
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №7»	
	<b>ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ</b>	
Введен в действие приказом №147 от 31.08.2023 г.		
Принято Педагогическим советом Протокол №13 от 31 августа 2023 года		 <b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Директор Филипушка С.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о деятельности педагога-психолога  
МАОУ «Лицей № 7»

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о деятельности педагога-психолога МАОУ «Лицей №7» разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

Концепцией развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром просвещения Российской Федерации 20.05.2022;

1.2. Положение определяет организационно-методическую основу деятельности педагога-психолога.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

педагог-психолог – психолог – специалист, занимающийся изучением проявлений, способов и форм организации психических явлений личности в различных областях человеческой деятельности для решения научно-исследовательских и прикладных задач, а также с целью оказания психологической поддержки и сопровождения;

психолого-педагогическая помощь – непосредственная работа педагога-психолога, определяемая положениями статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также профессиональным стандартом и другими нормативными документами, направленная на преодоление затруднений психологического характера и предупреждение психологического неблагополучия в развитии личности обучающегося;

психолого-педагогическое сопровождение – система профессиональной деятельности педагога-психолога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся, психологической поддержки обучающихся, включая психологическое сопровождение образовательного процесса.

### **Глоссарий**

ГП - государственные образовательные учреждения дополнительного образования, осуществляющие деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

ППК – психолого-педагогический консилиум образовательной организации.

ФГОС ДО - федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;

ФГОС ООО - федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования;

ФГОС ОВЗ - федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

ФГОС О у/о - федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

ФГОС НОО - федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования;

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

ФОП НОО - федеральная образовательная программа начального общего образования

ФОП ООО - федеральная образовательная программа основного общего образования

ФОП СОО - федеральная образовательная программа среднего общего образования

1.4. Целевые группы участников образовательных отношений, которым оказывается психологическая помощь

1.4.1. Несовершеннолетние:

I. Нормотипичные дети и подростки с нормативным кризисом взросления.

II. Дети, испытывающие трудности в освоении основных и адаптированных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

III. Категории детей, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости:

1) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также обучающиеся, находящиеся под опекой;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды;
- дети с отклоняющимся поведением (агрессивным, аддиктивным, асоциальным, виктимным, суицидальным и т.п.) и противоправным поведением;
- несовершеннолетние обучающиеся, признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющиеся потерпевшими или свидетелями преступления, в отношении которых осуществляются различные виды и формы психолого-педагогической помощи;
  - несовершеннолетние, прибывающие из зон боевых действий;

2) одаренные дети.

1.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних, указанных в п.1.4.1 Положения.

1.4.3. Педагогические работники:

администрация образовательных учреждений, педагоги, работающие с несовершеннолетними, а также членами их семей, относящимися к вышеперечисленным группам;

специалисты служб сопровождения образовательных учреждений, оказывающие помощь несовершеннолетним и их семьям.

## **2. Цель и задачи деятельности педагога-психолога**

2.1. Целью деятельности педагога-психолога является оказание психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений, направленной на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, содействие позитивной социализации с учетом особенностей их психофизического развития, состояния здоровья, личностных особенностей.

Задачами профессиональной деятельности педагога-психолога являются:

1) психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ;

2) оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

3) организационно-методическое сопровождение педагогов и их профессионального взаимодействия.

### **3. Направления деятельности педагога-психолога**

К основным направлениям деятельности педагога-психолога относятся: психолого-педагогическая диагностика – углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

психологическая диагностика проводится как индивидуально, так и с группами обучающихся, воспитанников образовательных учреждений;

психолого-педагогическая профилактика – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, законным представителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

психолого-педагогическая коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, логопедов, социальных педагогов и других специалистов;

консультативная деятельность – оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования;

психологическое просвещение – формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения, обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

### **4. Содержание психолого-педагогической деятельности**

4.1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных учреждениях включает:

психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации федеральной образовательной программой начального общего образования

ФОП НОО, основного общего образования ФОП ООО и среднего общего образования ФОП СОО, основных, адаптированных образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ, ФГОС О у/о, и дополнительных образовательных программ;

участие в проектировании и создании развивающей, психологически безопасной образовательной среды, а также проведении ее психологической экспертизы;

создание обучающимся условий для сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания;

реализация психолого-педагогических программ преодоления трудностей в обучении детей;

сотрудничество с педагогическими работниками по вопросам обеспечения достижения личностных и метапредметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

содействие позитивной социализации обучающихся;

содействие реализации программ воспитания обучающихся;

психологическая диагностика обучающихся, проведение психолого-педагогических и социально-психологических мониторингов;

содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;

содействие в создании условий для осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;

содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению и другим вредным привычкам;

организация профилактической и просветительской работы в области кибербезопасности, направленной на защиту детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;

профилактика насилия в образовательной среде, включая буллинг, моббинг, троллинг, и создание условий совместно с педагогами образовательных учреждений и специалистами службы сопровождения по противодействию ему;

психолого-педагогическая профилактика и коррекция отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, аутоагрессивного, в т.ч., суицидального) и делинквентного (противоправного) поведения обучающихся;

психолого-педагогическая профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;

психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;

психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

а также обучающихся, находящихся под опекой;

психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;

консультирование педагогов по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

психологическое просвещение участников образовательных отношений.

4.2. Психолого-педагогическая помощь участникам образовательных отношений включает:

предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющим проблемы в развитии и социальной адаптации, поведении и общении, в т.ч. обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

оказание психологической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудных жизненных ситуациях;

оказание обучающимся экстренной психологической помощи;

оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, прибывающим из зон боевых действий;

предоставление психолого-педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления (по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних);

психологическая диагностика особенностей обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья;

психолого-педагогическая коррекция поведения, общения и развития обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в т.ч. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных

общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в т.ч. лиц с ограниченными возможностями здоровья;

психологическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов по вопросам обучения, воспитания, поведения, развития;

консультирование администрации образовательных учреждений, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

4.3. Организационно-методическое сопровождение профессионального взаимодействия включает:

оказание методической помощи педагогам и другим специалистам, работающим с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);

сотрудничество со специалистами службы сопровождения и с педагогами

по вопросам обеспечения достижения вышеуказанной цели;

организация профилактической работы, направленной на предупреждение эмоционального и профессионального выгорания педагогических работников;

организация методической работы по совершенствованию психолого-педагогической компетентности педагогических работников;

разработка психологических рекомендаций педагогам и специалистам по взаимодействию с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

участие во внутри- и межведомственном взаимодействии специалистов, организаций, оказывающих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся;

оказание психологической поддержки педагогам по вопросам воспитания и развития несовершеннолетних, взаимодействия с родителями;

участие в работе ППК образовательных учреждений и иных внутриорганизационных форм психолого-педагогического сопровождения в соответствии с локальными актами образовательных учреждений;

участие в диссеминации позитивного опыта работы специалистов психолого-педагогических служб образовательных учреждений;

консультирование администрации, педагогов и других работников образовательных учреждений по профессиональным вопросам;

информирование участников образовательных отношений о результатах своей профессиональной деятельности.

## **5. Организация работы педагога-психолога в образовательном учреждении**

5.1. Педагог-психолог относится к категории специалистов.

5.2. Деятельность педагога-психолога осуществляется на основании профессионального стандарта педагога-психолога (психолога образования) и в соответствии с локальными актами образовательных учреждений, регулируемыми трудовые отношения.

5.3. Назначение на должность педагога-психолога и освобождение от нее производится приказом директора.

5.4. Педагог-психолог непосредственно подчиняется руководителю образовательного учреждения и/или руководителю структурного подразделения.

5.5. Содержание деятельности педагога-психолога определяется должностной инструкцией педагога-психолога образовательного учреждения.

5.6. Организация деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении обеспечивается созданием необходимых материально-технических условий.

## **6. Документация педагога-психолога**

Педагог-психолог ведет профессиональную документацию, отражающую содержание деятельности в отношении всех субъектов образовательных отношений. Обязательной документацией является (см. приложение №1 данного Положения):

- годовой план работы педагога-психолога на учебный год (форма № 1);
- график работы на учебный год (форма № 2);
- циклограмма работы на учебный год (форма № 3);
- журнал учета видов работы педагога-психолога; (форма № 4)
- журнал учёта индивидуальных коррекционно-развивающих занятий и индивидуальных форм работы педагога-психолога (форма №5);
- журнал учёта групповых коррекционно-развивающих занятий (форма №6);
- журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога (форма №7);
- журнал индивидуальных и групповых консультаций (форма №8);
- заключение по результатам психологического обследования (форма № 9);
- индивидуальная карта психического развития учащегося, получающего психологическое сопровождение (форма №10);
- журнал учёта форм работы педагога-психолога с детьми ОВЗ (форма №11);
- программа индивидуальной коррекционно-развивающей работы с ребёнком (Форма № 12);
- статистический отчёт педагога-психолога о проделанной работе (Форма №13)
- аналитический отчёт о работе педагога-психолога (Форма № 14).

Иную документацию, принятую в образовательном учреждении на основании локальных актов.



## **7. Хранение документации психологической службы**

7.1. Документация педагога-психолога хранится в течение 5 лет.

## **8. Права педагога-психолога**

Педагог-психолог имеет право:

самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с участниками образовательных отношений, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления, с учетом специфики образовательного учреждения и контингента обучающихся;

обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;

привлекать других специалистов образовательного учреждения к решению задач оказания комплексной психолого-педагогической помощи; периодически повышать свою квалификацию.

## **9. Ответственность педагога-психолога**

В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог-психолог образовательного учреждения несет ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- неисполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, распоряжений администрации образовательного учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- нарушение конфиденциальности полученных при обследовании материалов;
- несоблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей;
- ведение документации и ее сохранность.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, рассматривается, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения.

10.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до замены новым.

## Формы учёта деятельности и отчётности педагога-психолога

### Форма № 1. Годовой план работы педагога-психолога на учебный год

При составлении годового плана работы педагога – психолога необходимо учитывать:

- цели и задачи образовательной деятельности Учреждения;
- приоритет прав и интересов ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании", "Конвенцией о правах ребенка", нормативными документами Минобразования России, приказами и распоряжениями субъектов Российской Федерации;
- нормы расхода времени на каждый вид деятельности (см. материалы коллегии Министерства образования Российской Федерации от 29 марта 1995 г. "О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в России").

Годовой план работы педагога-психолога должен включать следующие графы:

Формы работы	Мероприятие	Участники	Срок реализации	Ответственные

Данная таблица заполняется по каждому направлению деятельности педагога-психолога: экспертная деятельность, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ, психологическая диагностика, коррекционно-развивающее направление, консультирование, психологическая профилактика, психологическое просвещение, организационно-методическая работа.

В годовом плане должны быть прописаны цели и задачи работы педагога-психолога на учебный год.

### Форма № 2. График работы педагога-психолога

День недели	Часы работы	Обеденный перерыв

### Форма № 3. Циклограмма работы педагога-психолога

День недели	Время	Содержание деятельности	Направление работы	Общее количество времени
<i>Общее количество часов непосредственной работы с участниками образовательного процесса.</i>				
<i>Общее количество часов методической работы</i>				
<b>ИТОГО:</b>				

### Форма №4 Журнал учета видов работы педагога-психолога

День недели и Дата	Часы работы	Содержание работы	Инициатор	Участники	Примечания	Виды работы		
						Инд.	Груп.	Орг.-мет.

### Форма № 5. Журнал учёта индивидуальных коррекционно-развивающих занятий и индивидуальных форм работы педагога-психолога

Журнал учёта индивидуальных форм работы педагога-психолога состоит из нескольких таблиц.

Таблица № 1. Сведения о детях, зачисленных на индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с педагогом-психологом.

№ п/п	Сведения о ребёнке			Направление коррекционно-развивающей работы (программа)	День недели	Время проведения занятия
	Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения	Класс			


Таблица № 2. Учёт индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с ребенком.

Фамилия Имя ребенка (шифр), класс \_\_\_\_\_

Название программы, автор		Количество часов	Сроки проведения
№ занятия	Тема занятия		Дата занятия
1.			
2.			

Таблица № 3. Учёт индивидуальных психопрофилактических мероприятий.

№ п/п	Дата	Сведения о ребёнке			Какая работа проводилась с ребёнком?
		Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения	Класс	

Таблица № 4. Учёт индивидуальных диагностических мероприятий.

№ п/п	Сведения о ребёнке			Дата проведения диагностики	Используемые методики
	Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения	Класс		

**Форма № 6. Журнал учёта групповых коррекционно-развивающих занятий.**

Журнал учета групповых коррекционно-развивающих занятий состоит из нескольких таблиц.

Таблица №1 Список используемых коррекционно-развивающих программ

Название программы, автор	Количество часов	Сроки проведения	Класс	Кол-во человек
---------------------------	------------------	------------------	-------	----------------

Наименование группы	День недели/Время	Наименование программы	Количество человек

Таблица №2. Расписание групповых занятий.

Таблица №3. Название программы и список группы с датами занятий.

№	ФИ ребенка	Даты и № занятия											
1.													
2.													
3.													

**Форма №7 Журнал учета групповых форм работы педагога-психолога**

Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога состоит из нескольких таблиц.

Таблица № 1. Учёт групповых форм работы педагога-психолога с педагогами (включая диагностику, психопрофилактику и психопросвещение).

Дата проведения мероприятия	Форма мероприятия	Наименование темы	Количество участников	Направление работы педагога-психолога

Таблица № 2. Учёт групповых форм работы педагога-психолога с родителями (законными представителями) (включая диагностику, психопрофилактику и психопросвещение).

Дата проведения мероприятия	Форма мероприятия	Наименование темы	Количество участников	Направление работы педагога-психолога

--	--	--	--	--

Таблица № 3. Учёт групповых психопрофилактических мероприятий педагога-психолога с детьми.

Дата проведения мероприятия	Форма мероприятия	Наименование темы	Количество участников	Класс

Таблица № 4. Групповая диагностика детей.

Дата	Наименование группы	Количество участников	Цель диагностики	Наименование методик (и)

### Форма № 8. Журнал индивидуальных консультаций

Журнал учёта индивидуальных консультаций состоит из таблицы:

Дата консультации	Данные о консультируемом Ф.И.О. консультируемого или код обратившегося в случае анонимного запроса	Данные о ребёнке		Характер проблемы или код	Результат консультации/ рекомендации
		Ф.И. ребёнка/ дата рождения	Класс		

### Форма № 9. Заключение по результатам психологического обследования

Заключение по результатам психологического обследования ребёнка включает в себя:

- Сроки проведения исследования.

- Общие данные о ребёнке (фамилию, имя, отчество ребёнка, возраст, посещаемую группу).
- Причину исследования.
- Перечень используемых методик.
- Описание особенностей эмоционально-волевой сферы и поведения ребёнка на момент обследования.
- Описание особенностей характера деятельности ребёнка.
- Результаты исследования.
- Заключение педагога-психолога.
- Прогноз.
- Рекомендации.

Заключение по результатам психологического обследования на группу детей включает в себя:

- Сроки проведения исследования.
- Данные о группе, с которой проводилось обследование (наименование группы, возрастная категория воспитанников).
- Причину исследования.
- Перечень используемых методик.
- Результаты исследования.
- Заключение педагога-психолога.
- Прогноз.
- Рекомендации.

### **Форма № 10 Индивидуальная карта психического развития ребенка, получающего психологическое сопровождение.**

Индивидуальная карта психического развития ребенка, получающего психологическое сопровождение, включает в себя:

- Титульный лист.
- Общие сведения о ребёнке.
- Сведения о семье ребёнка.
- Анамнестические сведения.
- Данные о развитии ребёнка.
- Выводы.
- Рекомендации.

### **Форма № 11. Журнал учёта форм работы педагога-психолога с детьми ОВЗ.**

Журнал учёта форм работы педагога-психолога с детьми ОВЗ состоит из нескольких таблиц.





Таблица № 6. Учёт диагностических мероприятий с обучающимися с ОВЗ

№ п/п	Сведения об обучающемся			Дата проведения диагностики	Используемые методики
	Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения	Класс		

### Форма № 12. Программа индивидуальной коррекционно-развивающей работы с ребёнком.

Структурными компонентами программы являются:

- Титульный лист (наименование программы, срок реализации, направление работы, специалист ответственный за реализацию программы).
- Содержание.
- Пояснительная записка (основание для разработки программы, краткая характеристика ребёнка, выявленные проблемы, цель, задачи, планируемые результаты).
- Содержание индивидуальной коррекционно-развивающей работы.

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Примечание

- Организационная часть программы. Данную часть программы можно представить в виде таблицы.

Количество занятий на весь период сопровождения	
Количество занятий в неделю	
Длительность занятия	

Форма занятия	
Расписание занятий	
Техники, приёмы, используемые в Програма	
Перечень литературы, используемой для составления Программы	
Учебно-методические средства для реализации Программы	

### Форма № 13. Статистический отчёт педагога-психолога о проделанной работе

Данный статистический отчёт заполняется педагогом-психологом 1 раз в полугодие.

Количество учащихся в ОУ:							
Количество педагогов в ОУ:							
<b>Статистические данные о работе педагога-психолога с детьми</b>							
Направление работы	Содержание	классы					
		1-2	3-4	5-6	7-8	9-11	Всего
Диагностика	Количество индивидуальных обследований						
	Количество групповых обследований, в т.ч. наблюдение процесса адаптации						
Коррекционно-развивающие	Количество детей, посещающих индивидуальные занятия						
	Количество детей, посещающих групповые занятия						
	Количество детей ОВЗ, посещающих индивидуальные занятия						

	Количество детей ОВЗ, посещающих групповые занятия						
Психологическая профилактика	Количество детей, которым была оказана психопрофилактическая помощь в период адаптации к ОУ						
<b>Статистические данные о работе педагога-психолога с родителями и педагогами</b>							
Направление работы	Содержание	Родители	Педагоги/ администрация	Всего			
Консультирование	Количество проведённых индивидуальных консультаций						
	Количество человек, охваченных консультациями						
Психологическая профилактика	Количество проведённых мероприятий						
	Количество человек, охваченных мероприятиями						
Психологическое просвещение	Количество проведённых мероприятий						
	Количество человек, охваченных мероприятиями						
Диагностика	Количество диагностических мероприятий						
	Количество человек, охваченных мероприятиями, в т.ч. анкетирование						
<b>Статистические данные об участии педагога-психолога в ППк ОУ</b>							
Направление работы	Содержание	Плановые	Внеплановые	Всего			
Экспертная работа	Участие в заседании ППк						

Направление работы	Содержание	Классы					
		1-2	3-4	5-6	7-8	9-11	Всего
Экспертная работа	Количество детей, направленных на ПМПК						
	Количество детей, прошедших ПМПК						

#### **Форма № 14. Аналитический отчёт о проделанной работе за учебный год.**

Рекомендации по оформлению аналитического отчёта педагога-психолога.

- В аналитическом отчёте необходимо отразить все виды деятельности педагога-психолога в соответствии с годовым планом работы и журналами учёта.
- Аналитический отчёт должен включать качественные и количественные данные о проделанной работе.
- Анализируя выполнение поставленных на год задач, педагогу-психологу необходимо указать возникшие затруднения, проблемы, считая их задачами следующего учебного года.
- В аналитическом отчёте необходимо прописать перспективы дальнейшей работы.
- При написании аналитического отчёта необходимо строго соблюдать принцип анонимности и конфиденциальности, что выражается в предоставлении только общих результатов и сравнительных характеристик.