
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №7»	
	<b>ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ</b>	
<i>Введены в действие приказом №96 от 04. 04. 2022 г.</i>		
Принято Педагогическим советом Протокол №5 от 01 апреля 2022 года		 <p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Директор Иванов И.В. Пилипушка С.В.</p>

## ПОЛОЖЕНИЕ о ведении и проверке ученических тетрадей

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» Зарегистрировано в Минюсте России 29 января 2021 г. N 562296, письма Министерства просвещения Российской Федерации N СК-228/03 от 6 августа 2021 г., «Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году», Уставом МАОУ «Лицей №7», и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению тетрадей обучающихся, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений школьников, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.
- 1.3. Ведение тетрадей обучающимися является обязательным с 1 по 11 класс.
- 1.4.. Записи в тетрадях делаются пастой синего(фиолетового) цвета, использование пасты другого цвета при оформлении тетрадей(для выделения орфограмм или заголовков) осуществляется по согласованию с учителем. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
- 1.5. Проверка тетрадей является обязательной для каждого учителя
- русского языка и литературы, родного языка, родной литературы;
  - математики, иностранного языка;
  - истории, обществознания, химии, физики, географии, биологии, окружающего мира, информатики;
- 1.6. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой красного цвета.
- 1.7. Учитель имеет право, помимо выставления оценок, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.8. Запрещается делать в тетрадях записи, касающиеся поведения обучающихся.
- 1.9. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.10. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала, учителю необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

1.11. Учителя обязаны следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в ней. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

## 2. Виды письменных работ обучающихся.

2.1. Основными видами классных и домашних письменных работ обучающихся являются работы:

- Упражнения по русскому языку, иностранному языку, математике, физике, химии;
- Конспекты первоисточников, рефераты по истории, обществознанию, литературе, географии в 5-11-х классах;
- Планы и конспекты лекций учителей по предметам на уроках 9-11-х классов;
- Планы статей и других материалов из учебников;
- Сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;
- Составление аналитических и обобщающих таблиц, схем;

2.2. По русскому языку, литературе, математике, алгебре, геометрии, иностранному языку, физике, химии, биологии, истории, обществознанию, информатике проводятся текущие и годовые(или) итоговые письменные контрольные работы, целью которых является проверка усвоения программного материала.

2.3. По физике, химии, биологии, проводятся лабораторные или практические работы, целью которых является формирования практических умений и навыков.

2.4. Содержание и периодичность определяется учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, особенностей обучающихся каждого класса.

## 3. Количество и назначение ученических тетрадей

3.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных и творческих работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов).	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов).
Литература		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ / тетрадь на печатной основе для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Две рабочие тетради	Одна рабочая тетрадь
Иностранный	одну тетрадь для	Одна тетрадь , одну для	Одна тетрадь , одну

язык	работы в классе/дома и одну для к/р	к/р	для к/р
Физика, Астрономия, Химия, Биология		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и для лабораторных и практических работ
География, Окружающий мир, История, Обществознание, Информатика		По одной тетради и контурные карты	По одной тетради и контурные карты

3.2. Тетради для контрольных, лабораторных, практических работ хранятся в кабинете в течение года.

3.3. Затраты времени на выполнение домашней работы по всем предметам не должны превышать:

- 1 классе – 1 ч.;
- 2-3 классы -1,5 ч.;
- 4-5 классы -2 ч.;
- 6-8 классы -2,5 ч.;
- 9-11 классы-3,5 ч.

#### 4. Порядок оформления и ведения тетрадей

4.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

4.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный вид, записи вестись разборчивым почерком. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для \_\_\_\_\_ работ

по \_\_\_\_\_

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

МАОУ «Лицей №7»

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

Тетради для обучающихся первого класса подписываются учителем. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке:

Общая тетрадь	Тетрадь для контрольных работ
Notebook	Notebook
English	English Tests
Name _____	Name _____
Form _____	Form _____
School 7	School 7

4.3. При выполнении работ обучающимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

4.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами с названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, в тетрадях по русскому языку в 1-2 классах; прописью – в тетрадях по русскому языку в 3-4, 5-9-х классах; цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

4.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

4.6. В 5-11 классах на каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

4.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

4.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, в 5-11-х классах между датой и заголовком работы, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки. В начальной школе между датой и заголовком работы, между разными заданиями пропускать — 1 клетку;
- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

4.9. Контрольные работы по русскому языку, иностранному языку, математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ: в тетрадях записывается только вид работы (например, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях. После каждой проверки тетрадей учителем обучающиеся должны выполнить работу над ошибками. В 1-4 классах работу над ошибками допускается делать в рабочих тетрадях.

4.10. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4.11. Исправлять ошибки обучающиеся должны следующим образом:

- Неправильно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией;
- Часть слова – тонкой горизонтальной линией;
- Вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, предложения

## **5. Порядок проверки письменных работ обучающихся**

При оценке письменных работ обучающихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал.

5.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

### **В начальных классах:**

- все тетради обучающихся проверяются ежедневно;

- ошибка подчеркивается и исправляется учителем /или для пропедевтики грамотного письма ошибки учителем не исправляются, а подчеркиваются все слова, для самостоятельного поиска ошибки и ее исправления.

### **по математике**

- в 5-6-х классах проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- в 7-9 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных наиболее значимые работы, но не реже 1 раза в неделю;

- в 10-11-х классах проверяются работы по усмотрению учителя, но не реже 2-х раз в месяц;
- у слабоуспевающих обучающихся – два раза в неделю.

#### **по русскому языку**

- в 5-6-х классах проверяются все домашние и классные работы обучающихся;
- в 7-9 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных наиболее значимые работы, но не реже 1 раза в неделю;
- в 10-11-х классах проверяются работы по усмотрению учителя, но не реже 2-х раз в месяц;

#### **по иностранному языку**

- в 5 классах оцениваются и выставляются в журнал все работы;
- в 6 - 11 классах оцениваются и выставляются в журнал все проверяемые работы

#### **по литературе**

- в 5-8 - х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;
  - в 9-11- х классах - один раз в месяц.
- Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся

#### **по истории**

- 5-9, 10-11 классы - тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть.

- проверяются все виды контрольных работ у всех обучающихся
- проверяются практические работы на контурной карте у всех обучающихся

#### **по географии**

- 5-9, 10-11 классы – в рабочей тетради у всех обучающихся проверяются все виды запланированных работ: самостоятельная, практическая, тематическая проверочная, творческая и др.

- 5-9 классы – проверяются практические работы на контурной карте у всех обучающихся;
- проверяются контрольные работы (2 раза в год) у всех обучающихся!

#### **по химии**

- 7-9,10-11 классы -проверяются рабочие тетради обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже двух раз за учебную четверть.
- проверяются все виды контрольных и практических работ у всех обучающихся.

#### **по биологии**

- 7-9,10-11 классы - проверяются тетради всех обучающихся всех классов не реже одного- двух раз в учебную четверть;
- проверяются все виды контрольных и лабораторных работ у всех обучающихся.

#### **по физике**

- 7-9,10-11 классы - проверяются тетради всех обучающихся всех классов не реже одного- двух раз в учебную четверть;
- проверяются все виды контрольных и лабораторных работ у всех обучающихся.

#### **по естествознанию, астрономии**

- 10-11 классы - проверяются тетради всех обучающихся всех классов не реже одного- двух раз в учебную четверть;
- проверяются все виды контрольных работ у всех обучающихся.

#### **по информатике**

- 7-9,10-11 классы - проверяются тетради всех обучающихся всех классов не реже одного- двух раз в учебную четверть;
- проверяются все виды контрольных работ у всех обучающихся.

5.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 5 - 9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы в 10 - 11-х классах проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через урок;

- изложения и сочинения в 8 - 9-х классах проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 10 - 11-х классах проверяются в течение недели;

## 6. Особенности проверки тетрадей обучающихся

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

6.1. при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике обучающихся I - IV классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная); для пропедевтики грамотного письма ошибки не исправляются, на них просто указывается учителем. Ребенок сам находит ошибки.

6.2. при проверке изложений и сочинений и V - XI классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;

6.3. при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся V - XI классов по русскому языку и математике учитель исправляет или подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку;

6.4. по иностранному языку в II - XI классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником;

6.5. подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;

6.6. Все контрольные работы оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

## 7. Осуществление контроля

7.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с планом внутришкольного контроля.

7.2. В необходимых случаях проверка осуществляется внепланово, оперативно.

7.3. Предметом проверки тетрадей обучающихся является: соблюдение единого орфографического режима, оценивание работы в соответствии с нормами оценки, соответствие оценки в тетради, выставленной в электронном журнале, частота проверки работ обучающихся, соответствие контрольной, лабораторной работы тематическому планированию, наличие тетрадей.

7.4. По итогам проверки составляется справка, в которой указываются выявленные нарушения, даются рекомендации по устранению замечаний.

7.5. В случае выявления недостатков в работе учитель ставится на индивидуальный контроль. Учитель обязан предоставить объяснительную записку о причинах нарушения трудовых обязанностей.

7.6. По итогам справки директор вправе издать приказ с указанием принятых мер:

- за нарушение трудовых обязанностей объявить выговор;
- за ответственное выполнение трудовых обязанностей – благодарность.

## 8. Установление доплат за проверку тетрадей

8.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты из специальной части ФОТ:  
- учителям начальных классов – 15% от количества часов;

- учителям русского языка и литературы – 20% от количества часов;
- учителям математики – 20% от количества часов;
- учителям иностранного языка – 10% от количества часов;
- учителям биологии, географии, истории и обществознания, информатики, физики, химии – 10% от количества часов

### **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается и утверждается Педагогическим советом лицея, вводится в действие приказом директора ОО.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Пилипушка Сергей Владимирович

Действителен с 25.03.2022 по 25.03.2023