

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Лицей № 7»

ПРИКАЗ

12.11.2020

№234

г. Бердск

Об организации деятельности лицея
в период действия режима повышенной готовности.

На основании приказа МКУ «Управление образования и молодежной политики от 10.11.2020 №0287-р «Об организации», Положения об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ «Лицей № 7» (приказ № 164 от 17.09.2019 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 16 ноября 2020 обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с графиками учебного процесса и учебными планами в соответствии с условиями деятельности лицея, в период действия режима повышенной готовности:

в 1-5, 11 классах в штатном режиме с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований по профилактике и предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

в 6-10 классах в режиме дистанционного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. Перевести педагогических работников **в 6-10 классах** на дистанционную форму работы с 16.11.2020 до особых распоряжений в соответствии с учебной нагрузкой, планом учебно-методической и воспитательной работы МАОУ «Лицей № 7» на 2020-2021 учебный год.

3. Осинцеву Н.Н., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за организацию обучения с помощью дистанционных технологий.

4. Евдокимовой Г.П., Осинцевой Н.Н., заместителям директора по УВР - осуществлять ежедневный мониторинг фактической работы в электронном журнале;

- разработать положение об оценивании заданий дистанционной формы обучения, критерии оценки, в том числе контрольных работ и промежуточной аттестации;

- вести учет количества обучающихся в очной и дистанционной формах обучения.

5. Понедельченко Е.Г., руководителю структурного подразделения по воспитательной работе обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2020-2021 учебный год с применением

дистанционных технологий.

6. Руководителям методических кафедр до 16.11.2020:

- определить набор приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе для организации дистанционного обучения;
- определить ресурсы для дистанционной формы обучения по каждой параллели, каждому классу и каждому предмету;
- разработать четкие инструкции для детей и родителей по каждому ресурсу, используемому при дистанционной форме обучения;
- ознакомить с утвержденными ресурсами и приложениями каждого учителя-предметника;
- проверить наличие действующих адресов электронной почты у каждого педагогического работника;
- предоставить инструкции для детей и родителей Осинцевой Н.Н., заместителю директора по УВР, в электронном виде для размещения на сайте лица и в электронном журнале.

7. Классным руководителям

- ежедневно до 10-00 заполнять информацию в учебной части о количестве заболевших ОРВИ(грипп, COVID-19) (справка обязательна);
- ежедневно осуществлять контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками;
- не реже одного раза в неделю проводить «онлайн-общение» (20-30 минут) с обучающимися класса. Продумать совместно с психологом тематику этого общения для мотивации учеников, поддержки и формирования учебной самостоятельности.
- не реже двух раз в неделю информировать каждого родителя об учебной ситуации обучающегося;
- вести учет «блуждающих обучающихся», не выполняющих требования дистанционной формы обучения;
- предусмотреть методы работы с родителями по контролю за учебной деятельностью обучающихся;

8. Фефеловой Л.В., Соколову И.Ю., Ивановой И.Д., психологам:

- обеспечить консультирование родителей и обучающихся в дистанционном формате;
- разработать памятки для обучающихся и родителей по психологическим особенностям обучающихся, о психологических требованиях для определенного возраста;
- предоставить материал для информирования родителей через сайт.

9. Учителям-предметникам:

- ознакомиться с Методическими рекомендациями Министерства Просвещения РФ от 20.03.2020 по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- повторно ознакомиться с Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ «Лицей № 7» (приказ № 164 от 17.09.2019 г.);
- соблюдать обязанности учителя дистанционного обучения, предусмотренные нормативными документами;
- строго соблюдать требования *СанПин* для организации дистанционного обучения с использованием электронных средств обучения:
 - продолжительность проведения урока не более 30 минут.
 - продолжительность занятия непрерывной работы за компьютером (согласно требованиям *СанПин* о продолжительности непрерывного применения технических средств) не превышает нормы:

1-2 классе – 20 минут,	3-4-м классе – 25 минут,
5-6-м классе – 30 минут,	7-11 – до 35 минут.
 - продолжительность перемен между занятиями составляют 10 минут, после 2 и 3 урока – 20 минут (*Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»*)
- предусмотреть формы работы указанные в Положении;
- разработать график отправки и приёма дистанционных заданий с обязательным указанием сроков в электронном журнале, часы консультаций.
- определить ресурсы и приложения для дистанционной формы обучения по своему предмету:
 - ✓ коммуникация - почта, чат, скайп, электронный журнал;
 - ✓ видео-урок - вебинар, скайп, zoom и тд;
 - ✓ тесты, задания - регулярность, график;
 - ✓ учебный материал - учебник;
 - ✓ дополнительные источники;
 - ✓ способы организации обратной связи, рефлексии (ресурсы).
- внести корректировки в рабочие программы на период дистанционного обучения (Лист коррекции);
- продумать форматы заданий в различном виде, в том числе в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием;
- представить подробную инструкцию для обучающихся: как ученики сканируют/фотографируют/загружают и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем документе, куда присылают выполненные работы (разместить в доступном для учеников и родителей месте – доска объявлений в электронном журнале, сообщения в электронном журнале, сайт лицея, либо через классного руководителя);

- составить график проведения онлайн-уроков;
 - учителям-предметникам 9, 11 классов с целью прохождения образовательных программ в полном объеме скорректировать календарно-тематическое планирование рабочей программы;
10. Педагогам (логопеду, дефектологу, психологам, социальным педагогам) на время организации дистанционного обучения:
 - предоставить заместителям директора по УВР адреса личных e-mail для размещения на сайте лица;
 - в случае обращения родителей, обучающихся, возникших обстоятельств продолжать выполнять должностные обязанности в дистанционном формате (в особых случаях очно);
 - подготовить служебные документы к внеплановому аудиту деятельности социально-психологической службы до 01.12.2020.
 11. Педагогам дополнительного образования принять активное участие в методической, конкурсной работе по направлению своей деятельности.
 12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Т.А. Смирнова

С приказом ознакомлены

Евдокимова Г.П.
Осинцева Н.Н.
Боровских А.Н.
Понедельченко Е.Г.
Озерец О.А.
Смаглюк Н.С.
Обрывко М.В.
Петровская Е.А.
Оболенская Л.И.
Новикова С.А.
Черненко О.А.
Матюшенко Е.В.
Биденко О.А.
Хорева М.Н.
Ковалева М.Н.
Назарова А.А.
Манерова П.В.
Черкашина Е.И.
Догадина В.Ю.
Максак Т.С.
Полярус К.С.
Шавленко Н.В.
Романченко О.В.

Литвинчук М.С.
Кравцова А.С.
Киреева Л.А.
Свинцова В.В.
Мануйлова Г.В.
Ильина Е.В.
Лаптева О.И.
Кривцова С.В.
Апарина В.Е.
Буракова Е.О.
Фирсов Б.И.
Хомякова Н.А.
Нефедова Л.М.
Болячева Т.П.
Рублев Е.А.
Григорян В.В.
Попова Т.Я.
Медведева Л.А.
Торопчина И.В.
Кокшарова Т.А.
Родько Е.Д.
Параева А.В.
Осинцева Н.Н.

Боровских А.Н.
Лиходед О.Н.
Иванова Ю.А.
Афанасьева А.Д.
Кошанский А.П.
Лебедева С.А.
Никитин Е.В.
Демахин И.Ю.
Крючкова Е.С.
Грасманюк Н.С.
Яхонтова Т.Н.
Бородина Л.В.
Махоткина Г.В.
Бородулин Ф.П.
Галигарова И.В.
Башарина А.А.
Тугарина Е.М.
Новикова Л.В.
Кошелева В.Г.