских и проектных работ учащихся «Юность, наука, культура»	Комплексная
18.	Всероссийский конкурс исследовательских и	Комплексная

19.	проектных работ учащихся «Юный исследователь» Всероссийский конкурс исследовательских и проектных работ школьников «Высший пилотаж»	Комплексная
20.	Всероссийский конкурс исследовательских работ, учащихся «Шаги в науку»	Комплексная
21.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских и творческих работ молодежи «МЕНЯ ОЦЕНЯТ В XXI ВЕКЕ»	Комплексная
22.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ, учащихся «Научный потенциал – XXI»	Комплексная
23.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских, изобретательских и творческих работ обучающихся «НАУКА, ТВОРЧЕСТВО, ДУХОВНОСТЬ»	Комплексная
24.	Всероссийский конкурс научно-технического и инновационного творчества «ШУСТРИК»	Комплексная
25.	Всероссийский конкурс научно-технологических проектов «Большие вызовы»	Комплексная
26.	Всероссийского фестиваля «Без срока давности»	Комплексная
27.	Конкурсное движение «Молодые профессионалы» (Юниоры)	Комплексная
28.	Национальный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Комплексная
29.	Всероссийская олимпиада школьников	Олимпиадное движение
30.	Всероссийская олимпиада школьников по физике имени Дж. Кл. Максвелла	Олимпиадное движение
31.	Всероссийский конкурс юношеских исследовательских работ им. В.И. Вернадского	Олимпиадное движение
32.	Всесибирская открытая олимпиада школьников	Олимпиадное движение
33.	Математическая олимпиада имени Леонарда Эйлера	Олимпиадное движение
34.	Олимпиада школьников по астрономии им. В.Я. Струве	Олимпиадное движение
35.	Олимпиада школьников по экономике в рамках международного экономического фестиваля школьников «Сибириада. Шаг в мечту»	Олимпиадное движение
36.	Открытая региональная научно-практическая конференция школьников «Эврика»	Олимпиадное движение
37.	Региональная устная олимпиада по математике	Олимпиадное движение
38.	Региональный открытый турнир юных химиков Новосибирской области	Олимпиадное движение
39.	Региональный турнир юных биологов	Олимпиадное движение
40.	Сибирский турнир юных физиков	Олимпиадное движение
41.	Устная олимпиада по геометрии	Олимпиадное движение
42.	«Единство в различии» (求同存异/Unity in Diversity/ <small>un</small> en <small>diversidad</small> /Unidad en Diversidad) Международный конкурс эссе на русском как иностранном, китайском, английском, французском и испанском языках для учащихся 7-11 классов и студентов 1-3 курсов (индивидуальный и командный)	Социально-гуманитарная
43.	VII Международный конкурс «Расскажи миру о своей Родине»	Социально-гуманитарная

44.	X Всероссийский патриотический конкурс «Сыны и Дочери Отечества»	Социально-гуманитарная
45.	XIV Российская компетентностная олимпиада	Социально-гуманитарная
46.	Всероссийская акция «Я - гражданин России»	Социально-гуманитарная
47.	Всероссийская олимпиада «Символы России. Государственные символы России»	Социально-гуманитарная
48.	Всероссийский конкурс «Знание. Лектор»	Социально-гуманитарная
49.	Всероссийский конкурс «Идеи, преобразующие города»	Социально-гуманитарная
50.	Всероссийский конкурс «История местного самоуправления моего края»	Социально-гуманитарная
51.	Всероссийский конкурс молодежи образовательных и научных организаций на лучшую работу «МОЯ ЗАКОНОТВОРЧЕСКАЯ ИНИЦИАТИВА»	Социально-гуманитарная
52.	Всероссийский конкурс школьных изданий «Больше изданий хороших и разных»	Социально-гуманитарная
53.	Региональный литературно-творческий конкурс «Профессия дальнего действия»	Социально-гуманитарная
54.	Российская психолого-педагогическая олимпиада им. К.Д. Ушинского	Социально-гуманитарная
55.	Всероссийский открытый фестиваль научно-технического творчества учащихся «Траектория технической мысли-2025»	Техническая
56.	X Всероссийская олимпиада по судостроению	Техническая
57.	V Всероссийский турнир «РОБО БИТВА 2025»	Техническая
58.	V Международный открытый научно-технический фестиваль робототехники «Калашников-Технофест»	Техническая
59.	VIII Международный кинофорум «Десятая Муза в Санкт-Петербурге»	Техническая
60.	X Всероссийская инженерная командная олимпиада школьников по 3D-технологиям	Техническая
61.	X Всероссийский фестиваль научно-популярного фильма «ТехноФест»	Техническая
62.	XII научный конкурс исследовательских проектов, обучающихся «Развитие инженерной мысли: от прошлого в будущее»	Техническая
63.	Всероссийская Конференция «Юные Техники и Изобретатели»	Техническая
64.	Всероссийская олимпиада «Путь в IT»	Техническая
65.	Всероссийская олимпиада имени Мстислава Келдыша по информатике	Техническая
66.	Всероссийская олимпиада по искусственному интеллекту	Техническая
67.	Всероссийское Первенство по автомногоборью	Техническое
68.	«Международный чемпионат по робототехнике – САХАЛИН 6.0»	Техническая
69.	Всероссийская междисциплинарная олимпиада школьников 5-7 классов «Национальная технологическая олимпиада Junior»	Техническая
70.	Всероссийская междисциплинарная олимпиада школьников 8-11 класса «Национальная технологическая олимпиада»	Техническая

- |     |  |                         |
|-----|--|-------------------------|
| 71. | Всероссийская олимпиада по школьному краеведению   | Туристско-краеведческая |
| 72. | Всероссийский конкурс исследовательских краеведческих работ обучающихся «Отечество»  | Туристско-краеведческая |
| 73. | Всероссийский конкурс школьных музеев  | Туристско-краеведческая |
| 74. | Всероссийская спартакиада школьных спортивных клубов для обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов   | Физкультурно-спортивная |
| 75. | Всероссийские спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры»   | Физкультурно-спортивная |
| 76. | Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания»  | Физкультурно-спортивная |
| 77. | Всероссийская олимпиада «Олимпийская команда» по направлению «Спорт» в рамках Всероссийской Большой олимпиады «Искусство – Технологии – Спорт»   | Физкультурно-спортивная |
| 78. | Всероссийская открытая летняя спартакиада среди обучающихся в организациях дополнительного образования, реализующих общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности | Физкультурно-спортивная |
| 79. | Всероссийские спортивные игры школьных клубов  | Физкультурно-спортивная |
| 80. | Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания» (по зимним видам спорта)   | Физкультурно-спортивная |
| 81. | Региональный зимний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся общеобразовательных организаций                        | Физкультурно-спортивная |
| 82. | Региональный летний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся общеобразовательных организаций                        | Физкультурно-спортивная |
| 83. | Большой всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья (с международным участием)                                | Художественная          |
| 84. | Всероссийский детский фестиваль народной культуры «Наследники традиций»  | Художественная          |
| 85. | Всероссийский конкурс хоровых и вокальных коллективов  | Художественная          |
| 86. | Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика»   | Художественная          |
| 87. | Всероссийский фестиваль школьных хоров «Поют дети России»  | Художественная          |
- 
- |     |   |                           |
|-----|---|---------------------------|
| 88. | Всероссийский. Олимпиада «Будущее Сибири»   | Естественно-научная       |
| 89. | Всероссийский. Олимпиада «Бельчонок»  | Естественно-научная       |
| 90. | Всероссийский. Олимпиада «Газпром» по математике, физике, химии, ИКТ, инженерному делу. | Инженерно-технологическая |

**Другие статусные очные мероприятия  
Уровень 2**

№	Название	Уровни
1	Ежегодный конкурс чтецов «Мы о войне стихами говорим»	Лицейский муниципальный
2	Ежегодный поэтический конкурс «Сорокинские чтения»	муниципальный
3	Городской конкурс чтецов на лучшее исполнение поэтических произведений	Лицейский муниципальный
4	Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика»	Лицейский Муниципальный региональный
5	Всероссийский конкурс сочинений	Лицейский Муниципальный Региональный Всероссийский
6	Конкурс сочинений «Без срока давности»	Лицейский Муниципальный Региональный Всероссийский
7	Региональный конкурс сочинений «Души прекрасные порывы»	Лицейский Муниципальный региональный
8	Конкурс презентаций и буктрейлеров от издательства «Родное слово» «ПРОчитал - ПРОдвинь книгу: открытия в современной детско-юношеской литературе»	Региональный
9	Ежегодный конкурс «Литературная игра»	Муниципальный
10	Областной литературно-краеведческий конкурс «Открытия Земли Новосибирской»	Региональный
11	Конкурс сочинений «Трудовой героизм жителей Новосибирской области в годы Великой Отечественной войны»	Лицейский Муниципальный региональный
12	Интеллектуальная литературная игра молодёжный центр «Сто друзей»	Муниципальный
13	Городской фестиваль детского творчества «Разноцветная планета»	Лицейский Муниципальный
14	Всероссийский литературный конкурс «Класс!»	Региональный
15	Олимпиады («Снеговичок», «Весенняя капель»); Литературная гостиная;	Лицейский
16	Конкурс каллиграфистов для 2-х классов	Муниципальный
17	Интеллектуальная игра для 3-х классов	Муниципальный
18	Фестивали, семинары конкурсы движения «Орлята России»	Муниципальный
19	Олимпиада для учащихся 4-х классов (от МКУ УИОиМП)	Муниципальный
20	Интеллектуальная игра Брейн-ринг «Лондон» для обучающихся 9-11 классов, Турнир по английскому языку "The Alphabet"	Муниципальный

21	Областная игра «Калейдоскоп культур», Областной фестиваль иностранной песни «Весь мир поет» Конкурс декламации(НГОНБ)	Региональный
22	Фестиваль вокального и художественного детского творчества «Весенняя Капель»	Муниципальный
23	Молодежный фестиваль искусств в области дизайна, моделирования и изготовления одежды	Муниципальный
24	Соревнования «Спартакиада» (МКУ УОиМП)	Муниципальный Региональный
25	Городские соревнования по приказу МБУ «Спортограда»	Муниципальный
26	Участие учителей в спортивных состязаниях	Лицейский Муниципальный Региональный
27	Качественные показатели по сдаче ГТО	Золото Серебро Бронза
28	Конкурсный отбор на профильные предметные смены по математике, химии, биологии, физике, информатике.	Региональный
29	Городской Турнир Юных Биологов	Муниципальный
30	Конкурс «Знатоки географии»	муниципальный
31	Турнир «Юный химик»	муниципальный
32	Финансовая карусель	муниципальный
33	Дебаты «Право голоса»	муниципальный
34	Игра по Великой Отечественной войне	муниципальный
35	Конкурс «Мы-будущие избиратели России»	муниципальный
36	Конкурс «Что я знаю о местном самоуправлении»	муниципальный
37	Диктант Победы	Всероссийский
38	Диктант этнографический (ко Дню народного единства)	Всероссийский
39	Всероссийский конкурс «История местного самоуправления моего края»	Всероссийский
40	Всероссийская олимпиада школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса СОФИУМ	Всероссийский
41	Иные городские конкурсы по приказу МКУ УОиМП и Министерства образования Новосибирской области и РФ	Лицейский Муниципальный Региональный

*Приложение №7 к Положению о системе оплаты труда работников МАОУ «Лицей №7»*

**Международные и всероссийские конкурсы от НЦПО и пр.  
Уровень 3**

№	Название	Уровни
1	Всероссийский конкурс по русскому языку «Русский медвежонок»	всероссийский
2	Литературный конкурс «Пегас»	всероссийский
3	Кенгуру, ЧИП, Лукоморье, Золотое Руно, КИТ	международный
4	Олимпиада «British Bulldog»	международный

*Приложение №8 к Положению о системе оплаты труда работников МАОУ «Лицей №7»*

**Другие статусные заочные мероприятия  
Уровень 4**

№	Название	Уровни
1	Региональный поэтический конкурс «Сибирские горизонты»	региональный
2	Олимпиада Инфоурок, Всероссийская олимпиада ФГОС ТЕСТ, "Навыки XXI века" онлайн-школа Skyeng, Эму эрудит, Эму специалист, Англо-баттл Олимпис, Учи.ру (5-11 классы), Заврики (2-4 классы), Яндекс Учебник, Олимпиады и конкурсы международного центра «Снейл»	Всероссийский международный
3	Онлайн-олимпиада «Альтаир. Зима», «Альтаир. Весна».	региональный
4	Олимпиада «Зубренок» (по физике)	Международный
5	Олимпиада школьников по СПбГУ по физике, химии, биологии, географии	Всероссийский
6	Конкурс «Русский медвежонок»	всероссийский

**Стимулирующие выплаты учебно-вспомогательному персоналу**

<b>Заведующий хозяйством и заведующий столовой</b>		
<b>№</b>	<b>Критерии установления выплат</b>	<b>Кол-во баллов</b>
1	Организация и проведение мероприятий экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, водопотребления;	От 1 до 5
2	Своевременная подача показаний приборов учета;	От 1 до 5
3	Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно – эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);	От 1 до 5
4	Своевременная подготовка и проведение всех видов ремонтных работ;	От 1 до 5
5	Своевременное предоставление отчетности и качественное ведение документации;	От 1 до 5
6	Отсутствие замечаний контролирующих органов;	От 1 до 5
7	Своевременное и полное выполнение мероприятий по предписанию контролирующих служб;	От 1 до 5
8	Участие в подготовке и проведении мероприятий лицея;	От 1 до 5
9	Расширения сферы деятельности и объема выполненных работ;	От 1 до 5
11	Своевременная подача заявок и обеспечения лицея ТМЦ;	От 1 до 5
10	Увеличение и сохранение охвата учащихся горячим питанием;	От 1 до 5
12	Поддержание технического и санитарно-гигиенического состояния здания/столовой в соответствии с требованиями норм правил безопасности;	От 1 до 5
13	Обеспеченности благоустроенности прилегающей территории/сохранности и состояния оборудования столовой, хозяйственного инвентаря;	От 1 до 5
14	Соблюдение норм СанПин;	От 1 до 5
15	Соблюдение правил и отсутствие замечаний по пожарной безопасности и техники безопасности.	От 1 до 5
<b>Персонал хозяйственной части (уборщики служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию зданий)</b>		
16	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;	От 1 до 5
17	Качественное и своевременная уборка территории школы;	От 1 до 5
18	Выполнение разовых поручений;	От 1 до 5
19	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;	От 1 до 5
20	Своевременный ремонт оборудования, мебели и других неисправностей;	От 1 до 5
21	Выполнение несвойственных функций, связанных с ремонтом здания, мебели, благоустройством территории (разовые работы);	От 1 до 5
22	Оперативное выполнение отдельных поручений по внеплановым хозяйственным работам;	От 1 до 5
23	Отсутствие обоснованных жалоб на работника со стороны сотрудников лицея, лицеистов, родителей;	От 1 до 5
24	Выполнения срочных поручений;	От 1 до 5
25	Активное участие в подготовке лицея к началу учебного года (разовая);	От 1 до 5
26	Высокая культура общения с учащимися и родителями, работниками лицея, отсутствие конфликтов;	От 1 до 5
27	Качество генеральных уборок.	От 1 до 5
28	«Некомфортный» труд (уборка санузлов, мытье окон)	От 1 до 5
<b>Уборщик территории</b>		
29	Содержание территории Лицея и прилегающих территорий в надлежащем санитарном состоянии;	От 1 до 5
30	Работа направленная на озеленение и благоустройства территории (разовая)	От 1 до 5
31	Оперативное выполнение отдельных поручений по внеплановым хозяйственным работам;	От 1 до 5

	Покос травы (разовая)	От 1 до 5
<b>Сторожа</b>		
32	Сохранность имущества учреждения во время дежурства;	От 1 до 5
33	Своевременное реагирование на возникающие ЧС;	От 1 до 5
34	Отсутствие обоснованных жалоб;	От 1 до 5
<b>Специалист по кадрам</b>		
35	Своевременная работа с подбором кадров на открытые вакансии, размещение объявлений о вакансиях, работа с Центром занятости;	От 1 до 5
36	Отсутствие замечаний контролирующих органов;	От 1 до 5
37	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников лицея, лицеистов, родителей;	От 1 до 5
38	Своевременное и качественное выполнение отдельных поручений от администрации лицея;	От 1 до 5
39	Расширения сферы деятельности и объема выполненных работ;	От 1 до 5
40	Подготовка и сдача внеплановых отчетов, информации;	От 1 до 5
41	Эффективная организация работы с электронным документооборотом;	От 1 до 5
<b>Повар, кухонный работник</b>		
42	Своевременное обеспечение, в соответствии с режимом школы доброкачественного приготовления пищи. Соответствие меню требованиям СанПин;	От 1 до 5
43	Высокий уровень охвата горячим питанием;	От 1 до 5
44	Выполнение норм питания, основных технологических правил приготовления детского питания, хранение и обеспечение гигиенической обработки продуктов;	От 1 до 5
45	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников лицея, лицеистов, родителей на качество приготовленного питания;	От 1 до 5
<b>Главный бухгалтер</b>		
46	Участие в работе по привлечению внебюджетных средств. Подготовка экономических расчетов по внебюджетной деятельности;	От 1 до 5
47	Участие в составлении и реализации плана мероприятий по оптимизации бюджетных средств;	От 1 до 5
48	Подготовка и сдача внеплановых отчетов, информации, оформление ЭЦП;	От 1 до 5
49	Отсутствие замечаний контролирующих органов;	От 1 до 5
50	Отсутствие нецелевого использования бюджетных средств;	От 1 до 5
51	Проведение инвентаризации материальных ценностей;	От 1 до 5
52	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности;	От 1 до 5
53	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны контрагентов.	От 1 до 5
<b>Ведущий бухгалтер</b>		
54	Своевременная сдача ежемесячной, квартальной и подготовка к годовой отчетности;	От 5 до 10
55	Своевременное выполнение и сдача запросов с УОиМп;	От 1 до 5
56	Подготовка и сдача внеплановых отчетов, информации;	От 1 до 5
57	Отсутствие замечаний контролирующих органов;	От 1 до 5
58	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные ТМЦ и услуги, налоги и платежи во внебюджетные фонды.	От 5 до 10

**Приложение №10 к Положению о системе оплаты труда работников МАОУ «Лицей №7»**  
**Лист оценки эффективности педагогической деятельности (по кафедрам)**

№	Мероприятие	уровень	само оцен ка	Оценка комиссии	Оценка директора
<b>Классное руководство</b>					
1	Сопровождение обучающихся класса на выездные мероприятия:	В пределах г. Бердска			
		В пределах г. Новосибирска			
		За пределы г. Новосибирска			
2	Результативное участие класса (конкурсы, соревнования, в том числе семейные)	Всероссийский			
		Региональный			
		Муниципальный			
		Лицейский			
<b>Методическая работа</b>					
3	Разработка программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (авторские курсы, конспекты уроков, подборки упражнений, дидактического материала, контрольных работ, тестовых заданий)	Всероссийский			
		Региональный			
		Муниципальный			
4	Обобщение собственного опыта педагогической деятельности (статьи, выступление на лекции методического объединения, в методическом проекте, на мастер-классе)	Всероссийский			
		Региональный			
		Муниципальный			
		Лицейский			
5	Организация предметных недель, конкурсов, фестивалей, выставок				
6	Организация открытых уроков	Региональный			
		Муниципальный			
		Лицейский			
7	Организация внеклассных мероприятий(тематические мастер-классы; круглый стол; марафоны, квесты и др.)	Межучережденч еский уровень			
		Лицейский			
<b>8.Результаты ГИА</b>					
1	ГИА – ЕГЭ	100 баллов			
		от 96 б – 99 б			
		от ТБ2 до 95б			
		Максимальное кол-во баллов			
		Оценка «5»			
	ГИА – ОГЭ	Оценка «4»			
<b>9. ВПР</b>					
	Качественные показатели	от 80 до 100%			
<b>10. Административные к/р</b>					
	Качественные показатели	свыше 90%			
<b>11. ВсОШ</b>					
	ШЭ	победитель			
		призер			
	МЭ	победитель			

		призер			
	РЭ	победитель			
		призер			
	ЗЭ	победитель			
		призер			
<b>11. НПК «Учение с увлечением»</b>					
	Качественные показатели	<i>Лицейский</i>			
		Победитель			
		Призер участник			
		<i>Муниципальный</i>			
		Победитель			
		Призер участник			
<b>12. Всероссийские и региональные конкурсные (значимые) мероприятия, утвержденные Министерством просвещения РФ и Министерством Образования НСО Уровень 1 (приложение 5)</b>					
	Качественные показатели	<i>Всероссийский</i>			
		Победитель			
		Призер участие			
		<i>Региональный</i>			
		Победитель			
		Призер участие			
<b>13. Другие статусные мероприятия (приложение 6) Уровень 2</b>					
	Качественные показатели	<i>Всероссийский</i>			
		Победитель			
		Призер участие			
		<i>Региональный</i>			
		Победитель			
		Призер участие			
		<i>Муниципальный</i>			
		Победитель			
		Призер участие			
		<i>Лицейский</i>			
		Победитель			
		Призер участие			
<b>14. Международные и всероссийские конкурсы от НЦПО и пр. (приложение 7) Уровень 3</b>					
	Качественные показатели	Победитель 2-5			
		Призер 5-10			
		Участие от 5 и более			
<b>15. Другие статусные заочные мероприятия (приложение 8) Уровень 4</b>					
	Качественные показатели	Победитель 2-5			
		Призер 5-10			
		Участие от 5 и более			
<b>16. Результаты участия учителей в профессиональных конкурсах</b>					



Категория								
Сложн. предмета								
Проверка тетр.								
Адаптированные программы								
Профильность								
Углубленное изучение предмета								
Доплата за внеурочную деятельность (фик. сумма)								
За качество (суммой)								
Доплата (суммой)								
Доплата (стимулирующая)								
Стимулирующие выплаты								
Премия разовая (стимул.)								
За награды								
Кабинет								
Руководство кафедрой								
Доплата молодому специалисту								
Внебюджет (платные образовательные услуги)								
Районный коэффициент 20%								
Районный коэффициент 5%								
Доплата до МРОТ (дни)								
Доплата до МРОТ (часы)								
Совмещение								
Замещение								
Доплата за работу в ночное время								
Оплата сверхурочных часов								
Оплата работы в праздничные и выходные дни без повышенной оплаты								

Долг предприятия на начало

0,00 Долг предприятия на конец

0,00

Общий облагаемый доход: