

	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №7»	
	ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ	Версия ____ Экземпляр ____
Введены в действие приказом № 174 от 26.08.2020		
ПРИНЯТО Педагогическим Советом Протокол от 26.08.2020		УТВЕРЖДАЮ: директор МАОУ «Лицей № 7» Т.А.Смирнова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

сетевого педагога

проекта Сетевая дистанционная школа Новосибирской области в МАОУ «Лицей № 7»

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Сетевой педагог в проекте СДШ НСО относится к категории педагогических работников.

1.2. На должность сетевого педагога принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы и стажем не менее двух лет. Сетевым педагогом назначается учитель-предметник, прошедший соответствующее повышение квалификации. Осуществляет непосредственное ведение электронного обучения с использованием возможностей СДО «Moodle» и ресурсов РСДО.

1.3. Сетевой педагог должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;

- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, детей, их творческой деятельности;
- методы и способы использования образовательных дистанционных технологий;

1.4. Сетевой педагог назначается на должность и освобождается от нее приказом директора.

2. Должностные обязанности

Сетевой педагог:

2.1. Организует процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов; организует их персональное сопровождение в образовательном пространстве.

2.2. Прорабатывает материалы дистанционного курса и соотносит его содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана образовательной организации.

2.3. Составляет тематическое планирование с учётом использования ресурсов дистанционного обучения.

2.4. Принимает участие в формировании сетевого расписания занятий учебных групп.

2.5. Адаптирует ресурсы дистанционного обучения к специфическим образовательным условиям в образовательном учреждении.

2.6. Реализуют учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных занятий в РСДО с применением ДОТ, осуществляют контроль знаний, умений и навыков обучающихся по своей учебной дисциплине, ведет учет успеваемости в электронном журнале.

2.7. Проверяет и оценивает домашнее задание у обучающихся виртуальных групп, обеспечивая обратную связь с ними с использованием виртуальной среды.

2.8. Организует постоянное консультирование обучающихся через учебную виртуальную среду, электронную почту, иные средства коммуникации.

2.9. Выполняет и передает установленную отчетность по своей работе по запросу школьного и/или муниципального координатора, курирующего учебно-методическую работу.

2.10. Выполняет объем работы по оценке качества ресурса дистанционного обучения, участвует апробации ресурсов РСДО.

2.11. Выполняет объем работы по созданию контента по своему предмету.

2.12. Обеспечивает безопасность жизни и здоровья обучающихся, во время проведения учебных занятий при использовании дистанционных форм обучения.

2.13. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.14. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых на муниципальном и региональном уровнях.

2.15. Выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими приказами по ОО.

3. Права

Сетевой педагог имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

3.3. Принимать соответствующие меры по установлению причин, создающих препятствия для осуществления педагогом–организатором своих функциональных обязанностей.

3.4. Знакомиться с жалобами и другими материалами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.5. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

3.6. Повышать квалификацию.

3.7. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от образовательных учреждений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.8. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

3.9. Принимать соответствующие меры по устранению причин, создающих препятствия для осуществления педагогом-организатором своих функциональных обязанностей и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Ответственность

Сетевой педагог несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За нарушение требования федерального закона «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а так же внутренних нормативных актов образовательной организации, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных – в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.