

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Лицей № 7»

ПРИКАЗ

16.03.2020

№ 111

г. Бердск

**О внесении изменений в учебный график
и подготовке к организации дистанционного обучения**

На основании приказа МКУ «Управление образования и молодежной политики от 17.03.2020 №0078-р «Об усилении санитарно – эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», Положения об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ «Лицей № 7» (приказ № 164 от 17.09.2019 г.), а также в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №137 от 06.05.05 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», Уставом МАОУ «Лицей № 7».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учебный график 2019-2020 уч.года для 1-8, 10 классов:
 - установить весенние каникулы с 18.03.2020 по 01.04.2020
 - установить окончание учебного года для 1-4 классов 05.06.2020
 - установить окончание учебного года для 5-8 классов 11.06.2020
 - установить окончание учебного года для 10 классов 20.06.2020
2. Перевести 9, 11 классы на дистанционное обучение 18, 19, 20, 21, 30, 31 марта (каникулы с 22 марта по 29 марта).
3. Руководителям методических кафедр до 25.03.2020:
 - определить набор приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе для организации дистанционного обучения по каждой параллели, каждому классу и каждому предмету;
 - разработать четкие понятные инструкции для детей и родителей по каждому ресурсу, используемому при дистанционной форме обучения;
 - ознакомить с утвержденными ресурсами и приложениями каждого педагога, учителя-предметника;
 - проверить наличие действующих адресов электронной почты у каждого педагогического работника (заполнить электронную форму на сайте лицея в разделе ИКМР);
 - предоставить инструкции для детей и родителей Осинцевой Н.Н., заместителю директора по УВР, в электронном виде для размещения на сайте лицея и в электронном журнале.

4. Евдокимовой Г.П., Осинцевой Н.Н., Боровских А.Н. заместителям директора по УВР разработать положение об оценивании заданий дистанционной формы обучения, критерии оценки, в том числе контрольных работ и промежуточной аттестации.
5. Классным руководителям
 - довести до сведения родителей и обучающихся информацию о возможности перехода на дистанционную форму обучения;
 - собрать данные с учащихся класса:
 - ✓ наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет;
 - ✓ электронная почта ребёнка;
 - ✓ адрес скайп (либо другого ресурса для видео взаимодействия);
 - собрать актуальные данные родителей (телефон, электронная почта);
 - предусмотреть методы работы с родителями по контролю за учебной деятельностью обучающихся;
6. Фефеловой Л.В., Соколову И.Ю., Калачевой Ю.А., психологам:
 - обеспечить консультирование родителей и обучающихся в дистанционном формате;
 - разработать памятки для обучающихся и родителей по психо-возрастным особенностям обучающихся, о валеологических требованиях для определенного возраста;
 - предоставить материал для информирования родителей через сайт.
7. Учителям-предметникам:
 - повторно ознакомиться с Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ «Лицей № 7» (приказ № 164 от 17.09.2019 г.);
 - соблюдать обязанности педагога дистанционного обучения, предусмотренные нормативными документами;
 - предусмотреть формы работы указанные в Положении;
 - разработать график отправки и приёма дистанционных заданий с обязательным указанием сроков в электронном журнале, часы консультаций.
 - определить ресурсы и приложения для дистанционной формы обучения по своему предмету:
 - ✓ коммуникация - почта, чат, скайп, электронный журнал;
 - ✓ видео-урок - вебинар, скайп, zoom и тд;
 - ✓ тесты, задания - регулярность, график;
 - ✓ учебный материал - учебник;
 - ✓ дополнительные источники;
 - ✓ способы организации обратной связи, рефлексии (ресурсы).
 - продумать и подобрать материал по всем предметам учебного плана (включая физическую культуру, ИЗО, музыку и т.д.);
 - внести корректировки в рабочие программы на период дистанционного обучения (Лист коррекции), предусмотрев три блока: очное обучение;

дистанционное обучение; болезнь ребёнка (режим консультаций после выздоровления);

- продумать форматы заданий в различном виде, в том числе в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием.
 - описать подробно инструкцию для обучающихся: как ученики сканируют/фотографируют/загружают и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем документе, куда присылают выполненные работы (разместить в доступном для учеников и родителей месте – доска объявлений в электронном журнале, сообщения в электронном журнале, сайт лица, либо через классного руководителя).
8. Руководителям кафедры до 26.03.2020 подготовить и провести заседание кафедры по обмену опытом организации различных форм обучения в дистанционном режиме.
9. Заместителям директора по УВР до 31.03.2020 подготовить и провести педагогический совет по обмену опытом организации различных форм обучения в дистанционном режиме с лучшими практиками от каждой предметной области.
10. Всем педагогическим работникам до 01.04.2020 воздержаться от проведения и участия в массовых мероприятиях как с детьми так и лично, в том числе спортивных, культурных и развлекательных, до особого распоряжения ;
11. Педагогам (логопеду, дефектологу, психологам, социальным педагогам) на время организации дистанционного обучения:
- предоставить заместителям директора по УВР адреса личных e-mail для размещения на сайте лица;
 - в случае обращения родителей, обучающихся, возникших обстоятельств продолжать выполнять должностные обязанности в дистанционном формате (в особых случаях очно);
 - подготовить служебные документы к внеплановому аудиту деятельности социально-психологической службы до 01.04.2020.
12. Педагогам дополнительного образования принять активное участие в методической, конкурсной работе по направлению своей деятельности.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Т.А. Смирнова