

## Планирование работы музея на 2023-2024 учебный год

Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами лицея, в структуре которого функционирует музей.

Планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Формирование актива музея, распределение обязанностей между членами актива музея.	Октябрь	И.В.Торопчина
2.	Планирование работы актива на учебный год	Октябрь	И.В.Торопчина
3.	Подготовка экскурсоводов	Октябрь - ноябрь	И.В.Торопчина
4.	Подготовка материалов для бесед и экскурсий.	В течение года	И.В.Торопчина
5.	Проведение экскурсий в школьном музее.	В течение года	И.В.Торопчина, актив музея
6.	Работа с музейной документацией: - оформление инвентарной книги; - систематизация музейных предметов по разделам и темам; - ведение книги экскурсий и музейных занятий; - ведение книги отзывов гостей музея.	В течение года	И.В.Торопчина
7.	Дополнение альбома о ветеранах педагогического труда лицея.	В течение года	И.В.Торопчина
8.	Пополнение папки «О лицее со страниц газет» (по мере выхода заметок)	В течение года	И.В.Торопчина
9.	Дополнение «Книги Почета учащихся»	В течение года	И.В.Торопчина, актив музея

10.	Сбор и оформление материалов по теме: выпускники лица - медалисты.	В течение года	И.В.Торопчина, актив музея
11.	Организация встреч с ветеранами войны и труда, ветеранами - учителями, выпускниками школы.	В течение года	И.В.Торопчина, актив музея
12.	Организация поисковой работы по направлениям: -Выпускниками славится школа. -Выпускники школы – защитники Отечества. ( сбор материалов о выпускниках- участниках локальных конфликтов).	В течение года	И.В.Торопчина, актив музея
13.	Оформление экспозиции и презентации о выпускнике лица Семене Прощалыгине.	Декабрь	И.В.Торопчина, актив музея
14.	Оформление экспозиции о бердском радиозаводе	Декабрь	И.В.Торопчина, актив музея
15.	Сбор информации и оформление летописи лица за 2023-2024 уч. г.	В течение года	И.В.Торопчина, актив музея
16.	Дополнение фонда витрин «Награды лица»	В течение года	И.В.Торопчина, актив музея
17.	Дополнение альбома «Выпускники лица»	В течение года	И.В.Торопчина, актив музея
18.	Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов, связанных с историей лица.	В течение года	И.В.Торопчина
19.	Сбор новых экспонатов	В течение года	И.В.Торопчина, актив музея
20.	Участие в областном конкурсе видеороликов «Наш музей»	Январь-февраль	И.В.Торопчина, актив музея
21.	Литературная гостиная, посвященная выпускникам, участникам военных операций.	март	И.В.Торопчина, Отакулова В.О.

22.	Участие в сборе и отправки посылок военным СВО	В течение года	И.В.Торопчина, актив музея
23.	Плетение маскировочных сетей	В течение года	И.В.Торопчина, актив музея
24.	Подготовка документов для паспортизации музея	Январь - март	И.В.Торопчина
25.	Сотрудничество с городским Советом ветеранов	В течение года	И.В.Торопчина

Руководитель музея И.В. Торопчина

