

**Дорожная карта
«План мероприятий МАОУ «Лицей №7» по повышению качества образования»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Аналитическое обеспечение				
1.1	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023 года	август	Заместитель директора по УВР	Выявление проблемных областей
1.2	Выявление обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	в течение года (по итогам четвертей)	Социальный педагог, психолог, учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих
1.3	Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	август	Заместитель директора по УВР	Повышение качества образования по предметам
1.4	Выявление обучающихся, выпускников 9, 11 классов для организации индивидуальной работы по устранению пробелов и повышению учебной мотивации обучающихся	Сентябрь октябрь	Заместитель директора по УВР	Список обучающихся «группы риска» и потенциальных высокобальников
1.5	Разработка и корректировка плана мероприятий по повышению качества предметного образования, предупреждения неуспеваемости	ноябрь	Администрация	План мероприятий
2. Работа с педагогическими кадрами				
2.1	Изучение профессиональных затруднений педагогов	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители	Выявление проблем, поиск путей их устранения

			ШМК	
2.2	Методическое совещание «Создание системы профилактики школьной неуспеваемости как средство повышения качества образования»	ноябрь	Заместитель директора поУВР, психолог	Разработка и формирование плана работы с неуспевающими для учителей
2.3	Семинар: «Повышение качества образования в условиях реализации ФГОС».	январь	Заместитель директора поУВР	Самообразование учителей, обмен опытом
2.4	Посещение уроков молодыми специалистамиу коллег школы.	в течение года	Заместитель директора поУВР	Становление профессионально го мастерства
2.5	Участие в профессиональных конкурсах различных уровней.	в течение года	Администрация	Повышение творческой активности педагогов, рост профессионального мастерства
2.6	Посещение конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей.	в течение года	Администрация	Повышение творческой активности и профессионализма учителя
2.7	Совещание «Качество образования в профильных классах и классах с углубленным изучением отдельных предметов»	апрель	Руководители ШМК, учителя, заместитель директора поУВР	Повышение качества образования.
3. Работа с обучающимися				
3.1	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях испытывающими трудности в обучении	в течение года	учителя	Повышение уровня обученности обучающихся, ликвидация пробелов
3.2	Психолого-педагогическая поддержкаобучающихся	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, учителя, классные руководители	План работы педагога-психолога, соц. педагога, план воспитательной работы классного

				руководителя
3.3	Организация подготовки к государственной аттестации учащихся 9, 11 классов	в течение года согласно плану организации и подготовки к ГИА	Заместитель директора по УВР, учителя	Положительная сдача ГИА
3.4	Проведение диагностических работ с целью определения уровня подготовки обучающихся по предметам	в течение года согласно ВШК	Заместитель директора по УВР, учителя	Результаты диагностических работ
3.5	Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание)	ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМК	Аналитическая справка по результатам диагностики
3.6	Разработка планов индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению	ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя	Планы индивидуальной работы
3.7	Проведение ВПР	апрель - май	Заместитель директора по УВР	Результаты ВПР
4. Работа с родителями				
4.1	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (АШК, индивидуальная работа с родителями)	в течение года	Администрация, классные руководители, психолог	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных оценок
4.2	Диагностика проблем родителей неуспевающих детей	Ноябрь, декабрь	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Аналитическая справка по результатам диагностики

5. Контрольная деятельность				
5.1	Административный контроль за состоянием преподавания предметов	в течение года в соответствии с планом ВШК	Заместитель директора по УВР	Повышение качества преподавания предметов
5.2	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образовательных услуг по предметам; - учебные и внеучебные достижения обучающихся; - оценка качества образования родителями; - образовательные потребности обучающихся;	2 раза в год (январь, май) в течение года май в течение года	Заместитель директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений обучающихся
5.3	Административный контроль: - выполнения ООП; - организации работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении; - соответствие результатов внутренней и внешней оценки выпускников; - качество подготовки выпускников к ГИА; - посещения уроков; - работа классных руководителей с обучающимися и их родителями	В соответствии с планом ВШК	Администрация	План ВШК, справка по итогам контроля, протоколы совещаний с педагогами, родительских собраний

Приложение 3 к приказу №228 от 07.11.2023

Отчет руководителя МК
Повышение качества обученности за _____ четверть

№ п/п	мероприятие	дата	результат
	1. Аналитическое обеспечение		
	2. Работа с педагогическими кадрами		
	3. Работа с обучающимися		
	4. Контрольная деятельность		

Отчет классного руководителя
Повышение качества обученности за ____ четверть

№ п/п	мероприятие	дата	результат
	2. Работа с педагогическими кадрами		
	3. Работа с обучающимися		
	4. Работа с родителями		

ПЛАН
индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях

Учащегося(ейся) _____ класса _____ ,
(Ф.И. ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету _____
по итогам _____ 2022 / 2023 учебного года

Учитель (ФИО учителя) _____

№ п/п	Название темы	Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Используемый учебный материал, источники

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата «___» _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890971

Владелец Гареева Ольга Ивановна

Действителен с 20.05.2024 по 20.05.2025