



## Локальные нормативные акты

Принято на педагогическом совете  
(30.08.2021 протокол № 9)

Утверждаю  
директор лицея  
С.В.Пилипушка



приказ № 342 от 03.09.2021

### ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете лицея

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.30), Уставом лицея.
- 1.2. Методический совет создается решением администрации лицея и утверждается приказом. Научно-методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований лицея. План работы методического совета лицея составляется с учетом плана учебно-воспитательной деятельности на учебный год, планов работы методических кафедр.
- 1.2. Методический совет (МС) является главным структурным подразделением научно-методической службы лицея, профессиональным коллективным органом, объединяющим руководителей кафедр, руководителей творческих групп и на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в лицее на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.
- 1.3. МС призван координировать деятельность творческих педагогов, направленные на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности лицейского сообщества.
- 1.4. МС является главным консультативным органом лицея по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.5. Руководство МС осуществляет директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.6. МС строит свою деятельность в соответствии со стратегическими документами лицея и с данным положением.

#### 2. Основные задачи.

- 2.1. Вырабатывать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию лицея, по методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных.

- 2.2. Определять инновационную образовательную политику в лицее. Отслеживать результаты опытно - экспериментальной работы и вносить коррективы.
- 2.3. Вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в лицее (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.).
- 2.4. Инициировать и апробировать применение новых методов и приемов работы, современных педагогических принципов и новейших технологий обучения, обеспечивающих развитие образовательного процесса на новом качественном уровне.
- 2.5. Интегрировать деятельность лицея с социальными партнерами, учреждениями культуры, дополнительного образования, спорта, общественных организаций как средство модернизации образования, углубленного изучения ряда предметов социально - общественной, естественнонаучной направленности с целью создания поддерживающих и развивающих условий для самоопределения и саморазвития, воспитания учащихся.
- 2.6. Организовывать разработку Программы развития лицея, программ элективных курсов, основных образовательных программ.
- 2.7. Организовывать целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов и становления педагогической культуры.
- 2.8. Вносить предложения по обеспечению инновационных процессов в лицее необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами;

### **3. Основные направления деятельности МС.**

- 3.1. Основными направлениями деятельности МС являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая деятельность.
- 3.2. Научно -методическая деятельность МС:
  - внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участие в их реализации; координация связей с другими образовательными учреждениями с целью профориентации учащихся;
  - организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам: инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
  - осуществление общего руководства разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов;
  - осуществление комплексных исследований в лицее;
  - обеспечение реализации программы развития школы, образовательной программы школы через организацию методической работы;
  - совершенствование содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования;



- определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.

### 3.3. Учебно-методическая деятельность МС:

- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
- организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;
- осуществление разработки документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда;
- участие в подготовке и проведении педагогических советов лицея;
- изучение эффективности организации методической работы в лицее;
- определение и координация плана работы, программы и деятельности по повышению квалификации кадров.

### 3.4 Диагностическая деятельность МС:

- анализ, координация хода и результатов нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития лицея в целом;
- анализ состояния и результативности работы научно-методической службы;
- осуществление общего контроля за качеством выполнения учителями научно-методических работ на базе лицея;
- совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями лицея участвует в разработке и осуществление экспертизы материалов для проведения профессиональных конкурсов;
- оценивание деятельности методических кафедр и творческих групп.

## 4. Права МС.

Методический совет имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы лицея и педагогической целесообразности;
- отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;
- участвовать в управлении лицеем в порядке определенном Уставом лицея; участвовать в работе Педагогического совета.
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях методического совета;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.

## 5. Организация работы.

- 5.1. В состав МС лицея входят: председатель - директор лицея; сопредседатель - ответственный за оргработу - зам. директора по учебно-

воспитательной работе. Членами Совета являются: руководители кафедр, руководители творческих групп, педагогических лабораторий; структурных подразделений. На отдельные заседания приглашаются учителя-экспериментаторы, члены Совета Учреждения и весь педагогический коллектив.

- 5.2. МС составляет годовой план работы в виде комплексно-целевой программы и перспективный план введения инноваций.
- 5.3. Заседания МС проводятся не реже одного раза в четверть согласно перспективному плану на учебный год. Протоколы ведет ответственный за организационную работу в НМС. Решения НМС доводятся до всего педагогического коллектива.
- 5.4. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому коллективу лицея, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

#### **6. Документация Методического совета.**

- 6.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:
  - Положение о Методическом совете;
  - Анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
  - План работы на текущий учебный год;
  - Данные об учителях;
  - Планы работы кафедр на текущий учебный год;
  - Положения о конкурсах, конференциях, олимпиадах;
  - Протоколы заседаний Методического совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813632

Владелец Боровских Александра Николаевна

Действителен с 29.03.2023 по 28.03.2024