


	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №7»	
	ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ	
Введены в действие приказом № 212 от 2 мая 2024г.		
Принято Педагогическим советом Протокол № 6 от 02.05.2024г		 УТВЕРЖДАЮ: Директор Гареева О.И.

Положение о режиме занятий обучающихся
Дополнительного образования на базе
МАОУ «Лицей №7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПиН (от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.36 48 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации внутреннего распорядка учащихся, Уставом Лицея.

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим организации образовательного процесса и режим занятий обучающихся Лицея.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Лицея и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися дополнительного образования.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Режим учебных занятий является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу учащихся и педагогических работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №7» (далее – Лицей).

2.2. Режим учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Лицее по дням недели в разрезе направленностей, объединений, учебных групп.

2.3. Образовательный процесс проходит в очной и заочной форме и включает теоретическое и практическое обучение.

2.4. Учебные занятия могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

2.5. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы учащихся и повышает эффективность педагогической деятельности.

2.6. Расписание занятий составляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком заместителем директора, утверждается директором Лицея и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

2.7. Учебный год дополнительного образования в лицее начинается со второй недели сентября.

2.8. Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Лицея и составляет 36 недель.

2.9. Продолжительность учебной недели – 6 дней, занятия могут проводиться в каникулярной время.

2.10. Сроки летних каникул устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком Лицея.

2.11. через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение календарных графиков и дополнительных общеобразовательных программ;

- создание оптимального режима обучения в течение дня, недели и других периодов учебного года;

- создание оптимальных условий для выполнения педагогическим составом Лицея своих должностных обязанностей;

- рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.12. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки учащихся в течение недели, а также возможность проведения воспитательных мероприятий.

2.13. В расписании указываются полное название объединения в соответствии с учебным планом, ФИО педагогического работника, время работы, место проведения занятий.

2.14. учебные занятия ведутся на базе Лицея.

2.15. Обучение в Лицее по программам дополнительного образования ведутся с понедельника по субботу. Учебные занятия начинаются не ранее 8:00 и завершаются не позднее 19:00. Выходные дни – воскресенье и нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.16. Недельный объём внеурочной деятельности не более 10 часов. Продолжительность учебного занятия составляет 40 минут.

2.17. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет не менее 10 минут.

2.18. Расписание учебных занятий может быть выполнено в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

2.19. Изменение режима работы Лицея определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса с связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней).

2.20. В течение учебного года в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных педагогических работников, перераспределением учебной нагрузки, другими уважительными причинами.

2.21. Расписание хранится у заместителя директора.

2.22. В случае невозможности замены педагогического работника, отработка пропущенных занятий проводится:

- дополнительно с указанием сроков проведения занятий (переносится на другой день, месяц текущего года);

- в виде домашних заданий (темы пропущенных занятий выдаются учащимся для самостоятельной работы с предоставлением работ, проектов и др.)

- в каникулярное время, путём организации профильных смен.

2.23. Запрещается педагогическим работникам самовольно, без разрешения заместителя директора или директора Лицея, переносить время и место учебных занятий.

2.24. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий по утверждённому расписанию несёт педагог дополнительного образования.

2.25. Режим неурочной деятельности регламентируется Программой воспитания Лицея.

3. Режим каникулярного времени.

3.1. Во время каникул образовательный процесс может продолжаться в форме работы каникулярных школ, профильных смен, детских лагерей с дневным пребыванием, экскурсий.

3.2. В каникулярное время Лицей может работать по специальному расписанию и создавать различные объединения с постоянными и переменными составами учащихся, реализующие дополнительные общеобразовательные и досуговые программы.

4. Ведение документации.

4.1. Посещение учащимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в электронном журнале на платформе «Навигатор дополнительного образования НСО».

5. Аттестация учащихся.

5.1. Оценка индивидуальных достижений учащихся осуществляется 3 раза в год (входной мониторинг – сентябрь, промежуточный – январь, итоговый – апрель, май) по дополнительным общеобразовательным программам. Формы и порядок проведения аттестации регламентированы локальным актом Лицея.

5.2. Результаты аттестации учащихся фиксируются в журнале учета работы педагога дополнительного образования на платформе «Навигатор»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890971

Владелец Гареева Ольга Ивановна

Действителен с 20.05.2024 по 20.05.2025