



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор MAOU «Лицей № 7»  
Т.А.Смирнова  
Приказ № 167 от 14.08.2020 г

**П Л А Н**  
**по противодействию коррупции**  
**на 2020-2021 учебный год**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в лицее.

**Задачи:**

- выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в лицее;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана MAOU «Лицей № 7» по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, рабочая группа	Август, сентябрь
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, рабочая группа	Август, декабрь
1.3	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ОУ и иных локальных актов учреждения	Директор	По мере необходимости
1.4	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Август-сентябрь
1.5	Проведение Совета при директоре по вопросам антикоррупционной политики в ОУ	Директор	1 раз в год
1.6	Актуализировать страницу на сайте лицея со следующей информацией: - лицензия учреждения, - свидетельство о государств. аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором	Отв.за сайт	1 четверть

	по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - телефоны доверия «Нет коррупции».		
1.7	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки обучения и воспитания; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы-интерната; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в школе-интернате; - создание единой системы критериев оценки качества обучения и воспитания и (результаты, процессы, условия)	Заместители директора	В течении года
1.8	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) учащихся в школе	Директор	Постоянно
<b>2. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение</b>			
2.1	Отчет по итогам самообследования	Администрация	по итогам учебного года
2.2	Отчет о расходовании бюджетных средств	Гл. бухгалтер	по итогам года
2.3	Размещение на сайте МАОУ «Лицей № 7» информации по данному вопросу	Директор Отв.за сайт	По мере поступления
<b>3. Организация взаимодействия с общественностью</b>			
3.1	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в МАОУ «Лицей №7»	Директор Отв.за сайт	в течение года
3.2	Организация телефона горячей линии с руководством МАОУ «Лицей №7» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор	Постоянно
3.3	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение года
3.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Администрация, рабочая группа	в течение года по мере поступления заявлений
3.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов прояв-	Директор	Постоянно

	ления коррупции должностными лицами школы		
3.6	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	Отв.за сайт	Ежеквартально
3.7	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Отв.за сайт	Постоянно
3.8	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Отв.за сайт, кл.руководители	Ноябрь, март
<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей</b>			
4.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместители директора по УВР	в течение года
4.2	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Классные руководители 1-11 классов	В течение года
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Зам. директора по УВР	В течение года
4.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение года
4.5	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Администрация, рабочая группа	В течение года
4.6	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Администрация, рабочая группа	По графику
4.7	Обеспечение реализации обязанности муниципальных служащих сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей коррупционных правонарушениях	Администрация, рабочая группа	Постоянно
4.8	Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ОГЭ учащимися в образовательном учреждении.	Зам. директора по УВР	Март-апрель
4.9	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	заместитель директора по ВР	В течение года
4.10	Организация встреч учащихся школы и их родителей с представителями правоохранительных органов	заместитель директора по ВР	В течение года
<b>5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
5.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор, заместители директора, социальные педагоги	В течение года

5.2	Содействие органам прокуратуры, антимонопольным органам и иным контрольно-надзорным органам в проведении контрольных мероприятий	Директор, заместители директора, социальные педагоги	В течение года
5.3	Размещение сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Администрации	Директор, заместители директор, главный бухгалтер	Февраль
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
	Контроль за соблюдением требований финансового законодательства, Учетной политики учреждения	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
	Осуществление контроля организации и проведением ЕГЭ, ОГЭ, информирования участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей (законных представителей), обеспечения ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ с полученными ими результатами, участия работников ОУ в составе предметных комиссий, обеспечения присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР	Постоянно
	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор	Постоянно
	Обеспечение процедуры предоставления муниципального имущества в собственность, аренду	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, исполнением договоров аренды и своевременного внесения арендной платы	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
	Открытое заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Постоянно