

Утверждаю

Директор МАОУ «Лицей № 7»


Гареева О. И.

09.09.2024



МАОУ «Лицей № 7», г. Бердск
Информационно-библиотечный центр

Положение
о работе с документами, включенными
в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок выявления, хранения и работы с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации, в соответствии со ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3031) (далее – Закон).

2. Выявление документов

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке регулярно осуществляются мероприятия по проверке фонда на предмет наличия экстремистских материалов:

2.1. Во время комплектования и обработки:

2.1.1. При заказе новой литературы библиотекарь должен проводить сверку планируемых к приобретению изданий с «Федеральным списком экстремистских материалов» с целью исключения приобретения в фонд библиотеки изданий, находящихся на момент планируемого приобретения в «Федеральном списке экстремистских материалов»;

2.2.2. Осуществлять регулярную, не реже 1 раза в год, сверку «Федерального списка экстремистских материалов» и каталога на предмет наличия в фонде библиотеки документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»;

2.2.3. Фиксировать факт сверки в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки (приложение № 1);

2.2.4. По результатам проверки в случае обнаружения в фонде документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», информировать администрацию учреждения о наличии в его фонде экстремистских материалов;

2.2.5. Блокировать в электронном каталоге библиографическую запись на документы, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов», с целью исключения видимости этой записи для пользователей библиотеки;

2.2.6. Передавать системному администратору список ссылок на интернет-ресурсы, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов» для организации блокирования доступа к таким ресурсам с компьютеров, установленных в библиотеке.

3. Хранение и работа с документами

3.1. В случае обнаружения в фонде изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»:

3.1.1. Библиотекарь составляет Акт о наличии документов экстремистского содержания (приложение № 2);

3.1.2. Изымает издание из фонда и убирает для организации постоянного хранения.

3.2. Осуществлять хранение документов, выведенных из пользовательского фонда библиотеки в связи с включением их в «Федеральный список экстремистских материалов», в специальном закрывающемся шкафу. Ключ от шкафа постоянно хранится у библиотекаря, отвечающего за организацию работы библиотеки.

3.3. Отдел автоматизации регулярно, не реже 1 раза в четверть, после обработки списка ссылок на интернете-ресурсы, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов», проводит работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеке, к таким ресурсам. Проведенную работу фиксировать в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки (приложение № 1).

4. Обслуживание пользователей

4.1. Обслуживание пользователей документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», не осуществляется.

4.2. Документы, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов», не могут быть представлены в открытом доступе в читальном зале, на выставках, не подлежат никаким видам копирования и любым иным способам массового распространения.

5. Возвращение документов в фонд

В случае исключения документа, ранее входящего в «Федеральный список экстремистских материалов», из данного Списка:

5.1. Во время комплектования и обработки:

5.1.1. Библиотекарь сообщает об этом администрации лицея и организует процесс возвращения документа в пользовательский фонд библиотеки;

5.1.2. Проводит разблокировку библиографической записи на документ, исключенный из «Федерального списка экстремистских материалов»;

5.1.3. Фиксирует факт возвращения документа в пользовательский фонд в связи с его исключением из «Федерального списка экстремистских материалов» в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки (приложение № 1);

5.2. Возвращает документ, исключенный из «Федерального списка экстремистских материалов», в фонд отдела, в котором данный документ хранился до его включения в «Федеральный список экстремистских материалов», и организует обслуживание пользователей по стандартной технологии.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за работу, согласно настоящему Положению, несёт библиотекарь, отвечающий за организацию работы библиотеки.

«Утверждаю»

Директор

**Журнал сверки
«Федерального списка экстремистских материалов»
с фондом ... (название библиотеки)**

Запись № ...

«__» _____ 20__ г. была проведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом _____ и электронными документами и интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в _____.

В результате сверки выявлены:

_____ изданий, включённых в Федеральный список экстремистских материалов;

_____ электронных документов и интернет-ресурсов, доступ к которым заблокирован.

Всего, по состоянию на «__» _____ 20__ года, в фондах _____ выявлено _____ издания и _____ электронных документов и интернет-ресурсов.

Из них: (перечисление отделов и количество документов, количество заблокированных электронных документов и интернет-ресурсов).

Список выявленных материалов прилагается:

1. (Номер и текст записи Федерального списка экстремистских материалов, топографические сведения _____ об изданиях).

«Утверждаю»

Директор

АКТ
о наличии документов экстремистского содержания,

От «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся,
начальник отдела (фамилия, инициалы) _____

_____,
(фамилии, инициалы, должности сотрудников, подписавших акт – не менее 3 человек)
составили акт в том, что была проведена сверка имеющейся в фонде литературы с
«Федеральным списком экстремистских материалов».

В результате проверки в фонде отдела выявлено (кол-во) изданий, включенных в
«Федеральный список экстремистских материалов». Список прилагается.

Список изданий
фонда отдела (название отдела), включенных в
«Федеральный список экстремистских материалов»

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Подписи:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908408

Владелец Трубина Татьяна Дмитриевна

Действителен с 10.10.2024 по 10.10.2025