


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №7»

СОГЛАСОВАНО  
с председателем совета учреждения  
Агуреевой О.Ю. 

УТВЕРЖДЕНО  
Директор   
Пилинушка С.В.  
Приказ № 06 от 14.01. 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ  
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В МАОУ «ЛИЦЕЙ №7»**

г.Бердск , 2021 г.

## 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МАОУ «Лицей №7» разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 г., Постановлением главного государственного санитарного врача РФ №32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России №231н, Минобрнауки России №178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся», Федеральным законом №29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями от 13.07.2020 г., Приказом Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области №6681-01/25 от 21.08.2017 г. «О создании Методических рекомендаций по организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Новосибирской области», Уставом МАОУ «Лицей №7».
- 1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в МАОУ «Лицей №7» разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, сбалансированного, здорового питания обучающихся в МАОУ «Лицей №7», укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных, неинфекционных заболеваний, отравлений в МАОУ «Лицей №7».
- 1.3. Настоящий локальный акт определяет основные цели, задачи и требования к организации питания обучающихся в МАОУ «Лицей №7», условиям и срокам хранения продуктов питания, устанавливает возрастные нормы питания, а также порядок поставки продуктов. Положение устанавливает ответственность лиц, участвующих в организации питания, определяет учетно-отчетную документацию по питанию.
- 1.4. Организация питания в МАОУ «Лицей №7» осуществляется на договорной основе с поставщиками, как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

- 1.5. Порядок поставки продуктов определяется контрактом или договором.
- 1.6. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 г. С изменениями от 24.02.2021 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 1.7. Организация питания в МАОУ «Лицей №7» осуществляется штатными работниками общеобразовательной организации.
- 1.8. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МАОУ «Лицей №7», их родителей (законных представителей), а также на работников данной организации.

## **2. Основные цели и задачи организации питания.**

- 2.1. Основной целью организация питания в МАОУ «Лицей №7» является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся и осуществление контроля и за организацией питания.
- 2.2. Основные задачи:
  - обеспечение обучающихся питанием в соответствии с их физиологическими потребностями в рациональном и сбалансированном питании;
  - гарантированное качество и безопасность пищевых продуктов и готовых блюд;
  - предупреждение (профилактика) заболеваний, связанных с фактором питания;
  - пропаганда принципов полноценного, здорового питания;
  - социальная поддержка детей из многодетных семей, социально незащищенных, малообеспеченных семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
  - социальная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
  - модернизация оборудования пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий и принципами щадящего питания;
  - использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

### **3. Порядок организации питания.**

- 3.1. Организацию питания обучающихся осуществляет столовая МАОУ «Лицей №7».
- 3.2. Ответственность за организацию питания возлагается на директора.
- 3.3. Приказом директора образовательной организации назначается лицо (работник данного учреждения), ответственное за предоставление питания в МАОУ «Лицей №7».
- 3.4. МАОУ «Лицей №7» в своей деятельности по организации питания взаимодействует с МКО «УО и МП» г.Бердска, с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области г.Бердска, Центром гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области.
- 3.5. Питание учащихся МАОУ «Лицей №7» предоставляется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором и размещается в доступном для ознакомления месте.
- 3.6. Организация питания, формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 3.7. Питание осуществляется на основании утвержденного директором Перспективного меню, разработанного на период 10-12 дней для каждой возрастной группы учащихся, с учетом сезонности блюд.
- 3.8. Утвержденное меню содержит следующую информацию:
  - возрастная категория учащихся, сезонность меню, кратность дней и приемов пищи согласно продолжительности пребывания обучающихся
  - режим питания по сменам
  - список поставщиков с указанием телефона, ОГРН, адреса организации и перечня поставляемых продуктов
  - ежедневное меню по приемам пищи с указанием названия блюд, их состава, массы нетто продуктов, пищевых веществ (белки, жиры, углеводы), энергетической (калорийность) и биологической ценности (витамины и минеральные вещества)
  - химический состав за весь 10-12-дневный период
  - ведомость контроля за рационом питания
- 3.9. На основании Перспективного меню ежедневно составляется и утверждается директором Меню на каждый день, в котором указываются: возрастная категория и особенности (ОВЗ, инвалиды)

- питающихся, вид финансирования (льготное, комплексное, свободная продажа), наименование, выход и калорийность блюд, стоимость (согласно виду финансирования) каждого блюда и по приемам пищи (завтрак, обед 1, обед 2, полдник), подписи лиц, ответственных за предоставление питания в МАОУ «Лицей №7».
- 3.10. В некоторых случаях допускается отклонения от Перспективного меню и замена одних блюд или продуктов на другие в соответствии с Таблицей замены пищевой продукции в граммах (нетто) с учетом их пищевой ценности (приложение №11 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Все замены фиксируются в Журналах «Накопительная ведомость».
- 3.11. Питание по классам организуется согласно электронным заявкам классных руководителей. При составлении заявки учитываются только учащиеся, которые фактически присутствуют на занятиях в день подачи заявки.
- 3.12. Питание обучающимся предоставляется только в дни учебных занятий. При очном обучении – в столовой, при дистанционном – в виде выдачи продуктовых наборов на основании приказа директора МАОУ «Лицей №7».
- 3.13. Питание обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому по медицинским показаниям, предоставляется в виде денежной компенсации родителям (законным представителям) с учетом учебных дней за истекший месяц, а также нормативов расходов на обеспечение бесплатным питанием, установленным Правительством Новосибирской области. Начисление денежной компенсации осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем предоставления документов родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося согласно Приложению №6 к постановлению Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 №253-п «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области».

#### **4. Порядок предоставления льготного питания.**

- 4.1. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся по образовательным программам начального общего образования согласно Приложению к Постановлению Правительства Новосибирской области №406-п от 21.09.2020 г.
- 4.2. Предоставление горячего питания ученику начальных классов МАОУ «Лицей №7» прекращается в случаях: отчисления из МАОУ

«Лицей №7», заявления родителей (законных представителей) об отказе в предоставлении МАОУ «Лицей №7» бесплатного горячего питания.

- 4.3. Питание детей начальных, средних и старших классов из многодетных, малоимущих семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов предоставляется согласно Приказа директора МАОУ «Лицей №7», утверждаемого дважды за учебный год (1 числа сентября и января) на основании: заявления родителей (законных представителей) и документов на предоставление льготного питания (свидетельство многодетной семьи, справки из органов социальной защиты населения, решения психолого-медико-педагогической комиссии и иных документов, запрашиваемых МАОУ «Лицей №7» на законном основании).
- 4.4. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года или до окончания срока действия документов на предоставление льготы.
- 4.5. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований в соответствии с заявлением.
- 4.6. Ответственность за предоставление питания обучающимся в полном объеме, подачу корректной заявки с указанием категории льготы возлагается на классных руководителей. Заявка подается в электронном виде не менее, чем за 45 мин до приема пищи.
- 4.7. Ответственность за предоставление бесплатного качественного питания в рамках установленного бюджета по категориям льготников возлагается на бухгалтера-калькулятора и заведующего столовой.

## **5. Порядок предоставления комплексного питания.**

- 5.1. Питание на платной основе (по комплексу) осуществляется на основании утвержденного директором МАОУ «Лицей №7» Перспективного меню согласно возрастной группе учащихся.
- 5.2. Заявка на комплексное питание в электронном виде подается классным руководителем не менее, чем за 45 мин до приема пищи классом.
- 5.3. Заявка составляется на основании личного желания учащегося либо его родителей (законных представителей). Ответственность за

подачу заявки и списание по ней средств с карты учащегося возлагается на классного руководителя.

- 5.4. Стоимость комплексного питания рассчитывается из себестоимости и наценки, установленной в МАОУ «Лицей №7»: 25% - на покупную продукцию, не более 50% - на продукцию собственного производства.

## **6. Порядок организации дополнительного питания.**

- 6.1. В МАОУ «Лицей №7» дополнительно организовано питание по свободной продаже для учащихся и работников учреждения.
- 6.2. В меню свободной продажи есть следующие блюда и продукция: горячие блюда (каши, омлеты, запеканки, вторые мясные блюда, гарниры, первые блюда, напитки), холодные (салаты, закуски, напитки), выпечка, фрукты, кондитерские изделия, одноразовые пакеты и контейнеры.
- 6.3. Основой свободного меню является ежедневное утвержденное меню. Все блюда утвержденного дня обучающиеся и сотрудники имеют возможность купить по свободному меню.
- 6.4. Вся продукция, представленная в свободном меню, разрешена для детского питания и соответствует требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Не допускаются к покупке, реализации и хранению блюда и продукты, представленные в Приложении №6 «Перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей».
- 6.5. Стоимость продукции свободного меню рассчитывается исходя из установленной в МАОУ «Лицей №7» наценки: на покупную продукцию – не более 25% от себестоимости, на продукцию собственного производства – не более 85% от себестоимости.
- 6.6. Меню свободной продажи содержит информацию об ассортименте на день, массе порций или изделий, их калорийности, продажной цене. Составляется заведующим столовой, утверждается директором и размещается в обеденном зале.
- 6.7. Блюда и изделия свободного меню отображаются в терминалах, установленных в обеденном зале. Покупка производится при выборе блюд и списанием безналичных средств с карты питания. Использование наличных средств для оплаты продукции в столовой МАОУ «Лицей №7» не допускается.

## **7. Финансирование расходов на организацию питания обучающихся.**

- 7.1. Финансирование расходов, связанных с организацией питания в МАОУ «Лицей №7», может осуществляться:
- за счет средств, предоставляемых бюджету муниципального образования на обеспечение государственных полномочий по осуществлению меры социальной поддержки;
  - за счет средств родителей.
- 7.2. Средства из областного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.
- 7.3. Контроль по целевому использованию бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 7.4. Оплата за питание обучающихся в МАОУ «Лицей №7» производится в безналичной форме при списании средств с карты питания. Денежные средства могут быть списаны при проведении электронной заявки на льготное (бюджетные средства), комплексное питание или питание по свободному меню автоматически на терминалах.
- 7.5. Все поступления и расходы по карте питания родители (законные представители) могут контролировать дистанционно.
- 7.6. Классные руководители контролируют списание денежных средств при создании электронных заявок и своевременно информируют учащихся о необходимости пополнения карт либо о необходимости продления льготы на питание.

## **8. Права и обязанности участников процесса организации питания.**

- 8.1. Директор МАОУ «Лицей №7»:
- несет ответственность за организацию питания в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;
  - обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных данным Положением;
  - назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в МАОУ «Лицей №7»;
  - обеспечивает рассмотрение вопросов по организации питания обучающихся на заседаниях, родительских собраниях, общешкольных собраниях, а также Управляющего совета.
- 8.2. Ответственный за организацию питания:



- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и работников пищеблока;
  - контролирует и обеспечивает составление договоров на поставку продуктов питания, их фактическое поступление, качество, хранение и реализацию;
  - составляет ежедневное меню на основании утвержденного директором Перспективного меню, при необходимости вносит изменения, оповещая директора служебной запиской;
  - ведет отчетную документацию пищеблока, контролирует соблюдение санитарных норм и правил сотрудниками пищеблока и общеобразовательной организации;
  - вносит предложения по улучшению условий работы всех участников процесса организации питания;
  - формирует сводное количество обучающихся по дням на основании заявок классных руководителей и фактической потребности в продукции при свободной продаже, проверяет соответствие поданных заявок и фактическое количество питающихся, корректирует и проводит электронные заявки;
  - обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием как можно большего количества обучающихся.
- 8.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- подавать заявление на обеспечение обучающихся льготным питанием;
  - вносить предложения по улучшению организации питания;
  - знакомиться с ценами на готовую продукцию, с содержанием ежедневного и Перспективного меню;
  - принимать участие в комиссии по родительскому контролю по соблюдению условий при организации питания в столовой МАОУ «Лицей №7».
- 8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- предоставить документы, подтверждающие право на льготное (бесплатное) питание;
  - своевременно вносить денежные средства на карту питания обучающегося для отсутствия задолженности и отрицательного баланса;
  - своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка для снятия его с питания на период фактического отсутствия;

- сообщать медицинскому работнику общеобразовательной организации и заболеваниях, связанных с питанием, пищевых аллергиях и непереносимости отдельных видов продуктов;
- вести разъяснительную работу со своими детьми о гигиене и принципах правильного питания, профилактике здорового образа жизни.

## **9. Контроль за организацией питания.**

9.1. Контроль за организацией питания осуществляет созданная приказом директора бракеражная комиссия.

9.2. Бракеражная комиссия проверяет:

- качество, объем и выход порций, соответствие блюд утвержденному меню, делает отметки в Журнале бракеража готовых блюд, имеет право снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарных норм и правил;
- проверяет ведение документации пищеблока, сроки и условия хранения продукции на складах и в помещениях пищеблока;
- разрабатывает График организации питания обучающихся, утверждает его у Директора и предоставляет Ответственному за организацию питания;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости столовой обучающимися, соблюдение порядка в столовой во время приема пищи;
- формирует предложения по улучшению организации питания в МАОУ «Лицей №7»;
- по результатам проверок составляются соответствующие акты, отчеты.

## **10. Информационно-просветительская работа.**

10.1. МАОУ «Лицей №7» с целью улучшения качества питания:

- организует информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках образовательной деятельности и внеучебных мероприятий;
- организует систематическую работу с родителями по развитию культуры питания и обеспечения детей полноценным сбалансированным меню с учетом их возрастных потребностей и физических нагрузок;
- содействует созданию системы общественного информирования всех участников организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания.

10.2. Вопросы по организации питания в МАОУ «Лицей №7» (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формирования культуры питания) не реже 1 раза в год выносятся на родительских собраниях, общешкольных собраниях и собраниях трудового коллектива.