

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Лицей № 7»

ПРИКАЗ

11.02.2022

№ 43

г. Бердск

Об организации дистанционного обучения

На основании решения оперативного штаба по деятельности государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области в 2021/2022 учебном году от 21.01.2022, письмом МКУ «УО и МП» г. Бердска от 11.02.2022 № № 0227/22 «О работе образовательных организаций», Устава МАОУ «Лицей №7», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия с 14 февраля по 20 февраля 2022 года, в период роста заболеваемости в ОО гриппом, ОРВИ, в том числе новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать для обучающихся с 1 по 4 классы, с 9 по 11 классы с 14 февраля по 20 февраля 2022 года очное обучение с посещением общеобразовательной организации, при полном соблюдении санитарно-эпидемиологических требований, проведении всех противоэпидемических мероприятий, регулярном отслеживании состояния здоровья детей и оперативной связи с родителями (законными представителями).
2. Организовать для обучающихся с 5 по 8 классы обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с 14 февраля по 20 февраля 2022 года.
3. Организовать обучение с 5 по 8 класс при применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, обеспечить качество их реализации, использование в полном объеме обновленной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, созданной в образовательных организациях в рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» («Сферум», «ЯКласс», «Фоксфорд», «Моя школа», МЭО и др.).
4. Учителям, при организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, обратить особое внимание на обучающихся, испытывающих трудности в обучении.
5. Педагогическим работникам осуществлять деятельность с 14.02.2022 по 20.02.2022 г. на рабочем месте.
6. Осинцеву Н.Н., заместителя директора, назначить ответственной за организацию обучения с помощью дистанционных технологий.
7. Евдокимовой Г.П., Осинцевой Н.Н., Боровских А.Н. заместителям директора по УВР
– обеспечить реализацию основных образовательных программ основного

общего и среднего общего образования в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 14.02.2022 г.;

- осуществлять ежедневный мониторинг фактической работы учителей-предметников в электронном журнале;
- контролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.

8. Понедельченко Е.Г., руководителю структурного подразделения по воспитательной работе обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2021-2022 учебный год с применением дистанционных технологий.

9. Классным руководителям

- обеспечить оперативное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с 14.02.2022 г. с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты в мессенджерах;
- предусмотреть методы работы с родителями по контролю за учебной деятельностью обучающихся;
- ежедневно осуществлять контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками;
- не реже одного раза в неделю проводить общения с учащимися класса в любом режиме (индивидуально или видео-связь);
- обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы с применением дистанционных технологий.
- провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о мерах сохранения здоровья, профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), ОРВИ и гриппа, с целью минимизации контактов обучающихся рекомендовать воздержаться от посещения торговых и развлекательных центров с 14 февраля по 20 февраля 2022 года;
- усилить контроль за несовершеннолетними, склонными к совершению правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий и состоящими на профилактических учетах во время дополнительных каникул и находящихся на дистанционном обучении.

10. Учителям-предметникам:

- обеспечить проведение учебных занятий, консультаций в соответствии с учебным планом, расписанием уроков и определенными для использования электронными образовательными ресурсами с учетом технических возможностей, методических рекомендаций Министерства Просвещения РФ, Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ «Лицей № 7;
- соблюдать обязанности педагога дистанционного обучения;

- строго соблюдать требования *СанПин* для организации дистанционного обучения с использованием электронных средств обучения:
 - ✓ продолжительность проведения урока не более 30 минут.
 - ✓ продолжительность занятия непрерывной работы за компьютером (*согласно требованиям СанПин о продолжительности непрерывного применения технических средств*) не превышает нормы:
 - 5-6-м классе – 30 минут, 7-10 – до 35 минут.
 - ✓ продолжительность перемен между занятиями составляют 10 минут, после 2 и 3 урока – 20 минут
 определить ресурсы и приложения для дистанционной формы обучения по своему предмету;
 - продумать форматы заданий в различном виде, в том числе в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы обучающихся класса с дистанционным взаимодействием;
 - предусмотреть объём материала, заданий с учетом психовозрастных особенностей обучающихся, специфики и профильного направления каждого класса сокращенное времени проведения урока до 30 минут, в режиме он-лайн до 20 минут;
 - внести корректировки в рабочие программы на период дистанционного обучения (Лист коррекции);
 - своевременно выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных и онлайн консультаций;
 - при выдаче заданий подробно инструктировать обучающихся: как ученики сканируют/фотографируют/загружают и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем документе, куда присылают выполненные работы (разместить в доступном для учеников и родителей месте – доска объявлений в электронном журнале, сообщения в электронном журнале, сайт лица, либо через классного руководителя);
 - для обучающихся, которые не имеют условий для дистанционного обучения, организовать передачу заданий через вахту лица;
 - установить график посещения образовательной организации обучающимися и/или родителями, чтобы получать задания для самостоятельной работы: вторник, пятница с 16.00 до 20.00.
11. Ивановой И.Д., психологу, обеспечить консультирование родителей и обучающихся в дистанционном формате.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Лицей №7»



Пилипушка С.В.