

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 02 от 26.01 2024г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей №7»
С.В.Пилипушка
Приказ № 38 от 29.01 2024г



Положение

о музее муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №7» г. Бердска Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность школьного музея Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №7» как структурного подразделения, являющегося неотъемлемым звеном единого образовательного процесса.

1.3. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях МАОУ «Лицей №7», развивающей сотворчество, активность, самодеятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории лицея и города, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

По своему профилю школьный музей МАОУ «Лицей №7» – историко-краеведческий. В основе поисковой и исследовательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.4. Школьный музей МАОУ «Лицей №7» – призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

1.5. Работа школьного музея строится на основе систематической деятельности постоянного актива учащихся, педагогов и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

1.6. Школьный музей призван обеспечить дополнительное краеведческое и историческое образование, гражданско-патриотическое и духовное воспитание учащихся.

1.7. Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных задач, в единстве с организацией воспитательной деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой МАОУ «Лицей №7» совместно с детскими и юношескими организациями.

2. Цели и задачи музея.

2.1. Цели:

- воспитание у учащихся активной жизненной позиции, подлинного патриотизма, бережного отношения к традициям и истории лица и города;
- совершенствование образовательного процесса, расширение возможностей процесса социализации учащихся средствами дополнительного образования;
- развития познавательных интересов, творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;

2.2. Задачи:

- расширение кругозора учащихся; обеспечение практического участия ребят в сборе и хранении документов;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- обеспечение тесной связи с ветеранами ВОВ, тружениками тыла, почетными жителями города;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися.

3. Содержание и направления работы школьного музея

3.1 Основное содержание деятельности музея:

- История основания и развития лица;
- Они защищали Родину;
- Учителя- ветераны школы;
- Пионерская и комсомольская жизнь школы;
- Летопись событий наших дней.

3.2. Работа музея строится по направлениям:

- музейная педагогика - организация поисково-исследовательской, экскурсионно-просветительской работы с учащимися и взрослыми, взаимодействие с государственными музеями, педагогической, родительской, ветеранской общественностью;
- материально-техническое обеспечение текущей деятельности музея – работа с фондами (по обеспечению их сохранности), оформление экспозиций, учет посещаемости и экскурсионной работы в музее, оснащение техническими средствами, ведение инвентарной книги.

3.3. В соответствии с планом работы школьного музея его постоянный актив:

- пополняет фонды музея путем организации исследований обучающихся, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями, лицами, устанавливает связи с другими музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для учащихся, родителей;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

4. Учет и хранение фондов

4.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором лицея.

4.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

4.3. Подлинные материалы, находящиеся в ведении школьного музея, учитываются в инвентарной книге музея.

5. Руководство деятельностью музея

5.1. Ответственность за деятельность музея несет директор лицея.

5.2. Руководит работой музея заведующий школьным музеем, назначенный директором лицея.

5.3. Направляет и осуществляет педагогическое руководство музея заместитель директора лицея по воспитательной работе.

5.4. В целях оказания помощи музею организуется совет музея в состав, которого входят: заместитель директора лицея по воспитательной работе, заведующий школьным музеем, актив музея из числа обучающихся лицея (3-5 уч-ся).

5.5. Совет музея разрабатывает план работы музея, организует встречи обучающихся с ветеранами войны и труда; осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов.

6. Делопроизводство.

6.1 Приказ о назначении заведующего школьным музеем.

6.2 План работы школьного музея.

6.3 Инвентарная книга.

6.4 Журнал учета посещений музея.

6.5 Книга отзывов и предложений

7. Заключение

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МАОУ «Лицей №7» и действует до его отмены в установленном порядке.