



Локальные нормативные акты

Принято на педагогическом совете
(30.08.2021 протокол № 9)



Утверждаю
директор лицея
С.В.Пилипушка

приказ № 342 от 03.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.30), Уставом лицея.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников лицея - Педагогического совета (далее - Педсовет).
- 1.4. Педсовет функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении общеобразовательным учреждением (далее - ОУ).
- 1.5. Положение определяет порядок формирования и состав педсовета, его полномочия и регламент деятельности.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.
- 1.7. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений общеобразовательной организации.

II. Задачи педсовета.

- 2.1. Реализация государственной политики в сфере образования.
- 2.2. Соблюдение прав участников образовательного процесса в ОУ.
- 2.3. Соблюдение законодательства в сфере образования;
- 2.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование качества образовательного процесса;

III. Порядок формирования и состав педагогического совета

- 3.1. Состав педагогического совета лицея формируется на день проведения первого заседания педсовета ОУ, накануне нового учебного года.
- 3.2. В состав педсовета лицея входят: директор лицея, заместители директора по всем направлениям работы, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с лицеем, библиотекарь или заведующий библиотекой.

3.3. Количественный и списочный состав педсовета лица утверждается приказом директора на начало учебного года.

3.4. В работе педсовета лица могут принимать участие приглашенные лица из числа членов Управляющего совета лица, Совета Учреждения, родителей, представителя учредителя, иных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности педсовета.

3.5. Педсовет на первом заседании избирает председателя и секретаря педсовета.

3.6. Полномочия членов педсовета реализуются в течение учебного года.

IV. Организация деятельности.

4.1. Работой педсовета руководит председатель.

4.2. Педсовет созывается председателем не реже четырех раз в год.

4.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее двух третей членов педагогического совета.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся основной частью плана работы ОУ.

4.5. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.6. Педсовет правомочен принять решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.7. Директор лица в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей лица, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественными и профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации лица.

4.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

V. Компетенция педсовета

5.1. Принимает основную образовательную программу лица на каждый уровень общего образования, приложения к ним и обеспечивает контроль за ее реализацией.

- 5.2. Принимает программу развития лицея и обеспечивает контроль за ее реализацией.
- 5.3. Принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.
- 5.4. Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, академической задолженности обучающегося, а так же (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы другого направления или продолжении обучения в форме семейного образования(или самообразования).
- 5.5. Принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- 5.6. Принимает решения об отчислении обучающихся за нарушения Устава лицея.
- 5.7. Принимает решения об утверждении учебного плана лицея.
- 5.8. Принимает решение об утверждении перечня учебников, используемых в лицее.
- 5.9. Принимает решение о выборе профиля обучения на уровне основного общего, среднего общего образования, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 5.10. Утверждает систему внутренней оценки качества образования.
- 5.11. Рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения.
- 5.12. Рассматривает вопросы современного состояния и перспектив развития лицея.
- 5.13. Обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в лицее.
- 5.14. Принимает решения о награждении выпускников ОУ медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся переводных классов Похвальными листами « За отличные успехи в учении».
- 5.15. Принимает решение о выпуске обучающихся и вручении документов об образовании.
- 5.16. Принимает решения по срокам проведения промежуточной аттестации.
- 5.17. Заслушивает отчеты о работе отдельных учителей, председателей методических кафедр учителей.
- 5.18. Рассматривает и предлагает списки для награждения и других форм поощрения обучающихся лицея.
- 5.19. Заслушивает отчеты директора лицея и его заместителей по вопросам деятельности лицея и информацию по результатам проверки лицея контрольно-надзорными органами и вышестоящими организациями.

5.20. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и уполномочивает их полномочия по согласованию с директором лицея.

5.21. Определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников лицея, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников.

5.22. Заслушивает и обсуждает опыт работы учителей, новые педагогические и информационные технологии, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия.

5.23. Осуществляет контроль за выполнением решений педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников лицея, участников образовательного процесса;

5.24. Вырабатывает предложения директору лицея и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности лицея;

5.25. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей).

VI. Регламент работы педсовета.

6.1. Педсовет работает по плану, утверждаемому на учебный год.

6.2. Заседания педсовета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета. Право созыва внеочередного заседания педсовета принадлежит директору лицея.

6.3. Перед началом заседания секретарь педсовета фиксирует явку членов педсовета.

6.4. Кворумом для работы педсовета является присутствие на заседании не менее 2/3 членов педсовета, включая директора лицея.

6.5. Заседания педсовета ведет председатель. Секретарь ведет протокол заседания педсовета.

6.6. При утверждении повестки заседания педсовета члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.

6.7. Решения педсовета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены педсовета, включая председателя педсовета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов принимается то решение, за которое голосовал председатель педсовета.

6.8. Руководитель ОУ вправе отклонить решение педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

6.9. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

6.10. Решения педсовета вступают в законную силу после их утверждения приказом директора ОУ.

6.11. Решения педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников ОУ, опубликованы на сайте лицея и размещены на информационном стенде в лицее.

6.12. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений педсовета сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

VII. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педсовета оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером.

7.2. В протоколе фиксируется количество членов педсовета, количество присутствовавших на заседании, дата проведения педсовета, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

7.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске в связи с получением определенного уровня образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом по лицее.

7.4. Протоколы заседания педсовета оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в печатном виде, страницы нумеруются, сшиваются в установленном порядке.

7.5. Протоколы заседаний педсовета хранятся в кабинете директора лицея.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813632

Владелец Боровских Александра Николаевна

Действителен с 29.03.2023 по 28.03.2024